

委託契約締結時の提出書類

提出書類	部数	備考（提出期限等）
1. 契約書（印紙+割印のある県提出分）	1部	※契約締結日までに
2. 工程表	2部	※契約締結の日から7日以内
3. 技術者の選任通知書	2部×業種数	※着手日までに
4-①. 契約保証金免除実績書類 （※免除実績がある場合のみ）	1部	
4-②. 契約保証書原本、又は現金納付書 （※契約保証金ありの場合のみ）	1部	※西日本の場合は写しも1部必要
5. 振込口座申出書、又は通帳の写しなど 口座に関する資料 （※債権者登録口座以外へ振り込む場合のみ）	1部	
6. 下請承諾申請書 （※再委託する場合のみ）	1部	※再委託に係る見積書の添付が必要
7. 前払金保証書原本及び写し （※前金を希望する場合のみ）	各1部	

【問い合わせ先・書類提出先】

鳥取県土整備事務所 建設総務課 建設業担当

（電話）0857-20-3593、3594 / （ファクシミリ）0857-20-3598

【参考：各様式掲載場所】

とりネット/鳥取県公式ホームページ >> 組織と仕事 >> 技術企画課 >> 測量等共通仕様書

【参考：契約書の綴じ方】

※県提出分と受注者分のいずれについても同様に綴じます。

※質問回答書は、本工事について質問があった場合のみ添付します

