

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	少年・人身安全対策課			令和7年度		
							係(課)	共有					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		少年・人身安全対策課			令和7年度	
										係(課)		課長				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	3	0	0	5	監察関係綴		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	少年・人身安全対策課			令和7年度		
							係(課)	次席					
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿(誤作成)	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	3	3	私用自動車登録申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	捜査報償費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	少年・人身安全対策課			令和7年度		
							係(課)	少年企画					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Z	0	1	0	1	少年指導委員関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Z	0	2	0	7	大学生ボランティア関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	少年・人身安全対策課			令和7年度		
							係(課)	人身安全対策第一・第二係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	少年・人身安全対策課			令和7年度		
							係(課)	東部少年サポートセンター					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	東サポキャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	東サポキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	東サポキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	東サポキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)						所 属		少年・人身安全対策課			令和7年度						
						係(課)		西部少年サポートセンター									
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	4	0	2	運転日誌					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	西部サボキャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	西部サボキャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	西部サボキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	西部サボキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	西部サボキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙