

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)										所 属		鑑識課			令和7年度	
										係(課)		課長				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属		鑑識課			令和7年度	
										係(課)		次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴(主管)		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	1	0	9	一般通達綴		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	1	5	通知等綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	1	1	6	通知等綴		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	1	0	2	健康管理関係綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	1	0	3	厚生関係綴		R06	1 年	R08.04.01	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	1	0	6	公務災害補償関係綴		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴		R06	解除後 1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	2	0	1	環境対策関係綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	4	0	2	運転日誌		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	3	0	0	5	監察関係綴		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	鑑識課			令和7年度		
							係(課)	次席					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 （ 電 子 文 書 ）(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 （ 電 子 文 書 ） (廃棄予定)							所 属	鑑識課			令和7年度		
							係(課)	次席					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属	鑑識課			令和7年度	
										係(課)	機動鑑識係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	2	0	マニフェスト綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	4	0	3	日常点検記録簿		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	機鑑キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	機鑑キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	機鑑キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)										所 属		鑑識課			令和7年度		
										係(課)		指紋資料係					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	2	証紙徴収整理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	県データベース	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
A	0	6	0	3	警察証明手数料綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿(令和2年度中に完結)					R01	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙