

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

文書ファイル管理簿(廃棄予定)								所 属	科学捜査研究所			令和7年度	
								係(課)	所長				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	所長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

文書ファイル管理簿(廃棄予定)										所 属		科学捜査研究所			令和7年度		
										係(課)		次席					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	1	0	2	健康管理関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

文書ファイル管理簿(廃棄予定)							所 属	科学捜査研究所			令和7年度						
							係(課)	庶務係									
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
O	0	0	0	4	科捜研だより綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

文書ファイル管理簿(廃棄予定)							所 属	科学捜査研究所			令和7年度		
							係(課)	法医科					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	法医キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
O	0	0	1	1	死体保管簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	法科学室	H27.04.01	H28.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

文書ファイル管理簿(廃棄予定)							所 属	科学捜査研究所			令和7年度		
							係(課)	文書心理科					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文心キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書・廃棄予定)										所 属	科学捜査研究所			令和7年度	
										係(課)	次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		

文書ファイル管理簿(電子文書・廃棄予定)							所 属	科学捜査研究所			令和7年度		
							係(課)	庶務係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
O	0	0	0	4	科捜研だより綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子