

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属		運転免許課			令和7年度		
										係(課)		管理官					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ左	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	運転免許課			令和7年度		
							係(課)	免許企画係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電子文書)(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電子文書)(廃棄予定)								所 属	運転免許課			令和7年度	
								係(課)	免許企画係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	4	0	6	9	作業依頼書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	6	9	作業依頼書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	運転免許課			令和7年度	
										係(課)	行政処分係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間		保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3 年		R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年		R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.04.01	紙	
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5 年		R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年		R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年		R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
C	1	0	0	2	予算要求書綴	R02	5 年		R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	運 転 免 許 課			令和7年度		
							係(課)	資 料 係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		運転免許課			令和7年度			
									係(課)		教習所係						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	3階書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	3階書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	3階書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	運転免許課			令和7年度		
							係(課)	高齢運転者講習係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	運転免許課			令和7年度		
							係(課)	東部免許係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	免許係備付キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	免許係④キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	免許係④キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	H25	5 年	H31.03.31	廃棄	免許係④キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	免許係備付キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H27	5 年	R03.03.31	廃棄	書類倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電子文書)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（電子文書）							所 属	運転免許課			令和7年度		
							係(課)	東部免許係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ*	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ*	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ*	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ*	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	運転免許課			令和7年度	
										係(課)	中部免許センター				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙		
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H27	5 年	R03.03.31	廃棄	書類倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		運転免許係			令和7年度		
										係(課)		試験係					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					H29	5 年	R05.03.31	廃棄	倉庫1	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務室	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫2	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	運転免許課			令和7年度		
							係(課)	西部地区運転免許センター					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H27	5 年	R03.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙