

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	外事課			令和7年度					
							係(課)	管理官								
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴				H27	10 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴				R04	3 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴				R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴				R04	3 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴				R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴				R04	3 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴				R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴				R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)				R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴				R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴				R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属		外事課			令和7年度				
								係(課)		第二係							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	4	4	捜査支援システム関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	外事課			令和7年度	
										係(課)	第二係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名			作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	1	1	金券類受払簿			R02	5 年	R08.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)									所 属	外事課			令和7年度		
									係(課)	第二係					
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名			作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	4	0	2	運転日誌			R06	1 年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙