

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	境港警察署			令和7年度					
								係(課)	警務課								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴					R06	人事異動日から 1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿					R02	不要後 5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	H27.04.01	H28.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	0	9	装備品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R05	2 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	5	船舶関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	6	警備艇運航日誌	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	7	警備艇点検結果記録簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R06	更新後 1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	7	0	6	実戦的総合訓練関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	0	捜査報償費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R06.04.01	R07.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属	境港警察署			令和7年度	
										係(課)	会計課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	0	1	1	5	通知等綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	0	1	1	7	通知等綴	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	0	2	5	現金出納簿	H27		10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙	
a	1	0	2	7	現金出納払込領収書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R04		3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H27		10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H27		10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H27		10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H27		10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H27		10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R04		3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R04		3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R04		3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R04		3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R06		1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属	境港警察署			令和7年度	
										係(課)	生活安全刑事課(生安)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	3	1	0	9	警察手数料(質屋)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)									所 属		境港警察署			令和7年度	
									課(係)		生活安全刑事課(捜査)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年 度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別	
a	4	0	1	9	PC機器管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	二係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	二係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	二係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	二係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
㊦	0	1	0	1	未処理事件関係綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙	
㊦	0	3	0	1	指導教養実施簿		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写場	R02.04.01	R03.04.01	紙	
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写場	R02.04.01	R03.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		境港警察署			令和7年度		
										係(課)		交通課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	0	0	0	3	自動車運転代行業関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	1	1	0	2	地域交通安全活動推進委員関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	9	保管場所標章受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
p	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	3	0	7	制限外積載許可申請書管理簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
p	4	6	0	2	標章保管管理簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	5	3	1	5	端末鍵関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	3	1	6	端末鍵貸出簿(職員用)綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	3	1	7	端末鍵貸出簿(他機関用)綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)									所 属	境港警察署			令和7年度	
									課(係)	警備課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	8	2	0	4	CPNet端末関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
v	2	0	0	6	空港保安関係	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
v	2	0	0	6	空港保安関係	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属		境港警察署			令和7年度			
								課(係)		地域課						
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴				R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴				R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴				R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴				R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴				R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	0	1	1	7	通知等綴				R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴				R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	2	7	0	5	職場実習及び実戦実習関係綴				R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴				R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体及び利用許可係る証跡検証結果綴				R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴				R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴				R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
a	8	1	1	8	通信指令教養訓練関係綴				R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
a	8	1	2	3	高度警察情報通信基盤システム関係綴				R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
j	0	0	0	4	非常通報装置関係綴				R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R6 .4.1	R7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)					所 属	境港警察署			令和7年度				
					課(係)	米子空港警備派出所							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R6 .4.1	R7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)					所 属	境港警察署			令和7年度				
					課(係)	境港駅前交番							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R6 .4.1	R7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)								所 属	境港警察署			令和7年度			
								課(係)	誠道駐在所						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名			作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿			R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R6 .4.1	R7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)					所 属	境港警察署			令和7年度				
					課(係)	小篠津駐在所							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R6 .4.1	R7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)					所 属	境港警察署			令和7年度				
					課(係)	渡駐在所							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R6 .4.1	R7 .4.1	紙