**（様式２）**

**エ コ イ ベ ン ト 実 績 報 告 書**

平成 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **イ ベ ント名** | | （新規・継続） | （主催・共催） | |
| **実 施 期 間** | | 平成 年 月 日～平成 年 月 日（ |  | 日間） |
| **開 催 場 所** | | 市町村名（ ）／施設名（ | ） |  |
| **参 加 者 数** | | 実績（ 名） | | |
| **環境配慮項目** | | **取組み内容についての結果・成果及び反省点** | | |
|  |  | ○会場にごみ収集場所を設置し、会場のある市町村のルールに従い、分別収集を徹底する。 | | |
|  |  | 【結果・成果】 | | |
|  |  | 【反省点】 | | |
|  |  | ○参加者によるごみの持ち帰りを呼びかける。 | | |
|  |  | 【結果・成果】 | | |
|  |  | 【反省点】 | | |
|  |  | ○記念品等の配布物は簡易包装を実施する。 | | |
|  | **共 通** | 【結果・成果】  【反省点】  □ごみ収集場所に係員を配置し、来場者等に対して適切なごみの分別指導を行う。  【結果・成果】 | | |
|  |  | 【反省点】 | | |
|  |  | □開催前後に会場及び周辺歩道等のごみを拾う。 | | |
| **（１）**  **廃棄物**  **の削減** |  | 【結果・成果】 | | |
|  | 【反省点】 | | |
|  | その他（ ） | | |
|  | 【結果・成果】 | | |
|  |  | 【反省点】 | | |
|  |  | ○昼食等に使用した割り箸は回収し、再資源化する。 | | |
|  |  | 【結果・成果】 | | |
|  |  | 【反省点】 | | |
|  |  | □飲食物の提供時にはリユース食器を利用する。 | | |
|  | **昼食**  **・ 模擬店** | 【結果・成果】  【反省点】  □近隣で給湯や排水の設備が整う会場では、茶碗等の再利用ができる食器を使用する。  【結果・成果】 | | |
|  |  | 【反省点】  □発生した生ごみは、堆肥化等を行うリサイクル事業者に処理を依頼し、再資源化する。  【結果・成果】  【反省点】 | | |
|  |  | その他（ ） | | |
|  |  | 【結果・成果】 | | |
|  |  | 【反省点】 | | |
|  |  | ○チラシ、プログラム等の印刷物は精査し、作成部数を削減する。 | | |
|  | **展示物**  **・**  **看板等** | 【結果・成果】  【反省点】  ○印刷物が余った場合は、主催者が持ち帰り、再資源化する。  【結果・成果】 | | |
|  |  | 【反省点】 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ○電子情報を活用した PR を積極的に行う。 |  |
|  | 【結果・成果】 |  |
|  | 【反省点】 |  |
|  | □看板の枠等は、再利用可能なものを使用する。 |  |
|  | 【結果・成果】 |  |
|  | 【反省点】 |  |
|  | □複数イベントで共同して、PR ポスターを作成する。 |  |
| **展示物**  **・**  **看板等** | 【結果・成果】  【反省点】  □プロジェクター等を活用し、配布資料を削減する。  【結果・成果】 |  |
|  | 【反省点】 |  |
|  | □仮設物、会場装飾、誘導看板等を別会場等で再利用する。 |  |
|  | 【結果・成果】 |  |
|  | 【反省点】 |  |
|  | その他（ | ） |
|  | 【結果・成果】 |  |
|  | 【反省点】 |  |
|  |  | ○来場者に公共交通機関、シャトルバスの等の利用を呼びかける。 | |
|  |  | 【結果・成果】 | |
|  |  | 【反省点】 | |
|  |  | ○出演者及びスタッフ、関係者の移動の際は、公共交通機関の利用や乗り合わせに努める。 | |
|  |  | 【結果・成果】 | |
|  |  | 【反省点】 | |
|  |  | ○シャトルバスを運行した場合は、アイドリングストップを行う。 | |
|  |  | 【結果・成果】 | |
|  |  | 【反省点】 | |
|  |  | □公共交通機関を利用し易いなど、開催場所に配慮する。 | |
|  |  | 【結果・成果】 | |
| **（２）**  **来場者の自家用車　利用削減** | **共 通** | 【反省点】  □シャトルバスを運行する。  【結果・成果】  【反省点】  □会場間の循環バスを運行する。 | |
|  |  | 【結果・成果】 | |
|  |  | 【反省点】 | |
|  |  | □自家用車での来場者に対してアイドリングストップを呼びかける。 | |
|  |  | 【結果・成果】 | |
|  |  | 【反省点】 | |
|  |  | □近距離会場間はレンタルサイクルを提供する。 | |
|  |  | 【結果・成果】 | |
|  |  | 【反省点】 | |
|  |  | その他（ ） | |
|  |  | 【結果・成果】 | |
|  |  | 【反省点】 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | ○照明、冷暖房は周囲の状況に応じて使用する。 |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | |  | | ○音響機器の使用にあたっては、過大な音量とならないよう考慮する。 |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | |  | | ○使用物品等は｢鳥取県グリーン購入基本方針｣の調達方針を満たすものを調達する。 |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | | **共 通** | | ○チラシ、プログラム等の印刷物は｢鳥取県グリーン購入基本方針｣の調達方針をもとに作成する。 |
| **（３）**  **省エネ**  **・**  **省資源** | |  | | 作成する。  【結果・成果】  【反省点】  □チラシ、プログラム等の印刷物はエコインクを使用する。  【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | |  | | その他（ ） |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | |  | | □低公害車を使用する。 |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | | **広報・** | | 【反省点】 |
|  | | **先導者** | | その他（ ） |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | |  | | ○ポスター、チラシ等に環境配慮への取組みを明記する。 |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | |  | | その他（ ） |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | |  | | □会場内で実施している環境配慮活動を来場者に説明する。 |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
| **（４）** | |  | | 【反省点】 |
| **環境** | | **共 通** | | □委託業務の仕様書に環境配慮項目を明記するとともに、委託業者や出展業者へ環境配慮 |
| **啓発** | |  | | の趣旨や内容を十分に説明して協力を依頼する。 |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | |  | | □実施計画、運営マニュアル等において、環境配慮項目を明記する。 |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
|  | |  | | その他（ ） |
|  | |  | | 【結果・成果】 |
|  | |  | | 【反省点】 |
| **実 施** | **主** | | **体** |  |
| **担** | **当** | | **者** |  |