

# 平成29年2月定例会

## 議案説明資料 予算に関する説明書

(平成29年度当初予算関係)

### 会計管理者

\*各事業の説明資料の「本年度」の欄は来年度の当初計上額  
「前年度」の欄は今年度の当初予算額  
「比較」の欄は「本年度」－「前年度」の額

\*トータルコストについて

トータルコストは、事業ごとに事業費と人件費を一体としたコストを表します。あくまで、費用対効果を判断するための参考表記ですので、職員定数と厳密には一致していません。

また、人役については、表示単位未満四捨五入で表示しており、結果が0.0人役となるものについては、人件費を0としています。

平成29年2月定例会議案説明資料目次（予算関係）

（議案）

会計管理者

議案番号	件名	課名等	頁
第1号	平成29年度鳥取県一般会計予算	（総括表）	1
	1 当初予算説明資料	会計指導課 統括審査課 工事検査課 集中業務課 物品契約課	2～7
	2 歳入歳出事項別明細書		8
	3 節の明細		9
	4 債務負担行為に関する調書		10
第2号	平成29年度鳥取県用品調達等集中管理事業 特別会計予算	（総括表）	11
	1 歳入歳出当初予算事項別明細書		12, 13
	2 当初予算説明資料	集中業務課 物品契約課	14, 15
	3 歳入歳出事項別明細書		16, 17
	4 節の明細		18
	5 債務負担行為に関する調書		19, 20
第14号	平成29年度鳥取県収入証紙特別会計予算	（総括表）	21
	1 歳入歳出当初予算事項別明細書		22, 23
	2 当初予算説明資料	会計指導課	24
	3 歳入歳出事項別明細書		25
	4 節の明細		26

(議案第1号)

平成29年度鳥取県一般会計当初予算説明資料総括表

会計管理者(単位:千円)

課名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
会計指導課	516,887	608,829	△ 91,942			8	516,879	
統括審査課	22,154	15,201	6,953			64	22,090	
工事検査課	4,728	4,778	△ 50				4,728	
会計局	543,769	628,808	△ 85,039			72	543,697	
集中業務課	41,154	36,089	5,065			64	41,090	
物品契約課	43,481	31,635	11,846			56	43,425	
庶務集中局	84,635	67,724	16,911			120	84,515	
合計	628,404	696,532	△ 68,128			192	628,212	

平成 29 年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

1 項 総務管理費

会計指導課(内線: 7 4 2 4)

1 目 一般管理費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
職員人件費	382,284	367,814	14,470				382,284	
説 明 一般職員 5 4 名の人件費である。								

2 款 総務費

1 項 総務管理費

会計指導課(内線: 7 4 2 4)

6 目 会計管理費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
会計管理事務費	26,987	20,440	6,547			(雑入) 8	26,979	
トータルコスト	108,851千円 (前年度 100,759千円) [正職員: 10.3人、非常勤職員: 1.2人]							
主な業務内容	現金、有価証券及び物品の出納保管、現金及び財産の記録管理、決算の調製並びに国費に係る業務、会計の監督、指定金融機関等に関すること、物品損傷等に係る職員賠償責任に関する業務、鳥取県政府調達苦情検討委員会に関する事務							
工程表の政策目標	(1) 効率的な会計処理を推進するための新財務会計システムの構築と規則制度等の改正 (2) 会計業務に従事する職員に対する研修の充実及び日常の業務処理に対する指導・サポートの充実 (3) 平成 2 9 年 4 月にコンビニ収納方式を導入するための制度等を整備							
事業内容の説明 1 事業の目的・概要 会計事務処理の指導、決算の調製、物品などの亡失損傷に係る職員の賠償責任に関する事務等を行う。								
2 主な事業内容 ○ (新) コンビニ収納委託 県民の利便性向上のため、新たに使用料、手数料等についてコンビニ収納を行うための収納代行委託 ○ 財務会計等収納データ作成業務の指定金融機関への委託 ○ 基金に属する現金の運用等の業務を行う非常勤職員の人件費 ○ 会計実地検査、会計規則等の改正・周知・指導、決算の調整、物品事故等損傷賠償責任審査会の開催、国費・基金事務等に要する経費								
【債務負担行為】 コンビニ収納代行委託 期 間: 平成 3 0 年度から平成 3 2 年度まで 限度額: 1 件あたり 6 9 円に収納取扱件数を乗じて得た額								

平成 29 年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

1 項 総務管理費

会計指導課(内線: 7 4 2 4)

6 目 会計管理費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
収入証紙売りさばき費	49,002	50,042	△1,040				49,002	
トータルコスト	50,592千円(前年度 51,602千円) [正職員: 0.2人]							
主な業務内容	収入証紙の印刷手続、売りさばき手数料の支払等収入証紙関係業務							
工程表の政策目標	-							
事業内容の説明								
<p>1 事業の目的・概要</p> <p>鳥取県収入証紙の印刷、売りさばき手数料の支払並びに小売りさばき人の指定及び廃止の手続等を行う。</p> <p>2 主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○鳥取県収入証紙の印刷</li> <li>○売りさばき手数料</li> <li>○小売りさばき人の指定及び廃止の手続等に要する経費</li> </ul>								
財務会計システム運営事業	51,414	163,333	△111,919				51,414	
トータルコスト	67,310千円(前年度 178,929千円) [正職員: 2.0人]							
主な業務内容	財務会計システムの保守管理及び機能改善、帳票出力・配布、利用者支援 電子化収納拡大のための調査・検討							
工程表の政策目標	効率的な会計処理を推進するための規則制度等の改正及び新財務会計システムの構築							
事業内容の説明								
<p>1 事業の目的・概要</p> <p>県の予算から収入・支出、決算まで電子情報処理を行う財務会計システムの円滑な管理運営を行う。</p> <p>2 主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○財務会計システムオンライン処理委託(平成28年度会計の決算に係るもの)</li> <li>※新財務会計システム(平成29年度会計)分は別途総務部(情報政策課)が計上</li> <li>新財務会計システムの概要: 新公会計制度の導入など新たな業務ニーズに対応するほか、画面入力支援による作業の効率化を目指して平成27年度から開発が行われ、平成29年4月に稼働予定。</li> <li>○(新)債権債務者登録事務の外部委託</li> <li>○日本マルチペイメントネットワーク推進協議会会費</li> </ul>								

平成 29 年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

1 項 総務管理費

会計指導課(内線: 7 4 2 4)

1 2 目 諸費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
支払期間経過未受領金償還金	7,200	7,200	0				7,200	
トータルコスト	8,790千円(前年度 8,760千円) [正職員: 0.2人]							
主な業務内容	支払通知書発行日から1年を過ぎた債権者への支払							
工程表の政策目標	-							
事業内容の説明								
<p>1 事業の目的・概要</p> <p>債権者に対する支払通知後、未受領のまま1年を経過した歳出金について、県民サービス向上のために再度債権者に支払手続をお知らせし、支払を行う。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>○現金未受領の債権者に対する支払に要する経費</p>								

2 款 総務費

1 項 総務管理費

審査出納課(内線: 7 4 5 2) → 事業実施: 統括審査課

6 目 会計管理費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
出納事務費	22,154	15,201	6,953			(雑入) 64	22,090	
トータルコスト	133,426千円(前年度 93,181千円) [正職員: 14.0人、非常勤職員: 8.0人、臨時的任用職員0.5人]							
主な業務内容	支出負担行為、支出命令の審査							
工程表の政策目標	会計事務に従事する各所属職員を対象とした研修会の実施と支出関係書類の迅速で正確な審査・確認の徹底							
事業内容の説明								
<p>1 事業の目的・概要</p> <p>会計法令に基づいた支出関係書類の審査を行い、適切な公金支出を行う。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>全庁の会計事務をより一層効率的かつ的確に行うため、本庁(東部・八頭事務所含む)に加えて知事部局・教育委員会事務局のすべての地方機関に係る会計審査も集中して審査する体制を整備、強化する。</p> <p>○支出負担行為の事前審査、支出命令の審査・確認、支払不能訂正、過誤納金の処理等を行う非常勤職員の人件費</p> <p>○平成28年度証拠書類の編纂等を行う臨時的任用職員の人件費(3ヶ月間)</p>								

平成 29 年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

1 項 総務管理費

工事検査課(内線:7066)

1 目 一般管理費

(単位:千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
工事検査業務	3,373	3,357	16				3,373	
トータルコスト	146,437千円(前年度 143,721千円) [正職員:18.0人]							
主な業務内容	工事検査、成績評定							
工程表の政策目標	1 適切・公正な建設工事の検査及び成績評定による公共工事の品質の確保・向上を、より一層推進する。 2 専任検査員及び兼務検査員による成績評定の公平・公正な実施を進める。							
事業内容の説明								
1 事業の目的・概要 県が施工する建設工事及び県が補助する建設工事の検査等を行い、工事請負契約の適正な履行を確保する。								
2 主な事業内容 建設工事の品質(安全性、耐久性)を確保するため、次の検査等を行うための経費 ※検査対象工事(専任検査員) → 当初請負対象設計金額15,000千円以上(建築・設備工事は10,000千円以上) ○適正な執行を確保するため、工事中に行う中間検査 ○工事の完成を確認するための完成検査 ○請負契約の解除時において、工事の出来形部分を確認するための出来形検査 ○工事成績の評定 ○各地方機関及び関係団体等との連絡調整及び研修・説明会の開催								
公共事業評価推進事業	1,355	1,421	△66				1,355	
トータルコスト	6,124千円(前年度 6,100千円) [正職員:0.6人]							
主な業務内容	公共事業評価委員会の運営(資料作成、連絡調整、会議運営、関係庶務)							
工程表の政策目標	公共事業実施の妥当性、信頼性の維持・向上							
事業内容の説明								
1 事業の目的・概要 県が実施する公共事業に係る再評価及び事前評価について、第三者の視点で客観的な評価を行い、事業の効果的・効率的かつ適正な執行を図る。								
2 主な事業内容 鳥取県公共事業評価委員会委員の会議出席及び現地調査に要する経費								

平成29年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

集中業務課 (内線：7495)

6目 会計管理費

(単位：千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
集中化業務事務費	(債務負担行為) 1,216 41,154	36,089	5,065			(雑入) 64	(債務負担行為) 1,216 41,090	
トータルコスト	70,562千円 (前年度 66,501千円) [正職員：3.7人 非常勤職員5.5人]							
主な業務内容	支出書類の作成、公共料金口座引落等各種共通経費の支払 等							
工程表の政策目標	効率的な庶務業務の実施							
事業内容の説明 1 事業の目的・概要 庶務業務の集中的・効率的な処理に要する経費。  2 主な業務内容 ○業務に係る各種システムの運用管理委託 ・新旅費システム ・臨職・非常勤データ連携システム ・児童手当管理システム ・公共料金自動口座振替払データ連携システム ・(新) 公金振替払データ連携システム ○各所属の仕訳書等の作成、知事部局の児童手当認定及び支払等の業務を行う非常勤職員の 人件費 ○業務の繁忙期における人材派遣委託 ○県が審議会委員等に支払った報酬等に係る法定調書作成委託 ○(新) 既存業務の外部委託 ・ANA@desk発券承認業務、外国旅費等の計算業務等 ※ANA@desk…ANAホールディングス株式会社がインターネット上で運用している 法人向け航空券予約システム								



平成29年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

物品契約課（内線：7425）

6目 会計管理費

（単位：千円）

事業名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	起債	その他 (雑入)	一般財源	
物品調達事務費	43,481	31,635	11,846			56	43,425	
トータルコスト	87,195千円（前年度72,964千円） [正職員：5.5人 非常勤職員6.0人]							
主な業務内容	物品調達に係る入札・契約・発注・検収及び本庁各課における委託・役務等の入札・契約事務並びに物品会計の指導監督等							
工程表の政策目標	透明性・公平性を高め、効率的な調達の推進とともに、県内企業への優先発注による地域経済への貢献							
事業内容の説明								
<p>1 事業の目的・概要</p> <p>本庁各課及び出納機関で使用する物品の調達等に係る入札の実施、契約の締結及び物品事務に係る指導監督等に要する経費である。</p> <p>2 主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・物品電子調達システムの保守及び運用管理業務委託</li> <li>・新財務会計システムの稼働に伴う物品電子調達システムの環境整備業務委託</li> <li>・各所属の物品及び委託・役務に係る発注、入札、契約事務等の業務を行う非常勤職員の人件費</li> </ul>								

平成29年度 一般会計当初予算歳入歳出事項別明細書 (会計管理者)

(単位:千円)

節	款 項 目	2款 総務費					会計管理者 合 計
		うち 会計管理者				会計管理者 合 計	
		1項 総務管理費			12目 諸費		
		1目 一般管理費	6目 会計管理費				
1	報 酬	550,245	53,481	53,481	606	52,875	53,481
2	給 料	2,951,742	205,092	205,092	205,092		205,092
3	職 員 手 当 等	4,427,125	103,104	103,104	103,104		103,104
4	共 済 費	1,143,458	82,608	82,608	74,088	8,520	82,608
5	災 害 補 償 費	500					
6	恩 給 及 び 退 職 年 金	20,389					
7	賞 金	33,606	997	997		997	997
8	報 償 費	262,617					
9	旅 費	239,482	3,362	3,362	1,842	1,520	3,362
	費 用 弁 償	28,034	293	293	214	79	293
	普 通 旅 費	158,510	3,069	3,069	1,628	1,441	3,069
	特 別 旅 費	52,938					
10	交 際 費	3,600					
11	需 用 費	531,870	8,057	8,057	1,161	6,896	8,057
12	役 務 費	548,656	52,684	52,684	238	52,446	52,684
13	委 託 料	5,290,706	106,436	106,436		106,436	106,436
14	使用料及び賃借料	847,679	5,283	5,283	881	4,402	5,283
15	工 事 請 負 費	1,374,886					
16	原 材 料 費						
17	公 有 財 産 購 入 費						
18	備 品 購 入 費	134,683					
19	負 担 金、補 助 金 及 び 交 付 金	8,166,863	100	100		100	100
20	扶 助 費						
21	貸 付 金						
22	補 償、補 填 及 び 賠 償 金	2,000					
23	債 還 金、利 子 及 び 割 引 料	170,200	7,200	7,200			7,200
24	投 資 及 び 出 資 金						
25	積 立 金	134,793					
26	寄 付 金						
27	公 課 費	243					
28	繰 出 金						
	予 備 費						
	計	26,835,343	628,404	628,404	387,012	234,192	7,200
財 源 内 訳	国 庫 支 出 金	2,353,218					
	使 用 料・手 数 料	63,605					
	分 担 金、負 担 金、寄 付 金	531					
	起 債	1,857,000					
	財 産 収 入	291,893					
	そ の 他	2,897,150	192	192		192	192
	一 般 財 源	19,371,946	628,212	628,212	387,012	234,000	7,200

節 の 明 細

項	目	金額 (千円) 等
2 款 総務費		
1 項 総務管理費		
1 目 一般管理費		
給料	一般職員	54人
報酬	鳥取県公共事業評価委員会委員	10人
6 目 会計管理費		
報酬	非常勤職員	24人
	鳥取県政府調達苦情検討委員会委員	5人
	鳥取県物品購入等に係る入札等審査会委員	2人
負担金、補助及び交付金	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会会費	100
1 2 目 諸費		
償還金、利子及び割引料	支払期間経過未受領金償還金	7,200

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度末までの支出額  
又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額等に関する調査

当該年度提出に係る分

事 項	限 度 額	前年度末までの支出(見込)額		当該年度以降の支出予定額		左の財源内訳					
		期 間	金 額 千円	期 間	金 額 千円	特定財源			一般財源 千円		
						国庫支出金 千円	地方債 千円	その他 千円			
平成29年度 コンビニ収納代行委託	千円 1件当たり69円に収 納取扱件数を乗じて得 た額		千円		千円						
平成29年度 庶務業務人材派遣委託	1,216			平成30年度か ら平成32年度 まで	限度額のお おろり						1,216

(議案第2号)

平成29年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算説明資料総括表

会計管理者(単位:千円)

課名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	繰入金	その他	事業収入	
(鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計)								
集中業務課	3,821,139	3,594,671	226,468				3,821,139	
物品契約課	477,290	510,072	△ 32,782				477,290	
(総務課)	(202,041)	(212,049)	(△ 10,008)				(202,041)	
(政策法務課)	(101,913)	(100,828)	(1,085)			(24)	(101,889)	
(情報政策課)	(268,992)	(232,456)	(36,536)				(268,992)	
合計	4,298,429	4,104,743	193,686				4,298,429	

平成29年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計歳入歳出予算事項別明細書

歳入

款	項	目	本年度	前年度	比較	節		明	
						区	分		
1 事業収入			千円 (4,871,351) 4,298,429	千円 (4,650,046) 4,104,743	千円 (221,305) 193,686		金額	千円	
	1	用品調達事業収入	(477,290) 477,290	(510,072) 510,072	(△ 32,782) △ 32,782				
		1	用品調達事業収入	(477,290) 477,290	(510,072) 510,072	(△ 32,782) △ 32,782	1	用品調達事業収入	477,290
	2	自動車管理事業収入	(242,761) 242,761	(250,179) 250,179	(△ 7,418) △ 7,418				
		1	自動車管理事業収入	(242,761) 242,761	(250,179) 250,179	(△ 7,418) △ 7,418	1	自動車管理事業収入	242,761
	3	集中管理事業収入	(4,151,300) 3,578,378	(3,889,795) 3,344,492	(261,505) 233,886				
		1	集中管理事業収入	(4,151,300) 3,578,378	(3,889,795) 3,344,492	(261,505) 233,886	1	集中管理事業収入	3,578,378
	2 諸収入			(24) 0	(30) 0	(△ 6) 0			
		1	雑収入	(24) 0	(30) 0	(△ 6) 0			
			1	雑収入	(24) 0	(30) 0	(△ 6) 0	1	雑収入
歳入合計			(4,871,375) 4,298,429	(4,650,076) 4,104,743	(221,299) 193,686				

※上段〇書は、鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計の合計、下段は会計管理者の合計

歳 出

款	項	目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳				節	説明	
						国庫支出金	諸収入	繰越金	事業収入			区分
1 事業費			千円 (4,871,375) 4,298,429	千円 (4,650,076) 4,104,743	千円 (221,299) 193,686	千円 (24) 0	千円  0	千円 (4,871,351) 4,298,429		千円		
		1 用品調達事業費	(477,290) 477,290	(510,072) 510,072	(△ 32,782) △ 32,782		(477,290) 477,290					
		1 購買費	(477,290) 477,290	(510,072) 510,072	(△ 32,782) △ 32,782		(477,290) 477,290	11 需用費	477,290			
		2 自動車管理事業費	(242,761) 242,761	(250,179) 250,179	(△ 7,418) △ 7,418		(242,761) 242,761					
		1 自動車管理事業費	(242,761) 242,761	(250,179) 250,179	(△ 7,418) △ 7,418		(242,761) 242,761	11 需用費 12 役員費 14 使用料及び賃借料 19 負担金、補助及び交付金 22 補償、補填及び賠償金 27 公課費	105 交通安全協会負担金 65 交通安全運行管理者協議会負担金 40	105,981 1,034 134,542 1,000 99		
		3 集中管理事業費	(4,151,324) 3,578,378	(3,889,825) 3,344,492	(261,499) 233,886	(24) 0	(4,151,300) 3,578,378					
		1 集中管理事業費	(4,151,324) 3,578,378	(3,889,825) 3,344,492	(261,499) 233,886	(24) 0	(4,151,300) 3,578,378	1 報酬 4 共済費 7 賃金 11 需用費 12 役員費 14 使用料及び賃借料	2,536,434 429,416 72,254 114,818 301,026 124,430			
		歳 出 合 計	(4,871,375) 4,298,429	(4,650,076) 4,104,743	(221,299) 193,686	(24) 0	(4,871,351) 4,298,429					

※上段( )書は、鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計の合計、下段は会計管理者の合計。

平成29年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算説明資料

1 款 事業費

1 項 用品調達事業費

物品契約課 (内線: 7425)

1 目 購買費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考						
				国庫支出金	起債	その他	事業収入							
購買費	477,290	510,072	△32,782				477,290							
トータルコスト	483,648千円 (前年度 515,531千円) [正職員: 0.8人 非常勤職員1.0人]													
主な業務内容	用品(一般事務用品、石油製品等)の集中購入に係る経費の支払													
工程表の政策目標	透明性・公平性を高め、効率的な調達の推進とともに、県内企業への優先発注による地域経済への貢献													
<p>説 明</p> <p>各所属で使用する用品の集中購入に要する経費。</p> <p>内 訳</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>一般事務用品 (コピー用紙、各種ファイル類等)</td> <td>102,753千円</td> </tr> <tr> <td>石油製品 (ガソリン、重油、軽油、灯油等)</td> <td>364,251千円</td> </tr> <tr> <td>印刷製本費 (封筒等)</td> <td>10,286千円</td> </tr> </table>									一般事務用品 (コピー用紙、各種ファイル類等)	102,753千円	石油製品 (ガソリン、重油、軽油、灯油等)	364,251千円	印刷製本費 (封筒等)	10,286千円
一般事務用品 (コピー用紙、各種ファイル類等)	102,753千円													
石油製品 (ガソリン、重油、軽油、灯油等)	364,251千円													
印刷製本費 (封筒等)	10,286千円													

1 款 事業費

2 項 自動車管理事業費

集中業務課 (内線: 7495)

1 目 自動車管理事業費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考																						
				国庫支出金	起債	その他	事業収入																							
自動車管理事業費	(債務負担行為 200,936) 242,761	250,179	△7,418				(債務負担行為 200,936) 242,761																							
トータルコスト	258,657千円 (前年度 282,931千円) [正職員: 2.0人 非常勤職員0.3人]																													
主な業務内容	集中管理している公用車のリース料、燃料費等に要する経費の支払及び運行管理																													
工程表の政策目標	-																													
<p>説 明</p> <p>本庁、各総合事務所及び地方機関の公用車集中管理並びにリース契約に要する経費。</p> <p>内 訳</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>燃料費・修繕費等</td> <td>105,981千円</td> </tr> <tr> <td>リース料</td> <td>134,542千円</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>2,238千円</td> </tr> </table> <p>※債務負担行為</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>公用車リース契約内容</th> <th>限度額</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規</td> <td>平成29年度契約分 (H30~H35年度)</td> <td>168,414千円</td> <td>平成29年度契約に係る債務負担行為</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">再リース</td> <td>平成19年度契約分 (H30~H31年度)</td> <td>3,730千円</td> <td rowspan="3">平成29年度以前契約に係る債務負担行為</td> </tr> <tr> <td>平成21年度契約分 (H30~H31年度)</td> <td>8,914千円</td> </tr> <tr> <td>平成23年度契約分 (H30~H31年度)</td> <td>19,878千円</td> </tr> </tbody> </table>									燃料費・修繕費等	105,981千円	リース料	134,542千円	その他	2,238千円		公用車リース契約内容	限度額	摘要	新規	平成29年度契約分 (H30~H35年度)	168,414千円	平成29年度契約に係る債務負担行為	再リース	平成19年度契約分 (H30~H31年度)	3,730千円	平成29年度以前契約に係る債務負担行為	平成21年度契約分 (H30~H31年度)	8,914千円	平成23年度契約分 (H30~H31年度)	19,878千円
燃料費・修繕費等	105,981千円																													
リース料	134,542千円																													
その他	2,238千円																													
	公用車リース契約内容	限度額	摘要																											
新規	平成29年度契約分 (H30~H35年度)	168,414千円	平成29年度契約に係る債務負担行為																											
再リース	平成19年度契約分 (H30~H31年度)	3,730千円	平成29年度以前契約に係る債務負担行為																											
	平成21年度契約分 (H30~H31年度)	8,914千円																												
	平成23年度契約分 (H30~H31年度)	19,878千円																												



平成29年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算説明資料

1 款 事業費

3 項 集中管理事業費

集中業務課（内線：7495）

1 目 集中管理事業費

（単位：千円）

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考																					
				国庫支出金	起債	その他	事業収入																						
集中管理経費支払事業	3,578,378	3,344,492	233,886				3,578,378																						
トータルコスト	3,594,274千円（前年度 3,362,427千円） [正職員：2.0人、非常勤職員：2.7人]																												
主な業務内容	非常勤職員報酬等の各所属共通経費の支払																												
工程表の政策目標	-																												
<p>説 明</p> <p>各所属に共通する経費について、集中的に支払を行うもの。</p> <p>内 訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 訳</th> <th>金額</th> <th>内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>報酬</td> <td>2,536,434千円</td> <td>非常勤職員</td> </tr> <tr> <td>賃金</td> <td>72,254千円</td> <td>臨時的任用職員</td> </tr> <tr> <td>共 済 費</td> <td>429,416千円</td> <td>非常勤・臨職に係る共済費</td> </tr> <tr> <td>新聞代・追録代等</td> <td>114,818千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>コピー代</td> <td>124,430千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>航空券利用料</td> <td>301,026千円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									内 訳	金額	内 訳	報酬	2,536,434千円	非常勤職員	賃金	72,254千円	臨時的任用職員	共 済 費	429,416千円	非常勤・臨職に係る共済費	新聞代・追録代等	114,818千円		コピー代	124,430千円		航空券利用料	301,026千円	
内 訳	金額	内 訳																											
報酬	2,536,434千円	非常勤職員																											
賃金	72,254千円	臨時的任用職員																											
共 済 費	429,416千円	非常勤・臨職に係る共済費																											
新聞代・追録代等	114,818千円																												
コピー代	124,430千円																												
航空券利用料	301,026千円																												

平成29年度 鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算歳入歳出事項別明細書

(単位：千円)

節 款 項 目	用品調達等集中管理 事業特別会計	1款 事業費	うち会計管理者				
			1項 用品調達事業費	2項 自動車管理事業費		1項 自動車管理事業費	
				1目 購買費	1目 自動車管理事業費		
1 解 酬	2,543,016	2,543,016	2,536,434				
2 給 料							
3 職 員 手 当 等							
4 共 済 費	430,481	430,481	429,416				
5 災 害 補 償 費							
6 恩 給 及 び 退 職 年 金							
7 賞 金	72,254	72,254	72,254				
8 報 償 費							
9 旅 費	183	183					
費用 弁 償							
普 通 旅 費	183	183					
特 別 旅 費							
10 交 際 費							
11 需 用 費	863,092	863,092	698,089	477,290	477,290	105,981	105,981
12 役 務 費	401,893	401,893	302,060			1,034	1,034
13 委 託 料	4,277	4,277					
14 使 用 料 及 び 買 借 料	554,975	554,975	258,972			134,542	134,542
15 工 事 請 負 費							
16 原 材 料 費							
17 公 有 財 産 購 入 費							
18 備 品 購 入 費							
19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	105	105	105			105	105
20 扶 助 費							
21 貸 付 金							
22 補 償、補 填 及 び 陪 償 金	1,000	1,000	1,000			1,000	1,000
23 償 還 金、利 子 及 び 割 引 料							
24 投 資 及 び 出 資 金							
25 積 立 金							
26 寄 付 金							
27 公 課 費	99	99	99			99	99
28 繰 出 金							
予 備 費							
計	4,871,375	4,871,375	4,298,429	477,290	477,290	242,761	242,761
財 国 庫 支 出 金							
源 繰 入 金							
内 そ の 他	24	24					
取 事 業 収 入	4,871,351	4,871,351	4,298,429	477,290	477,290	242,761	242,761

平成29年度 鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算歳入歳出事項別明細書

(単位:千円)

節 款 項 目	3項 集中管理事業費		会計管理者 合計
	1目 集中管理事業費		
1 報 酬	2,536,434	2,536,434	2,536,434
2 給 料			
3 職 員 手 当 等			
4 共 済 費	429,416	429,416	429,416
5 災 害 補 償 費			
6 恩 給 及 び 退 職 年 金			
7 賞 金	72,254	72,254	72,254
8 報 償 費			
9 旅 費			
費 用 弁 償			
普 通 旅 費			
特 別 旅 費			
10 交 際 費			
11 需 用 費	114,818	114,818	698,089
12 役 務 費	301,026	301,026	302,060
13 委 託 料			
14 使 用 料 及 び 賃 借 料	124,430	124,430	258,972
15 工 事 請 負 費			
16 原 材 料 費			
17 公 有 財 産 購 入 費			
18 備 品 購 入 費			
19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金			108
20 扶 助 費			
21 貸 付 金			
22 補 償、補 填 及 び 賠 償 金			1,000
23 債 還 金、利 子 及 び 割 引 料			
24 投 資 及 び 出 資 金			
25 積 立 金			
26 寄 付 金			
27 公 課 費			99
28 繰 出 金			
予 備 費			
計	3,578,378	3,578,378	4,288,429
財 源			
内 庫 支 出 金			
繰 入 金			
其 他			
販 業 収 入	3,578,378	3,578,378	4,288,429

節 の 明 細

項 目	金額 (千円) 等
1 款 事業費	
2 項 自動車管理事業費	
1 目 自動車管理事業費	
負担金、補助及 び交付金	交通安全協会負担金 65
	交通安全運行管理者協議会負担金 40

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度末までの支出額  
又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書

当該年度提出に係る分

事 項	限 度 額 千円	前年度末までの支出（見込）額 千円		当該年度以降の支出予定額 千円		左の財源内訳 千円					
		期 間	金 額	期 間	金 額	国庫支出金	特定財源		その他	一般財源	
							地方債				
平成29年度 公用車リース料 (平成19年度契約分)	3,730			平成30年度から 平成31年度まで	3,730				3,730		
平成29年度 公用車リース料 (平成21年度契約分)	8,914			平成30年度から 平成31年度まで	8,914				8,914		
平成29年度 公用車リース料 (平成23年度契約分)	19,878			平成30年度から 平成31年度まで	19,878				19,878		
平成29年度 公用車リース料 (平成29年度契約分)	168,414			平成30年度から 平成35年度まで	168,414				168,414		

過年度議決済に係る分

事 項	限 度 額	前年度未までの支出（見込）額		当該年度以降の支出予定額		左の財源内訳			
		期 間	金 額	期 間	金 額	特定財源		その他	一般財源
						国庫支出金	地方債		
平成24年度 公用車リース料 (平成24年度契約分)	251,964	平成25年度から 平成28年度まで	77,191	平成29年度から 平成30年度まで	39,123			39,123	
平成25年度 公用車リース料 (平成25年度契約分)	371,028	平成26年度から 平成28年度まで	87,547	平成29年度から 平成31年度まで	87,795			87,795	
平成25年度 公用車リース料 (平成21～24年度契約消費税 増額分)	6,150	平成26年度から 平成28年度まで	1,880	平成29年度から 平成30年度まで	811			811	
平成26年度 公用車リース料 (平成26年度契約分)	301,974	平成27年度から 平成28年度まで	47,460	平成29年度から 平成32年度まで	95,142			95,142	
平成27年度 公用車リース料 (平成27年度契約分)	230,838	平成28年度	8,371	平成29年度から 平成33年度まで	41,852			41,852	
平成28年度 公用車リース料 (平成19年度契約分)	2,191			平成29年度から 平成31年度まで	1,446			1,446	
平成28年度 公用車リース料 (平成20年度契約分)	13,782			平成29年度から 平成30年度まで	7,582			7,582	
平成28年度 公用車リース料 (平成22年度契約分)	25,051			平成29年度から 平成31年度まで	16,962			16,962	
平成28年度 公用車リース料 (平成28年度契約分)	246,270			平成29年度から 平成34年度まで	37,898			37,898	

(議案第14号)

平成29年度鳥取県収入証紙特別会計当初予算説明資料総括表

会計管理者(単位:千円)

課名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	繰入金	その他	事業収入	
(鳥取県収入証紙特別会計)								
会計指導課	2,113,777	1,978,410	135,367			36,065	2,077,712	
合計	2,113,777	1,978,410	135,367			36,065	2,077,712	

平成29年度鳥取県収入証紙特別会計歳入歳出予算事項別明細書

歳入

款	項	目	本年度	前年度	比較	節		説明
						区分	金額	
1 証紙収入			千円 2,077,712	千円 1,952,155	千円 125,557		千円	
	1 証紙収入		2,077,712	1,952,155	125,557			
		1 証紙収入	2,077,712	1,952,155	125,557	1 証紙収入	2,077,712	
2 繰越金			36,065	26,255	9,810			
	1 繰越金		36,065	26,255	9,810			
		1 繰越金	36,065	26,255	9,810	1 前年度繰越金	36,065	
歳入合計			2,113,777	1,978,410	135,367			



歳出

款	項	目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳				節		説明	
						国庫支出金	繰入金	繰越金	事業収入	区分	金額		
1 一般会計 繰出金	1 一般会計 繰出金		千円 2,112,477	千円 1,976,710	千円 135,767	千円	千円	千円	千円		千円		
			2,112,477	1,976,710	135,767			34,765	2,077,712				
		1 一般会計 繰出金	2,112,477	1,976,710	135,767			34,765	2,077,712	2 8 繰出金	2,112,477	一般会計繰出金	
2 諸支出金	1 償還金		1,300	1,700	△ 400			1,300					
			1,300	1,700	△ 400			1,300					
		1 償還金	1,300	1,700	△ 400			1,300		2 3 償還金、利子 及び割引料	1,300		
歳	出	合計	2,113,777	1,978,410	135,367			36,065	2,077,712				

平成 29 年度鳥取県収入証紙特別会計当初予算説明資料

1 款 一般会計繰出金

1 項 一般会計繰出金

事業実施：会計指導課（内線：7437）

1 目 一般会計繰出金

（単位：千円）

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他 (繰越金)	事業収入	
一般会計繰出金	2,112,477	1,976,710	135,767	0	0	34,765	2,077,712	
トータルコスト	2,113,272千円（前年度 1,977,490千円） [正職員：0.1人]							
主な業務内容	証紙による歳入があった課に対する、証紙特別会計から一般会計への公金振替							
工程表の政策目標	—							
説明	収入証紙により納入された手数料等の歳入を一般会計へ繰り出すための経費である。							

2 款 諸支出金

1 項 償還金

事業実施：会計指導課（内線：7437）

1 目 償還金

（単位：千円）

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他 (繰越金)	事業収入	
証紙払戻し費	1,300	1,700	△400	0	0	1,300	0	
トータルコスト	2,095千円（前年度 2,480千円） [正職員：0.1人]							
主な業務内容	収入証紙現金還付請求書の受付、審査、現金還付処理							
工程表の政策目標	—							
説明	錯誤等により収入証紙を購入した者等へ現金を払い戻すための経費である。							

平成29年度 鳥取県収入証紙特別会計当初予算歳入歳出事項別明細書

(単位:千円)

節	款 項	収入証紙特別会計 合計	1款 一般会計繰出金		2款 諸支出金		
			1項 一般会計繰出金	1目 一般会計繰出金	1項 償還金	1目 償還金	
1	報 酬						
2	給 料						
3	職 員 手 当 等						
4	共 済 費						
5	災 害 補 償 費						
6	恩 給 及 び 退 職 年 金						
7	賞 金						
8	報 償 費						
9	旅 費						
	費用弁償						
	普通旅費						
	特別旅費						
10	交 際 費						
11	需 用 費						
12	役 務 費						
13	委 託 料						
14	使用料及び賃借料						
15	工 事 請 負 費						
16	原 材 料 費						
17	公 有 財 産 購 入 費						
18	備 品 購 入 費						
19	負 担 金 、 補 助 金 及 び 交 付 金						
20	扶 助 費						
21	貸 付 金						
22	補償、補填及び賠償金						
23	償 還 金 、 利 子 及 び 割 引 料	1,300			1,300	1,300	1,300
24	投 資 及 び 出 資 金						
25	積 立 金						
26	寄 付 金						
27	公 課 費						
28	繰 出 金	2,112,477	2,112,477	2,112,477	2,112,477		
	予 備 費						
	計	2,113,777	2,112,477	2,112,477	2,112,477	1,300	1,300
財	国 庫 支 出 金						
源	繰 入 金						
内	そ の 他	36,065	34,765	34,765	34,765	1,300	1,300
収	事 業 収 入	2,077,712	2,077,712	2,077,712	2,077,712		

節 の 明 細

項 目	金額 (千円) 等
1 款 一般会計繰出金	
1 項 一般会計繰出金	
1 目 一般会計繰出金	
繰出金	一般会計繰出金 2,112,477
2 款 諸支出金	
1 項 償 還 金	
1 目 償 還 金	
償還金、利子及び 割引料	収入証紙払戻し経費 1,300