

◆ الحلقة الرابعة: الوسيلة ليست هي الغاية... الخطوة الثانية في حكاية ضبط الجودة هي الإلمام بالوضع الحالي وتحديد الهدف، والخطوة الثالثة هي رسم خطة للأنشطة.

الخطوة الثانية هي الإلمام بالوضع الحالي وتحديد الهدف.



أولاً، في بادئ الأمر فلتقم برفعة « عدد الأيام المستغرقة هنا تفكر الطفلة حتى اتخاذ القرار وتحويلها إلى رسوم بيانية.

وبعد ذلك تقوم بالرفعة والتحويل لرسوم بيانية أيضاً للأمر المعالجة وكيفية العمل بحسب الوقت.



ولنتنا لم نلج بعده الأمور حتى الآن.

لأجل القيام بأكبره فعال، هذا المعجم الإلمام بالوضع الحالي بشكل مبسوط، وجعله في صورة تفكك من دورته بشكل محدد.



هذا الإلمام بالوضع الحالي لا يقتضي من الرقمنة والتحويل إلى رسوم بيانية وذلك ليعتبر هناك راجح لتجربته الفعالة والاعتدالي قياساً على الإلمام.

فمنها يكون لديك قدر معين من الخبرة في العمل هذا الطول أنك تمتلكه مع تطوير البيانات الحسبة جعلته.

هذا الأفضل أو تكون البيانات دقيقة، ولكنه كما قلت لكم اليوم لا يأتي إذا كانت البيانات "بيانات نظرية بالعلم" فلتنصت التقرب إلى شركة مع شركتان "البيانات الملمنة بالعلم"

الاطلاع المتاحه كما تقول العباد من الحالات التي يتم الإلمام فيها بالوضع الحالي من خلال شركة مع شركتان "البيانات الملمنة بالعلم"

إذا كان الأمر كذلك فافهم أنك لم تستطع هذه القيام به بشكل ما !!

وخاصة أنه العيب "جدة" له خبرة واسعة في ذلك المجال وأعتقد أنه يملك الترتيبات المناسبة لك... شكراً...
مديونة/مديونة/مديونة للعائلة كلها جميعاً.



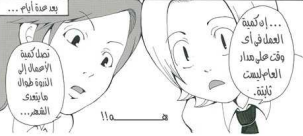
حسنًا... المصغرة في مراحة الوثائق فلنحصد المصطلحة - حتى الآن - بما في الأيام ذلك الوثائق الإضافية المقدمة، وتقوم بتحويل الأوصاف التي يتم معالجتها على مدار العام إلى رسوم بيانية.

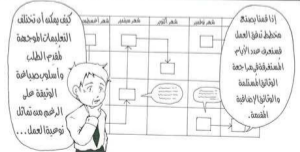
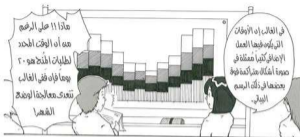


بعد عدة أيام ...

تصل كمية الأحمال إلى الذروة طوال ما يقرب من الشهر...

... إنه كمية العمل في أي وقت على مدار العام ليست ثابتة.





بالصراحة
إلى تلك نقطة
منه الجواب
بمخوف الصدف
حل فخر
صديق....



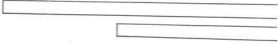
كلا. إنه منه
الصيغة
وليست العاقبة
والصدف..

بناءً على ذلك
ألا تجعل العاقبة
والصدف هو
"روح كفاة"
العمل؟



الصدف
.....

أنا..



وجنته!!!



الهدف هو،

ماتنا ؟ ... (تحديد موعد الأيام
المستغرقة منذ استقبال الطالبات وحتى
اتخاذ قرار بشأن المنهج)
الموحد ... (حتى منتصف العام)
المدة ... (خلال الوقت المحدد)
بأي طريقة؟ ... (توحيد إجراءات
الطالبات وطرق الفحص) !!

الهدف هو،

نعم !!

بأنه، والأهم
فلننتقل إلى
الخطوة التالية إلا
وهي صفة خطة
شاملة للأشطة،
وتحديد وتوزيع
الأدوار !!



حسناً ...
وفقاً للجدول الزمني
قسمه اظهر فحوصه
محتوى الخطة
وتنفيذها في منتصف
شهر ابريل .





ما رأيكم في أنه
نتأكد من التنفيذ
والنتائج ابتداءً
منه شهر مايو؟

حسناً.

إننا،
وفقاً لحكاية ضبط
الجودة فمبدأ الآه
سأكون المصوبون
منه مراقبة عملية
التقدم بالتملحاً



حسناً!!!

مستوفى
أنيجو بتحليل
الأسباب



مستوفى
العهد تقو و شو
بفحصه وتنفيذ
الإجراءات

ومستوفى كلاً منه
الرئيسة الفرص
وأورو بالتأكد
منه النتائج.



ولكن يفضل
أن يخطر جميع
الأعضاء
الاجتماعات.

فمنه المصم أب
تتبادل جميعاً
الآراء.
كما أن ما تم
تخديه

الآه هو الشخص
المصوبون فقط أما منه
مستوفى بالتنفيذ بشكل
فعل فهو جميع أفراد
المجموعة.

حسناً!!!

نوع الإجراءات	المصروف	الخدمة النوعي
XXXX	الوقت	→
XXXX	الأداء الفردي	→
OOOO	التجربة	→
OOOO	العبء على	→
ΔΔΔΔ	البيئة	→
□□□□	الوقت	→
□□□□	شؤون	→

لقد قمت
بتجميع
خطة
النشطة

في صورة
منخطط
جائت.



والآن
فلتبأعملية
تحليل، مديا، المشكلة
وهي عملية ضرورية
للقيام بالأيزو، وسيتكون
منها كلاً من أيزو
والعبء على.

هناك أيزو أو منخطط
جائت لا يستخدم فقط في
الأيزو، بل يمكننا استخدامه
أيضاً في مراقبة التقدم
في تنفيذ العمل.



حسناً !!
أشرف علينا !!



إذا ما تم صنع
خطة محكمة لك
فسيكون تضمن
عملية التقييم
والمعالجة بسهولة
بعد ذلك.

◆ بيت

رَدُّهُ مُلْحَقُ الْكَاذِبِ



في المرة العاشرة في حكاية
ضبوط الجودة شرحت
لهم "تحديد المؤهلات".
هذه المرة سأقوم بشرح
"الإطام والوضع الحالي و
تحديد الهدف" و "صنع
خريطة الأنشطة".

وبعد ذلك سأقوم أيضاً
بمراجعة ما شرحت
معهم حكاية ضبط
الجودة مرة أخرى،
وتجميع الخطوات
الصعبة للكاتب.

إن الأمر لا يقتصر على الكاتب وحده
بل تمتد القيام بأي صمت صعب،
طوبى الأشخاصه بأصدار أحكام
داخل عقلهم دون أن يدركوا، ولكنه
حكاية ضبط الجودة قامت بوضع
خطوات لذلك كما أنها طريقة
منطقية للتعرف فمعاً في الكاتب.

الخطوات الصعبة لدى المخطات: حكاية ضبط الجودة

الترتيب	الخطوات الأساسية	يؤدر التقنيا	هاتم شرحه في المرة العاشرة
1	تحديد المؤهلات	المعروف على المخطات وتحديد المؤهلات	↑
2	الإطام والوضع الحالي وتحديد الهدف	خدمة الطاقم وتحديد الخصائصه وتحديد الهدف والهدف	شرح هذه المرة
3	صنع خريطة الأنشطة	تحديد وتوزيع الأدوار، الجودة الزمنية، يؤدر التقنيا	↓
4	تخطيط الأعباء	تخطيط الأعباء وتحديد يؤدر الإجراءات التي ستتخذ	هأ صيرت شرحه لاحقاً في المرة التالية
5	فحصه وتلقيح الإجراءات	إحصاء فكرة منه الإجراءات فحصه طريقة التقنيا تقنيا الإجراءات	
6	التأكد من النتائج	التأكد من النتائج ومقارنتها مع الأهداف المحددة على نتائج (مادية ومعنوية)	
7	التوحيد القياسي الإبداعي	التوحيد القياسي والقيام بعملية الإبداعي تطوير الخطة التالية	



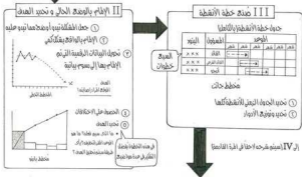
فهمت...

بناءً على ذلك فإن موضوع هذه
المرة هو "الإطام بالوضع الحالي
وتحديد الهدف" و "صنعت خطة
الأنشطة" والتي سيكون على
التدريسي التالي إذا التزمها بحكاية
ضبط الجودة .



مفهوم واستخدام تقنية الخطوات العبرية لحل المشكلات (حكاية ضبط الجودة
("جزء الإطام بالوضع الحالي وتحديد الهدف" و "جزء صنعت خطة الأنشطة")

توضيحاً للمشكلة (تحديد الموضوع) | ما تم شرحه المرة السابقة





حسناً!!

في هذه المرة سوف أقوم بشرحهم بشكل مفصّل.

والآن، لقد ورد ذكر "مخطط باريتو" و "مخطط تدفق العمل" و "مخطط جانت" في هذا الجزء.



فيكون حل
صديق المثال حل
التحدي التالي :

- ① نحصل به على البيانات مقسمة بحسب أهمية وظواهر الإخفاقات، نقاط الضعف، المشاكل... إلخ يسمى ذلك بـ "التقسيم".
- ② يُرتب حسب الإخفاقات والظواهر التي تمت حلها... إلخ ترتيباً تنازلياً ويقوم بتمثيلها في مخطط بياني.
- ③ يجمع القيم ويضعها في مخطط خطي.

أولاً سوف أبدأ بـ "مخطط باريتو" ما هو "مخطط باريتو"؟ هو "مخطط...."

طريقة رسم شريط باريتو

على سبيل المثال: أنظمة الترخيص

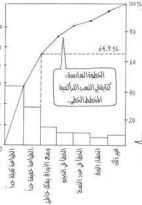
الخطوة الخامسة: كتابة العناصر المتبقية

البرلمان، حرام... أكثر يوم... شعر... أكثر يوم... شعر...
الإشراك التبادلي بين مستخدمي الإنترنت

الخطوة الثانية:
تكون النص عبارة عن
العدد في الجدول
عدد البرلمان.

الخطوة الرابعة:
تكتب اليوم في المخطط
البرلمان بدءاً من اليوم
الأكبر بقدره تقابل مع
العدد.

الخطوة الثالثة:
تضع العنصر كله على
عدد البرلمان.



الخطوة الخامسة:
تكون الجد النص عبارة عن
العدد هو 2.100 ويتم
تجميعه بجمع العناصر.

الخطوة السادسة:
كتابة العناصر المتبقية
المخططة الخطي.

الخطوة الأولى:
إلى جدول البرلمان برصوفة التلك
تكون العنصر كله على عدد البرلمان.



هالاه...
هنا هو مخطط
باريتو...



شعرت...



إذا كان الأمر
على هذا النحو
أليس ممكناً أن
تقوم الحكومة
بالاستفادة
القائمة منه؟

نعم !!
فهمت!

انه يبدو للوهلة
الأولى وكأنه أداة
مخصصة للشركات
الخاصة وغيرها
من قطاعات
التصنيع وذلك
وهو الممكث إضافة أياً
من البنوك التالية كبنود
للجدول "إخفاك إمتاح
عدد من مقدميه طلبات
"عدد معاملات
العملاء الإضافي المتطلقة
بأحمال ## "عدد
تقارير ## التي وقع بها
أخطاء حسابية".

هل يمكنه
للحكومة
أيضاً أن
تستخدم هذا
الخطط؟



المتصلة ببعضها .
والمحور الأفقي هو محور
الوقت . يكون من العمل
الإطام بمجرد العمل
الذي يتضمنه العلاقات
المتبادلة بين الإدارات
المتصلة ببعضها
داخل أفلاك الواحد
والمؤسسات ببعضها
العضء .

إذا ، فلننضمي إلى
مخطط تدفق العمل .
بتمك ذلك في مجرى
أعمال مجموعة
الكابيزه و... يجعل
المحور الرأسى
هو الأقسام

أنا أحب جدتي

على
هذا
النحو !!



من الجدات

					أبنة
					بنوة الجد
					الأخوات في العائلة

من الجدات



...الجدات



إنه ما سيقول أمي
...الجدات

والعثور على حلولها والتأكد
من صحة حلها الفكري أو المنطقي
على خطوات واضحة. ويمكن أن
تتمحور أو تقوم بالتحقق من
الهدف في أي وقت. فقطهر معك
العمل الواحد تلو الأخرى. كما
تبدأ أيضا إجراء ان مواجعة
هذه المشاكل في الطور.

إفني أقترح أن نحلها
"مخطط تدفق العمل"
هنا حلها الخاطئ بحيث
يتمك الجميع منه
بوتة.



إذا ما قمنا باستخدام هذه الطريقة.
من المخطط أن نتمك من دفع الكفاءة
بواسطة "مخطط تدفق العمل" فيما
يتعلق بكتابة الإجراءات. كتيب التعليمات
والكتاب الخاص بكيفية تولي المهام.

إن مخطط
تدفق العمل
مفصل جدا !!



حلها
التالي!

وفي المعتاد يكون المحتوى في
صورة مخطط بياني أفقي يصعد
إدارة الجدول الزمني وفهرية من
الأهم.
ويتم تحديد المصروف والجدول
الزمني لك خطوة من الخطوات
السيرة في كتابة ضبط الجودة
وإدراج ذلك في جدول.

أما مع
"مخطط"
جانت "فهو
أداة نستخدم
في صنع خطة
لك الأنشطة.



تشفيف

يتم إكمال
الخطوات العديدة
لكتابة ضبط
الجودة في خاتمة
"اليوم".



محا على تلك الخطوط حتى تصبح خطك
الخطوة بالخطوة.

الخطوة											المصطلح	اليوم	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
←												الوقت	مراجعة اليوم واليوم
											←	الكتابة القلمية	تدوين اليوم
											←		التاريخ واليوم واليوم تدوين اليوم
											←		مراجعة الخطوط
											←	أجوبة	تطبيق اليوم
											←	المراجعة	
											←	المراجعة	مراجعة اليوميات
											←	شعر	تطبيق اليوميات
											←	الكتابة القلمية	التكليفات
											←		أجوبة
											←	الوقت	المراجعة القلمية والوقت مراجعة اليوميات

صنعنا
نظرت لهذا
الجدول
شعرت بشكك
ها
بالجماعة
يشغل
في داخل
لصنعها !!



لا يعني ذلك أنه حينها
تنتهي هذه الخطوة بحيث
المعقول نفسه خارجاً منه
أنقطة الكايزه وكأنه يقول
"حسناً، وداعاً".

ولكن هناك شيئاً ما أهم
أه الفات تفكرتم إليه هنا
ألا وهو أنك حينها قلت
أنه يجب تحيد المعقول
من تلك خطوة.



يااااااا !!
قلقل ذلك !!



أه تبادل الأدوار بينه
أعضاء الدائرة هو
هذا أجل ترويه لك
محمود يوجه تجاه
الأعضاء الأخرى.
ولكن لا بأس إذا

أه حينها خطوة
للأنقطة هو لأجل
الطفر قفعا بشكل
منهجه نحو هدف
مفتحة للجميع.
بالإضافة إلى
ذلك.

إن تواصل جميع
أعضاء دائرة ضبط
الجوهرية بعد أمر
أساسياً أثناء الطفر
قفعا في أنقطة الكايزه
منها بابتعا وحتى
تعالفها.



حسناً !!



لذا حين القيام
بأنقطة الكايزه، يجب
علينا أن نتصافر
وتقوم بالعمل معاً

