



令和5年5月28日

鳥取県知事 平井伸治 様

TKSS・富士総合警備保障共同企業体

代表者 株式会社 TKSS

代表取締役 田中 富士夫



構成員 富士総合警備保障株式会社

代表取締役 谷口 道明



令和4年度鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書について

平成31年3月20日付けで締結した県立船上山少年自然の家の管理運営に関する協定書にもとづき、令和4年度鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書を提出します。

記

- ・令和4年度鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書
- ・「収支計算書」
- ・別紙1「船上山少年自然の利用状況」及び別紙1-2「利用者増減の理由」
- ・別紙2「船上山少年自然の家の利用に係る料金収入」
- ・別紙3「船上山少年自然の家再委託業務の月別実績表」
- ・別紙4「労働条件等報告書」
- ・別紙5「アンケート結果」(利用者の声)
- ・別紙6「利用者のご意見」
- ・別紙7「利用者の事故等の状況」
- ・添付資料「ココが変わったで SHOW!!」

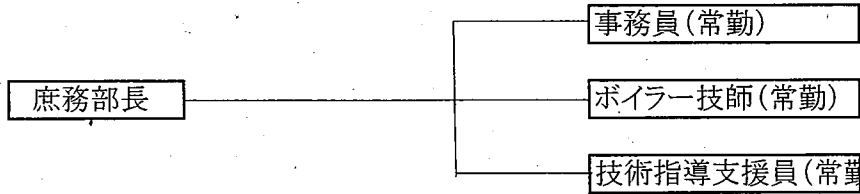
以上

令和4年度 鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書

1 管理施設の管理の業務の実施状況及び利用者の利用状況

(1) 管理施設の管理業務の実施状況

ア 管理体制 令和5年3月31日現在 職員数 4名



イ 再委託の状況

業務名	再委託先	契約方法	契約期間	契約年間額(円)	備考
清掃業務		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	891,000	
浄化槽維持管理		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	544,500	
自家用電気工作物保安管理		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	226,556	
消防設備点検業務		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	346,500	
建築物環境衛生管理		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	611,600	
昇降機保守管理		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	567,600	
常駐警備		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	5,038,000	
給食業務		随契	R.3.4.1~R.6.3.31	7,529,181	
可燃物収集		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	36,000	
浄化槽法定検査		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	32,700	
ボイラー清掃整備		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	136,400	
ボイラー性能検査		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	24,750	
仮設トイレ尿処分		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	2,000	
簡易水道定期検査		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	2,200	
ボイラーばい煙測定検査		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	51,700	
地下タンク等定期検査		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	49,500	
浄化槽汚泥引抜清掃		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	184,800	
防火対象物点検		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	110,000	
レジオネラ菌検査		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	69,300	
ピアノ調律		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	11,000	
無線機定期検査		見積	R.4.4.1~R.4.12.31	48,650	
産業廃棄物処分		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	183,700	
グリストラップ清掃		見積	R.4.4.1~R.5.3.31	52,800	

ウ 修繕等実施状況

月	箇所、物品	内容	業者	金額(円)	備考
7月	食堂	照明器具取替工事		18,700	
	他目的浴室	混合栓修繕工事		51,700	
11月	公用車	タイヤ交換		132,000	
12月	ライフジャケット	修繕		4,372	
1月	機械室前廊下	火災報知器取替工事		19,030	
	厨房	ガス警報器交換		84,150	
2月	食堂	照明器具取替工事		56,100	
	厨房	コンセント工事		35,310	
3月	施設内	消火器交換工事		266,970	
	厨房	ブレイカー交換工事		16,610	

エ 使用料及び賃借料の状況

物件名	業者名	契約方法	契約期間	契約年間額(円)	備考
印刷機リース		随契	R.4.4.1~R.5.3.31	182,160	再リース
非常用放送設備及び電話設備賃借		随契	R.4.4.1~R.5.3.31	818,400	再リース
清掃用モップ他賃借		随契	R.4.4.1~R.5.3.31	124,729	
寝具賃借		随契	R.4.4.1~R.5.3.31	505,755	230/枚
仮設トイレ賃借(ダム湖)		随契	R.4.5.10~R.4.11.15	60,390	
複合機			R.4.4.1~R.5.3.31	210,197	
計				1,901,631	

オ 貸与物品の管理状況
適切に管理している。

カ 関係法令に係る監督行政機関からの指摘等の状況
特になし

キ 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品役務の調達実績

調達時期	調達物品名称	調達先	調達数量	調達金額(円)	備考
9月13日	草刈		3名	49,715	

(2) 利用者の状況

別紙1「船上山少年自然の家利用状況」および別紙1-2「利用者増減の理由」

2 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

別紙2「船上山少年自然の家の利用に係る料金収入」のとおり

3 管理施設の管理に係る経費の支出状況

(1) 収支決算書

別紙「収支計算書」のとおり

(2) 第三者委託業務の月別実績額

別紙3「船上山少年自然の家再委託業務の月別実績表」のとおり

(3) 使用料及び賃借料の月別実績額

項目	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
印刷機リース		15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	182,160
非常用放送設備及び電話設備賃借料		68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	818,400
清掃用モップ他賃借料		11,495	11,495	11,495	12,892	12,892	12,892	12,892	12,892	12,892	0	12,892	0	124,729
寝具賃借料		0	17,250	172,210	96,130	14,260	30,820	72,735	28,290	48,760	0	15,180	10,120	505,755
仮設トイレ(ダム湖)賃借料		0	35,750	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	8,140	0	0	0	0	60,390
複合機使用料(県)		0	0	0	58,349	0	0	55,577	0	0	52,753	0	43,518	210,197
主催事業賃借料		0	6,000	0	0	0	0	6,000	0	0	0	0	0	12,000
合計		94,875	153,875	270,385	254,051	113,832	130,392	233,884	132,702	145,032	136,133	111,452	137,018	1,913,631

(4) 光熱水費の月別実績

項目	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
電気		228,874	243,793	321,083	384,504	367,602	362,127	346,490	307,819	363,880	271,845	272,543	271,905	3,742,465
上水道		71,043	12,597	53,089	50,033	25,967	29,214	38,000	25,394	25,394	15,844	27,304	19,855	393,734
重油		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	442,200	0	442,200
灯油		0	0	0	0	0	0	25,010	0	49,280	29,568	29,568	34,496	167,922
ガソリン		16,091	2,798	22,494	15,664	11,743	13,574	26,458	31,463	13,640	14,152	17,391	12,788	198,256
混合油、軽油		0	4,300	0	0	4,340	0	0	0	0	0	4,241	0	12,881
プロパンガス		1,870	1,870	1,870	1,870	2,140	1,960	2,005	2,050	1,870	1,919	1,870	1,870	23,164
車両費		9,585	2,595	7,380	3,555	1,200	3,030	5,355	5,940	2,145	1,050	1,875	4,500	48,210
合計		327,463	267,953	405,916	455,626	412,992	409,905	443,318	372,666	456,209	334,378	796,992	345,414	5,028,832

4 管理施設の職員に係る雇用条件労働状況

別紙4「労働条件等報告書」のとおり

5 その他管理の実態を把握するために必要な事項

(1) 指定管理者独自の施設管理状況

ア 環境整備点検の実施

月1回、指定管理者(株)TKSSより社長を含め1~2名が点検者となり、指定管理施設を巡回し、整理整頓、清掃、設備状況など適正に施設管理行っているか管理表に基づいて点検し、その指摘事項を施設管理に活かしている。

また、点検意見参考に、施設側と協力しながら、独自に「ココが変わったでSHOW!!」を実施している。

実施月日	点検者	主な指摘事項	対策	ココが変わったでSHOW!!
4月20日	2名	事務所の机の埃清掃	即実施	宿泊室の換気
5月26日	2名	手洗い場の清掃	即実施	アルコールチェッカーの利用推奨
6月30日	2名	玄関ホールの照明の虫の死骸	即実施	花のプランターの設置
7月		コロナのため中止		
8月		コロナのため中止		
9月		コロナのため中止		
10月27日	2名	書庫の清掃	即実施	施設点検表の作成、実施
11月15日	1名	シート置き場の整理	即実施	植栽の剪定
12月13日	1名	階段の隅の清掃	即実施	クリスマスツリーの設置
1月		雪のため中止		
2月28日	1名	旗の設置の確認(左右)		雪遊び器具の片付け
3月28日	1名	椅子の張り紙の貼り替え	即実施	水槽の設置準備

※添付資料「ココが変わったでSHOW!!」参照

イ 社員研修の実施

実施日	内容	参加者	場所
5月19日	を講師に(株)TKSSの経営理念、経営指針などを学び、ISO14001(環境)、ISO27001(情報)、緊急対応に関する研修を実施した。	全職員	リモート会議

ウ アセスメント会議の実施

各部門の責任者が集まり、年2回開催し、各部門や指定管理運営の問題点を洗い出し、対お客様、仕事のプロセス(流れ)、対従業員に分け、①目的②重点方針③目標④評価を入れた実行計画書を作成する。そして次の会議で評価し、次の計画に反映させる。(PDCAの活用)

実施年月日	実施場所	参加人数
令和4年9月2日	リモート会議	幹部職員
令和5年2月2日	リモート会議	幹部職員

エ 経営方針発表会、支配人会議の実施

- ・経営方針発表会は毎年、年度始め、社長より(株)TKSSの年度の計画、経営方針を全社員に発表する。
- ・支配人会議は、年4回、(株)TKSSの会社幹部と各施設の責任者(支配人)が集まり、各施設の現状、問題点等を全員で話し合い、対策を考える。

実施年月日	実施場所	参加人数
令和4年4月14日	リモート会議	8名
令和4年5月19日	リモート会議	幹部職員
令和4年11月10日	リモート会議	幹部職員

(2) 運営会議の実施

年2～4回、施設側(事務部門、指導部門)、指定管理者((株)TKSS、富士総合警備保障(株))と社会教育課が情報の共有と連携を図るため会議を予定。

開催月日	船上山少年自然の家	指定管理者		社会教育課
		(株)TKSS	富士総合警備保障(株)	
新型コロナウイルス感染症の影響で中止				

(3) その他

① 指導員対象研修会の実施

実施月日	研修会	参加人員	講師
4月14日	カヌー研修会	10名	1名
5月17日	救急救命研修会	10名	2名
12月16日	防犯研修会	10名	2名
1月12日	人権研修会	10名	1名
3月2日	高齢者認知症予防運動研修会(実地見学)	2名	1名

② 指定管理者主催事業の実施

実施月日	事業名	参加予定人員	備考
1月28,29日	TKSS杯小学生卓球大会	8組	大雪のため中止

③ 利用者アンケートの結果

別紙5「アンケート結果」のとおり

④ 利用者の苦情状況

別紙6「利用者の苦情状況」のとおり

⑤ 利用者の事故等の状況

別紙7「利用者の事故等の状況」のとおり

⑥ 運営上の問題点および課題

特になし

令和4年度4-3月委託事業収支状況(船上山少年自然の家)

収入

科目	金額	説明
シーツ料収入	502,780	
体験活動費収入	700,170	受入事業・主催事業参加費
雑収入	553,690	給食会光熱費、自販機販売手数料、送金手数料戻り他
指定管理料	919,000	電気代増額分
指定管理料	42,048,181	
収入合計	44,723,821	

支出

科目	金額	説明
人件費	11,459,519	給料、法定福利費
賃金	49,715	草刈作業
福利厚生費	45,148	健康診断他
委託料	16,750,437	清掃業務、自動ドア保守点検料、ゴミ処理代、保安業務料
修繕費	684,942	浄化槽ポンプ他
光熱水費	4,136,199	電気代、水道
広告宣伝費	154,189	雑誌掲載料
燃料費	942,453	ガソリン、灯油、重油、ガス
研修費	45,309	青少年社会教育施設職員研修
通信費	438,886	電話代、切手、葉書、送料
消耗品	2,137,398	業務使用消耗品、活動材料
管理費	369,815	事務用品
印刷製本	135,300	
報償費・旅費	40,580	研修会講師謝金、旅費
使用料及び賃借料	1,901,631	リース等経費
手数料及び負担金	277,664	振込手数料他
租税公課費等	0	収入印紙
諸会費等	10,000	中四国社会教育施設協議会
雑費	145,111	県職員名簿、お礼他
寄付金	0	
保険料	120,480	賠償責任保険、自動車保険
消費税	1,031,355	4-3月分
一般管理費	2,352,636	本社経費
管理費合計	43,228,767	
事業費	189,000	主催事業講師、ボランティア謝金
旅費	221,472	主催事業講師、ボランティア交通費
消耗品費	600,947	主催事業の活動材料費
食糧費	15,267	講師、ボランティア食事代
通信費	216,858	主催事業チラシ等発送
保険料	159,510	講師、ボランティア保険料
委託料	80,000	主催事業外部委託経費
使用料及び賃借料	12,000	レンタカー、バス代
事業費合計	1,495,054	
支出合計	44,723,821	

収入合計	44,723,821	支出	44,723,821
------	------------	----	------------

船上山少年自然の家 月別収支実績状況(令和4年4月~3月)

単位:

区分	4月実績	5月実績	6月実績	7月実績	8月実績	9月実績	10月実績	11月実績	12月実績	1月実績	2月実績	3月実績	累計
収入	12,087,014	164,259	335,258	10,266,784	115,614	109,588	13,517,830	113,988	119,128	8,119,665	60,244	-285,521	44,723,821
シーツ料収入	0	17,250	166,060	95,910	12,420	30,820	81,190	28,290	45,540	0	15,180	10,120	502,780
体験活動経費収入	44,150	108,030	72,460	104,550	31,420	44,720	164,000	47,340	35,650	700	19,800	27,350	700,170
雑費収入	42,864	38,979	96,738	66,324	71,774	34,048	54,640	38,328	37,938	18,965	25,264	27,828	553,690
県委託料	12,000,000	0	0	10,000,000	0	0	13,218,000	0	0	8,100,000	0	-350,819	42,967,181
支出	5,889,047	2,762,732	3,235,596	3,461,990	2,563,664	2,954,336	6,654,142	3,000,670	2,813,095	3,504,860	2,885,090	4,998,599	44,723,821
管理費	5,846,647	2,595,892	3,042,315	3,425,840	2,553,914	2,826,375	6,443,617	2,789,236	2,601,066	3,468,503	2,861,113	4,774,249	43,228,767
職員人件費	1,007,890	988,473	1,161,136	1,003,560	1,046,935	1,011,392	989,735	870,567	856,555	809,622	816,702	896,952	11,459,519
賃金	0	0	0	0	0	0	540	0	0	0	0	0	49,715
福利厚生費	0	0	2,220	0	1,188	0	1,220	0	26,718	7,590	0	6,212	45,148
報償費・旅費	0	0	1,040	0	0	0	38,500	1,040	0	0	0	0	40,580
消耗品費	186,456	257,695	149,149	251,541	179,698	187,920	167,878	158,136	62,975	9,501	120,169	406,280	2,137,398
燃料費	31,946	11,563	31,744	21,089	19,423	18,564	58,828	39,453	66,935	46,689	497,145	99,074	942,453
食糧費	0	0	0	1,920	0	0	0	0	0	0	0	0	1,920
印刷製本費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	135,300
光熱水費	299,917	256,390	374,172	434,537	393,569	391,341	384,490	333,213	389,274	287,689	299,847	291,760	4,136,199
修繕費	0	0	0	70,400	0	0	0	132,000	4,372	103,180	91,410	283,580	684,942
広告宣伝費	0	0	0	0	0	19,800	19,800	0	0	0	0	114,589	154,189
研修費	13,890	0	0	0	0	0	16,519	0	0	3,400	1,500	10,000	45,309
通信費	28,667	87,738	21,946	31,570	32,835	26,782	53,775	39,949	18,299	37,902	32,119	27,304	438,886
事務用品費	14,080	14,080	23,870	14,080	66,402	14,080	18,078	14,080	74,414	40,927	52,844	22,880	369,815
諸会費	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
雑費	5,680	17,268	3,328	9,662	48,382	0	6,070	2,301	2,950	45,100	1,200	1,250	143,191
保険料	54,690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,790	120,480
委託料	4,084,906	813,600	695,350	1,317,050	640,350	693,150	4,451,500	1,054,300	689,000	1,940,550	692,050	-321,369	16,750,437
使用料及び賃借料	94,875	147,875	270,385	254,051	113,832	130,392	227,884	132,702	145,032	136,133	111,452	137,018	1,901,631
負担金	23,650	1,210	23,801	6,380	11,300	8,210	8,800	11,495	20,025	220	144,675	17,898	277,664
公課費	0	0	284,174	0	0	275,569	0	0	244,517	0	0	227,095	1,031,355
一般管理費(本社経)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,352,636	2,352,636
事業費	42,400	166,840	193,281	36,150	9,750	127,961	210,525	211,434	212,029	36,357	23,977	224,350	1,495,054
報償費	0	10,000	47,000	20,000	0	0	26,000	20,000	57,000	0	0	9,000	189,000
旅費	0	63,040	39,400	3,400	0	0	41,722	23,400	29,810	0	0	20,700	221,472
消耗品費	0	63,360	40,376	0	0	59,595	81,127	94,605	102,659	29,000	3,920	126,305	600,947
食糧費	0	0	2,001	0	0	0	3,200	5,899	0	0	4,167	0	15,267
通信費	0	0	51,454	0	0	48,676	1,166	46,560	6,000	5,757	0	57,245	216,858
保険料	2,400	24,440	13,050	12,750	9,750	19,690	11,310	20,970	16,560	1,600	15,890	11,100	159,510
委託料	40,000	0	0	0	40,000	0	0	0	0	0	0	0	80,000
使用料及び賃借料	0	6,000	0	0	0	0	6,000	0	0	0	0	0	12,000
収入-支出	6,197,967	-2,598,473	-2,900,338	6,804,794	-2,448,050	-2,844,748	6,863,688	-2,886,712	-2,693,967	4,614,805	-2,824,846	-5,284,120	0

令和4年度 船上山少年自然の家利用状況

月別	学生以下				一般				合計				開所 日数	一日当 利用者 数	団体数	客室稼働 率	宿泊定員 稼働率	一日当 利用率
	日帰	宿泊実 人員	宿泊延 人員	計	日帰	宿泊実 人員	宿泊延 人員	計	日帰	宿泊実 人員	宿泊延 人員	計						
4月	571			571	81			81	652			652	25	26	11			13.0%
5月	290	63	63	416	112	11	11	134	402	74	74	550	23	24	12	4.8%	1.6%	12.0%
6月	349	646	646	1,641	175	76	76	327	524	722	722	1,968	26	76	27	29.9%	13.9%	37.8%
7月	434	344	428	1,206	235	84	104	423	669	428	532	1,629	27	60	28	17.9%	7.9%	30.2%
8月	232	47	47	326	120	11	11	142	352	58	58	468	24	20	23	3.2%	1.2%	9.8%
9月	685	179	179	1,043	194	25	25	244	879	204	204	1,287	26	50	27	8.1%	3.9%	24.8%
10月	694	279	299	1,272	553	36	38	627	1,247	315	337	1,899	26	73	28	14.5%	6.1%	36.5%
11月	392	99	99	590	410	27	27	464	802	126	126	1,054	24	44	21	7.4%	2.6%	22.0%
12月	98	176	199	473	82	22	22	126	180	198	221	599	25	24	12	9.6%	4.0%	12.0%
1月	119			119	26			26	145			145	23	6	5			3.2%
2月	161	34	34	229	72	32	32	136	233	66	66	365	23	16	12	4.6%	1.4%	7.9%
3月	285	31	31	347	150	15	15	180	435	46	46	527	26	20	12	2.6%	0.9%	10.1%
合計	4,310	1,898	2,025	8,233	2,210	339	361	2,910	6,520	2,237	2,386	11,143	298	37	218	8.8%	3.8%	18.7%

令和3年度 利用者数7,981人 団体数182団体

通算利用者数 1,105,053人

客室稼働率：(宿泊室利用延べ数÷(18室×開所日数))

宿泊定員稼働率：(宿泊延べ数÷(定員200×開所日数))

1日当利用率：(利用者数÷(定員200×開所日数))

別紙 1-2 「利用者増減の理由」

- ・令和4年度は新型コロナウイルス感染症が第7波以降、感染者数は減少し始め、団体数、利用者数とも回復基調にあり、令和3年度と比べ増加した。
- ・年間の利用団体数は218団体(前年182団体)と前年より36団体増加し、利用者数は11,143名(前年7,981名)と3,162名の増加であった。
- ・内訳は宿泊58団体(前年44団体)と14団体増で、利用者数は4,623名(前年3,025名)と1,598名の増加であった。
- ・日帰りは129団体(前年103団体)と26団体増加し、利用者数は5,294名(前年3,824名)と1,470名増加した。
- ・出前は31団体(前年34団体)と3団体減少し、利用者数は1,226名(前年1,132名)と94名増加した。
- ・キャンセル数は宿泊21団体、2,159名、日帰り21団体、1,085名、出前12団体、689名合計54団体、3,933名に及んだ。(キャンセル数はあくまで概算の数字)
- ・また、16団体(882名)が宿泊から日帰りに変更や宿泊日数の短縮へ変更になった。
- ・今年度の主催事業は新型コロナウイルス感染症の影響で3件が中止になり、4件が宿泊から日帰りになった。
- ・好評の主催事業では5月の「魚つかみ楽しみ隊①」に募集32組に対し92組317名の応募があり、抽選の30組106名の当選者が活動を楽しんだ。
- ・また、7月の「船上山カレッジ 親子カヌー教室」では募集24組に対し68組の応募があり、抽選で当選した22組60名がカヌーを楽しんだ。
- ・中止された4月の町主催の「桜祭り」の代わりに10月に中部マルシェ主催の「秋フェス」に参加し、417名の参加をいただいた。
- ・そして、今年度の新企画として「とくとく船上山」の事前登録制度を開始した。
- ・「とくとく船上山」は登録者に主催事業の案内メールや「とくとく特別企画」の参加募集メールを配信し、利用者の増加につなげていく企画である。
- ・8月には「とくとく谷川探検」「とくとくカヌー教室」「とくとく星空観察」、9月には「とくとくサタデーナイトファイヤー」、10月には「とくとくヨガ教室」を実施し、好評を博した。
- ・来年度は中止になった主催事業の実施や、新たな活動プログラム、新企画を開発し、利用者を増やして、利用者の希望に添うよう努めていきたい。

別紙2「船上山少年自然の家の利用に係る料金の収入実績

項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
施設使用料	0	0	13,560	9,660	17,940	5,060	24,380	2,760	920	3,220	0	3,220	80,720
シーツ使用料収入	0	17,250	166,060	95,910	12,420	30,820	81,190	28,290	45,540	0	15,180	10,120	502,780
体験活動費収入	44,150	108,030	72,460	104,550	31,420	44,720	164,000	47,340	35,650	700	19,800	27,350	700,170
雑収入	42,864	38,979	96,738	66,324	71,774	34,048	54,640	38,328	37,938	18,965	25,264	27,828	553,690
指定管理料	12,000,000	0	0	10,000,000	0	0	13,218,000	0	0	8,100,000	0	-350,819	42,967,181
合計	12,087,014	164,259	335,258	10,266,784	115,614	109,588	13,517,830	113,958	119,128	8,119,665	60,244	-285,521	44,723,821

給食会 -1,269,819
 増額分 919,000
 計 -350,819

※1 施設使用料は県収入のため、合計金額には含めず。

別紙3 船上少年自然の家の再委託業務月別実績表

業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
清掃業務	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	891,000
浄化槽維持管理	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	49,500	544,500
自家用電気工作物安全管理	226,556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	226,556
消防設備点検	0	173,250	0	0	0	0	0	173,250	0	0	0	0	346,500
建築物環境衛生管理	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	50,600	611,600
昇降機保守点検	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	567,600
常駐警備	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	420,200	5,038,000
給食業務	3,218,000	0	0	644,000	0	0	3,650,000	0	0	1,287,000	0	-1,269,819	7,529,181
可燃物収集	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
浄化槽法定検査	0	0	0	32,700	0	0	0	0	0	0	0	0	32,700
ボイラー清掃整備	0	0	0	0	0	0	136,400	0	0	0	0	0	136,400
ボイラー性能検査	0	0	0	0	0	0	24,750	0	0	0	0	0	24,750
仮設トイレ尿処分	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	2,000
簡易水道定期検査	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,200	0	0	2,200
ボイラーばい煙測定検査	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51,700	0	51,700
地下タンク定期点検	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,500	49,500
浄化槽汚泥引抜清掃	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	184,800	184,800
防火対象物点検	0	0	0	0	0	0	0	110,000	0	0	0	0	110,000
レジオネラ属菌検査	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69,300	69,300
ピアノ調律	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,000	0	0	11,000
無線局定期検査	0	0	0	0	0	0	0	0	48,650	0	0	0	48,650
産業廃棄物処分	0	0	55,000	0	0	0	0	128,700	0	0	0	0	183,700
グリストラップ清掃	0	0	0	0	0	52,800	0	0	0	0	0	0	52,800
合計	4,084,906	813,600	695,350	1,317,050	640,350	693,150	4,451,500	1,054,300	689,000	1,940,550	692,050	-321,369	16,750,437

別紙5 令和4年度「利用者の声」集計表(年間)

令和5年4月25日

回答団体数:168団体(食事は74団体)

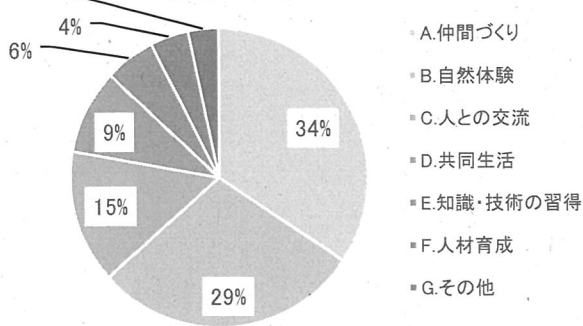
1. 活動のねらい(複数回答可)

A.仲間づくり	B.自然体験	C.人との交流	D.共同生活	E.知識・技術の習得	F.人材育成	G.その他	合計
124	105	52	33	20	15	12	361

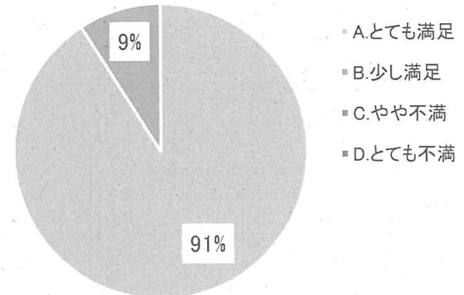
2. 活動内容

A.とても満足	B.少し満足	C.やや不満	D.とても不満	合計
151	15	0	0	166

1. 活動のねらい



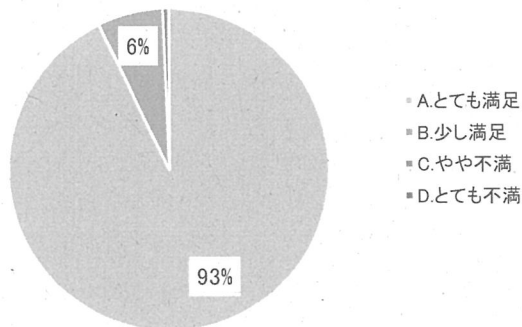
2. 活動内容



3. 指導員の指導

A.とても満足	B.少し満足	C.やや不満	D.とても不満	合計
156	11	1	0	168

3. 指導員の指導

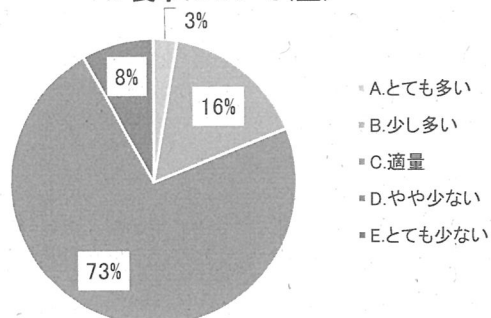


4. 食事について

(1)量

A.とても多い	B.少し多い	C.適量	D.やや少ない	E.とても少ない	合計
2	12	54	6	0	74

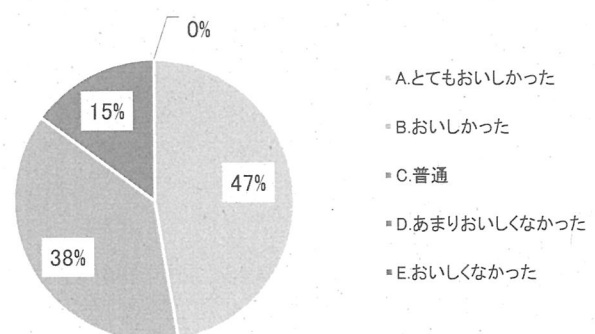
4. 食事について(量)



(2)味

A.とてもおいしかった	B.おいしかった	C.普通	D.あまりおいしくなかった	E.おいしくなかった	合計
35	28	11	0	0	74

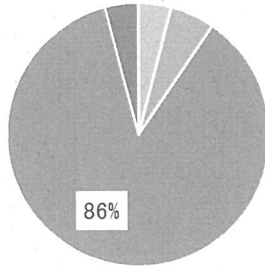
4. 食事について(味)



(3)味付け

A.とても濃い	B.少し濃い	C.普通	D.やや薄い	E.とても薄い	合計
3	4	63	3	0	73

4. 食事について(味付け)

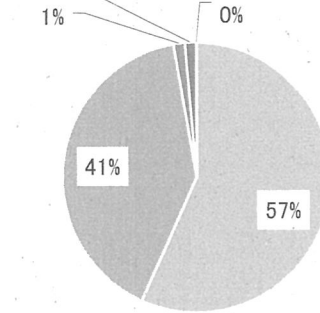


- A.とても濃い
- B.少し濃い
- C.普通
- D.やや薄い
- E.とても薄い

(4)全体

A.とても満足	B.満足	C.やや不満	D.不満	合計
42	30	1	0	74

4. 食事について(全体)

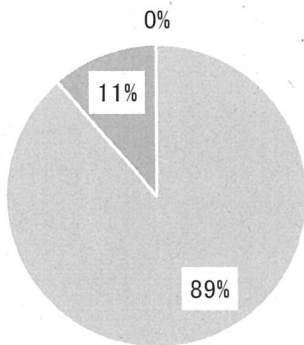


- A.とても満足
- B.満足
- C.やや不満
- D.不満

5. 利用満足度

A.とても満足	B.少し満足	C.やや不満	D.とても不満	合計
148	19	0	0	167

5. 利用満足度



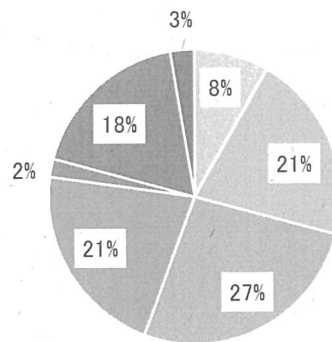
- A.とても満足
- B.少し満足
- C.やや不満
- D.とても不満

6. 本所利用のきっかけや理由(複数回答可)

A.料金設定が適切	B.指導員の指導がよ	C.活	D.自然環境がよい	E.パンフレットを見た	F.前に使って良かった	G.人に勧められて
38	95	121	98	9	83	12

H.食事がおいしい	I.その他	合計
7	12	456

6. 本所利用のきっかけや理由



- A.料金設定が適切
- B.指導員の指導がよい
- C.活動内容がよい
- D.自然環境がよい
- E.パンフレットを見た
- F.前に使って良かった
- G.人に勧められて
- H.食事がおいしい
- I.その他

別紙6 令和4年度 利用者のご意見

令和5年4月25日

月日	事業名 (利用団体)	内容	対応
1 6/7,8		<ul style="list-style-type: none"> ・入浴時間が早くできると就寝を早めることができず、助かります。 ・他団体との兼ね合いもありますが、場所等の急な変更は、なるべくなくしていただけたとありがたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他団体と重なる場合は、状況に応じ、対応しているが、急になることもあり、団体の理解を得て変更するようにしている。
2 6/8,9		<ul style="list-style-type: none"> ・4つの目標（自律、協力、友情、奉仕）のこともう少し教えて欲しかったです。 ・ご飯の量が少なかったです。味は良かったです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用団体の活動目標に即して活動前などに話をしていて、希望があれば打合せにて伝えていただきたい。 ・通常は班ごとに食卓で利用者が配膳しているが、コロナ禍でバット配膳をしていて、量の調整が難しかった。
3 6/17,18		<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス対策で時間が組みにくいのは仕方ないのですが、朝食前に退所点検をしてしまうと歯磨きをすすタイムニングがなく、心配でした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・退所点検の時間帯については、打合せにて団体の責任者の方と相談して決めていく。心配な点があれば、事前に変更出来るか相談していただきたい。
4 6/19		<ul style="list-style-type: none"> ・指導員の説明が分りにくかった。 ・教議会の役員に指示がなかったのも、どう動けば良いか分りにくかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員と役員とのコミュニケーションを緊密に取るよう徹底している。

5	6/21,22	<ul style="list-style-type: none"> ・カレー作りでは、調理をしたことのない4年生でも分かる説明書の準備をお願いしたい。(写真やイラストの説明を多く。漢字にはルビを振るなどの配慮も) ・4年生の児童の身長では寝具を押し入ってしまう作業は難しかった。踏み台などの準備があると助かる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・指摘いただいた点につき、指導係内で共通理解し、改善できるとき、対応していこうと考えている。 ・指導員へ相談してもらおうよう指導している。
6	6/30,7/1	<ul style="list-style-type: none"> ・暑さ対策で、体育館にも更なる対策があると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務用扇風機を4～6台設置しているが、他の対策がないか検討中。
7	7/12,13	<ul style="list-style-type: none"> ・食事の指導は、手順を1度聞いただけでなく、視覚で確認出来れば、よりスムーズにできただかと思えます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・指摘いただいた点につき、指導係内で共通理解し、改善できるときがあれば、改善していこうと考えている。
8	7/21~7/23	<ul style="list-style-type: none"> ・同日にピザ、ダム湖、BBQはそもそも無理があったと思います。そのあたりについてもっと計画段階でのアドバイスがあれば良かったと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・打合せをしっかりと行うことで対応していく。
9	7/23,24	<ul style="list-style-type: none"> ・営火場に椅子があればありがたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員に相談してもらおうよう指導している。
10	7/30,31	<ul style="list-style-type: none"> ・食事で小学生の量と大人の量が同じなのが、ちょっと大変かと 	<ul style="list-style-type: none"> ・給食会で検討中。
11	8/5	<ul style="list-style-type: none"> ・食事でタレと塩・胡椒が欲しい。 ・白むすびに塩味が欲しかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・給食会で検討中。
12	9/21,22	<ul style="list-style-type: none"> ・登山や散策コース上に草がたくさん生えていて、 	<ul style="list-style-type: none"> ・国・町と相談しながら、利用者の安全

			通りにくい所がありました。草刈りをするにもいろいろ制限もあるでしょうが、整備してもらおうとありがたいです。	を考え、所で出来る範囲で草刈り、倒木の処理を行っている。
13	10/16		<ul style="list-style-type: none"> ・役員（引率者）の料金も割引して欲しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設使用料の減免については県と相談していく。
14	11/12,13		<ul style="list-style-type: none"> ・提出物が郵送またはFAXとなっていますが、メール添付の方法も加わるとありがたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・所で検討中。
15	12/17,18		<ul style="list-style-type: none"> ・食事の量がやや少ない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・給食会で検討中。
16	3/11,12		<ul style="list-style-type: none"> ・女子トイレのスリッパが大人には小さい。 ・体育館が滑りやすかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スリッパは購入予定。 ・滑りにくいシューズを利用者に持参してもらい、それを使用してもらおう。

別紙7 令和4年度 事故記録

令和5年4月25日

	月 日	事業名 (団体名)	利用人数	内 容
1	6/10(金)		39名	<ul style="list-style-type: none"> ・先生が車で野外炊飯場へ登るとき、側溝に車輪を脱輪し、J A Fを呼んで対応した。
2	6/21(火)		83名	<ul style="list-style-type: none"> ・202号室の標識を女兒がたいてひびが入った。 ・就寝時、児童1名が午前0:00頃、勝手に戸を開け、外に出て行った。その後、外からノックの音がしたため、判明した。
3	6/23(木)		25名	<ul style="list-style-type: none"> ・21:30頃、女兒がマダニに咬まれたようだとの報告あり。ワセリンを塗り、病院を受診。 マダニと確認
4	7/21(木)		102名	<ul style="list-style-type: none"> ・10:45頃、先生が風呂に入ろうとした時、女子風呂の浴槽の水道が流しばなしになっていた、湯が水になっていた。