



鳥教財第24号
令和6年4月26日

鳥取県知事 平井 伸治 様

公益財団法人鳥取県教育文化財団
理事長 福本 慎一
(公 印 省 略)

令和5年度鳥取県立大山青年の家事業報告書の提出について (送付)

このことについて、鳥取県立大山青年の家の管理運営に関する協定書第9条の規定により別添のとおり提出します。

令和5年度（令和5年4月～令和6年3月分）

鳥取県立大山青年の家委託業務等状況報告書

指定管理者 公益財団法人鳥取県教育文化財団 大山青年の家

1 管理施設の管理業務の実施状況及び利用者の利用状況及び増減理由

1) 管理施設の管理業務の実施状況

① 検査点検等の状況 再委託のほか、自主点検などで法令に合致した施設の安全衛生を保った

月別 年間	検査、点検等の内容	実施日	業者名	特記事項
	AEDバッテリー目視点検	毎日	職員	
4月	浄化槽点検	4/4.4/11.4/ 18.4/25		
	非常用発電機・電気設備点検	4/19		
	定期清掃	4/29		大雪で未実施のトイレ掃除
	Jアラートメール導通点検報告	4/26	職員	受信状態、放送点検
5月	浄化槽点検	5/9.5/16.5/ 3.5/30		
	非常用発電機・電気設備点検	5/17		
	定期清掃	5/29		大雪で未実施のトイレ掃除
	害虫駆除、空気環境測定	5/29		
	Jアラートメール導通点検報告	5/18	職員	受信状態、放送点検
6月	浄化槽点検	6/6.6/13. 6/20.6/29		
	非常用発電機・電気設備点検	6/14		
	消防設備法定点検	6/12		異常なし
	定期清掃	7月～延期		
	消火器、誘導灯等点検	6/28	職員	
	防火対象物点検(所内巡視点検)	6/18.6/20	職員	
7月	浄化槽点検	7/6.7/13. 7/20.7/27		7/14生化学的酸素要求 量3.6mg/l
	非常用発電機・電気設備点検	7/18		
	空気環境測定	7/24	686,400R4	異常なし
	定期清掃 体育館ワックス	7/3(6月 分)7/31		
	Jアラートメール放送試験/点検	7/12	職員	受信状態、放送点検
8月	浄化槽点検	8/3.8/10. 8/24.8/31		
	非常用発電機・電気設備点検	8/18		
	窓の掃除、定期清掃	8/21,8/28		
	Jアラートメール放送試験	8/19,8/23	職員	事前確認・報告/中止
9月	浄化槽点検	9/8.9/15, 9/22.9/29		
	非常用発電機電気設備点検	9/15		
	定期清掃	9/25		
	空気環境測定、害虫駆除業務	9/25		
	Jアラートメール放送試験	9/22	職員	確認・報告
10月	浄化槽点検	10/6.10/13 10/20.10/27		
	浄化槽汚泥抜き取り	10/31		
	非常用発電機・電気設備点検	10/25		
	定期清掃	10/30		
	ボイラー性能検査	10/5		
	ボイラー分解整備	10/5		
	地下タンク漏洩検査	10/18		

	浄化槽点検	11/2.11/9. 11/17.11/24		
11月	非常用発電機・電気設備点検	11/28		
	定期清掃	11/27		
	空気環境測定	11/27		
	浴槽水質 レジオネラ菌検査	11/30	保健事業団提出	
	浄化槽点検	12/1.12/8. 12/15.12/29		
12月	非常用発電機・電気設備点検	12/18		消防設備点検と同時
	消防設備点検(2回目)	12/18		
	定期清掃	12/25		
	館内消防建築自主点検	12/23	職員	
	消火器等 掃除後所内点検	12/26	職員	
	浄化槽法定点検	12/13	保健事業団	
	浄化槽点検	1/5.1/12. 1/19.1/26		
1月	非常用発電機・電気設備点検	1/17		
	定期清掃	1/29		
	空気環境測定	1/29		
	消火器等 掃除後所内点検	1/30	職員	
	浄化槽点検	2/2.2/9. 2/16.2/22		
2月	非常用発電機・電気設備点検	2/15		
	定期清掃	2/26		
	AEDバッテリー目視点検	毎日	職員	
	消火器等 掃除後所内点検	2/27	職員	
	浄化槽点検	3/8.3/15. 3/22.3/29		
3月	非常用発電機・電気設備点検	3/14		消防設備点検と同時
	定期清掃・特別清掃	3/25		
	窓清掃	3/18		
	消火器等 掃除後所内点検	3/26	職員	

② 修繕等実績

修繕等項目	月日	金額	業者名等
草刈機 ブレード固定ネジの破損修理	5月7日	11,990	～依頼、部品注文に時間を要する
野外炊事、トイレ排水の詰まり	5月12日	49,500	自主作業で解消しないため米子清掃へ作業依頼(手数料)
艇庫進入路に碎石	5月16日	8,250	購入、運搬依頼、仕上げは職員で(消耗品。区長了解。)
自動火災通報装置点検	5月30日	33,000	点検、電話回線切り替えが必要で後日作業
厨房 食洗機ドア修理	5月26日	50,600	
厨房シンク 排水管、フレーム腐食、部分修繕	6月7日 6月23日	58,300	
男子浴室換気扇交換	7月20日	32,890	消耗品対応
玄関ドア隙間 モヘヤシール設置	7月22日	3,031	消耗品対応
厨房裏階段スリップ防止施工	9月30日	0	自主作業、セメント、砂調達
女子浴室シャワー水栓修理	10月11日	32,450	
ファンコンベクターから水漏れ	12月3日	0	ナット締付を施工業者が対応
図書コーナー 壁紙張り替え	12月6日	73,700	
宿泊棟1F女子トイレ換気扇修理	12月12日	44,000	
印刷機(リソグラフ)修理	12月13日	0	(メンテナンス契約内)

修繕等項目	月日	金額	業者名等
重油地下タンクフタ取替	1月9日	22,000	
女性浴室シャワーバルブ交換	1月26日	55,000	
望遠鏡オーバーホール	2月5日	-	4月納品R6予算へ
女子浴室浴槽目地修理 コーキング	3月6日	97,500	
その他自主作業等			
修繕等項目	月日	適用	
蛍光灯、電球交換	随時	自主修理	
器具、用具点検整備	随時	自主作業	
施設及び周辺の清掃、環境整備	随時	自主清掃・作業	
風呂マット洗浄	随時	自主清掃	
風呂の床のカビ取り	随時	自主清掃	
枯松伐採2本、枝撤去6箇所、強風後安全点検	4月18日	自主作業	
枯松等点検	4月18日	相模原キャンプ場事故を受けて	
コンポスト設置、管理	随時	自主作業	
案内表示設置	5月23日	自主作業 体育館大型ファン利用、トイレ、多目的浴室	
厨房回転釜へ注油(グリス)	6月30日	自主作業 ハンドルが重いとの訴え	
公衆電話撤去	6月27日	NTT	
布団干し	8月1～3日	自主作業	
消火器等 掃除後所内点検	8月29日	自主作業	
消火器等 掃除後所内点検9/27	9月27日	自主作業	
スズメバチ 注意喚起立入規制	11月1日	自主作業	
松枯れ対策薬剤注入	12月28日	自主作業 協力	
コンポスト掃除1/6自主作業	1月6日	自主作業	
枯松の伐採	2月29日	自主作業	
枯松伐採処理	3月	自主作業23本(7日間)	
野外炊事棟、トイレ 開栓	3月3日	野外炊事活動の準備	
玄関前プランター運搬	3月5日	自主作業	
スキー、リフト等片付け	3月7日	自主作業・指導担当含	
体育館トイレ詰まり修繕	3月23日	職員対応	

③ 第三者への業務委託、賃貸借契約の状況
別紙1のとおり

④ 貸与物品の管理の状況
別紙2のとおり
体育館の大型扇風機2台が追加された //

○公用車の管理状況 運航日誌にて記録
車検満了 令和7年7月26日 (平成16年7月登録) 令和5年7月6日検査
任意保険 対人・対物：無制限 年間走行距離(95,736～97,607km) 1,871Km
(参考：前年度 1,447km)

⑤ エネルギー使用量・購入量の推移
別紙3のとおり
※ 宿泊者数の回復、エアコンが稼働したことで電気代、水道代等が増加した。重油は、タンクの空き具合を考慮し次年度追加購入としたことから前年度比減となった。

⑥ 指導用具、少額多量物品の購入更新

購入月	品目	数量	金額	適用
5月	案内看板	3枚	29,400	無断立入注意
5月	GOPRO9 カメラ	1セット	48,840	動画広報用
6月	リヤカー	1台	49,800	活動器具運搬
12月	ヘルメット赤	10個	59,000	谷川探検
12月	藤スツール	4個	19,560	脱衣所 椅子
12月	銀マット	16枚	42,000	キャンプ
12月	GG旗	1セット	4,400	グランドゴルフ
12月	飯ごう	20個	48,400	キャンプ体験
12月	畳	96帖	1,012,000	宿泊室寝台部分畳
2月	衣類乾燥機	1台	48,000	セカンドスクール等宿泊
2月	刻印セット	10セット	65,940	主催事業皮加工クラブ
2月	ポット	8個	44,000	野外炊事
2月	歩スキー	3本	70,000	老朽化 スキー体験
2月	歩スキー	2本	57,000	老朽化 スキー体験
3月	幼児食器	10セット	24,750	食堂の乳幼児対応
3月	ヘルメット 青	10個	13,300	谷川探検

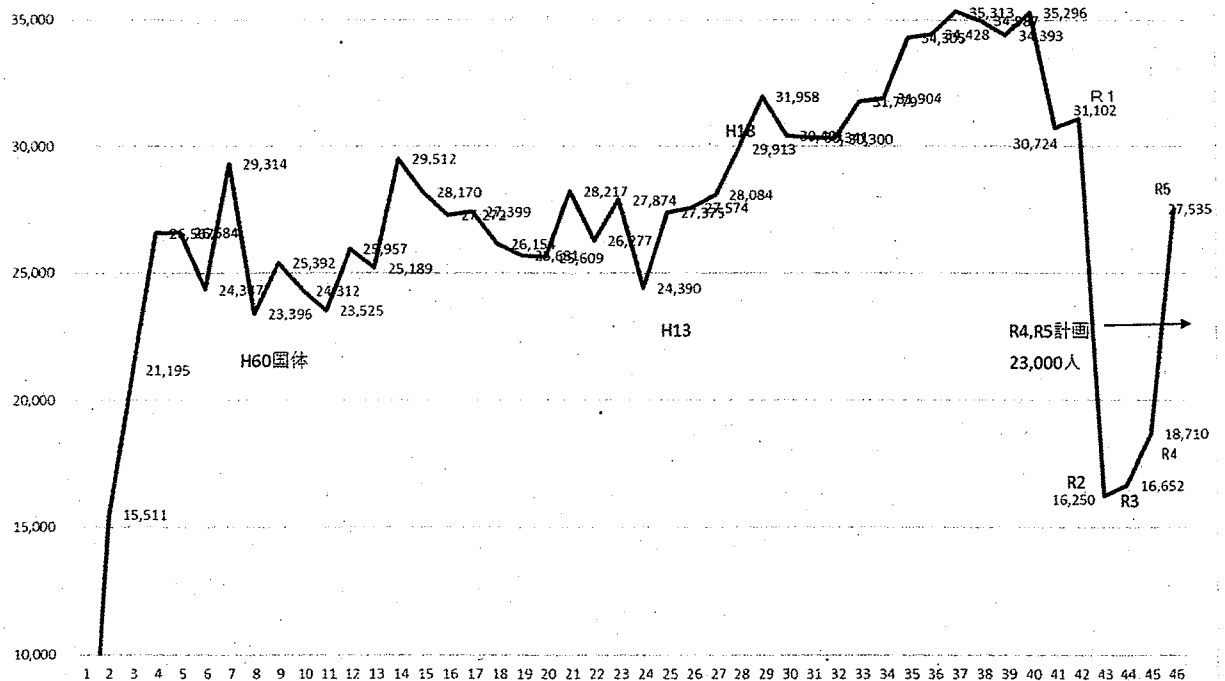
2) 利用者の利用状況及び増減理由

① 月別利用者数の推移(対前年比較)

※新型コロナが感染症5類に変更され、宿泊定員が200人に戻った反面、冬期の積雪が少なかったことも影響したが、夏のグループ利用が多く、団体数が史上最高を記録したこともあり利用者数は前年度を上回った

利用者数 (人)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R5年度	1,850	3,326	3,093	3,157	3,998	3,894	2,954	949	447	1,325	2,043	499
R4年度	961	1,894	2,754	1,820	1,216	2,121	2,670	1,227	602	1,113	1,924	408	18,710
対前年増減	889	1,432	339	1,337	2,782	1,773	284	-278	-155	212	119	91	8,825
対前年比率	192.5%	175.6%	112.3%	173.5%	328.8%	183.6%	110.6%	77.3%	74.3%	119.0%	106.2%	122.3%	147.2%

年度別延利用人数の推移S54-R5



② 月別利用団体数の推移（対前年比較） ※過去最高の団体数

団体数		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R5年度	R5年度	27	41	42	69	86	59	52	30	20	41	48	14	529
	R4年度	23	37	48	55	52	52	58	35	19	38	55	16	488
	対前年増減	4	4	-6	14	34	7	-6	-5	1	3	-7	-2	41
	対前年比率	117.4%	110.8%	87.5%	125.5%	165.4%	113.5%	89.7%	85.7%	105.3%	107.9%	87.3%	87.5%	108.4%

団体種別・利用団体数の推移（対前年比較）

	令和4年度	令和5年度
小学校	84	75
中学校	15	18
高等学校	12	14
特別支援学校	2	3
大学・専門学校	3	9
教育委員会・公民館	28	44
幼稚園・保育園	89	85
PTA	19	42
子ども会	30	31
スポーツ少年団	10	17
その他	148	145
主催事業	48	46
合計	488	529

その他の利用団体	令和4年度	令和5年度
企業研修	3	3
スポーツクラブ	10	11
障がい者団体	4	7
ボーイ・ガールスカウト	4	4
学習塾	8	5
児童養護施設	6	2
母子生活支援施設		1
放課後デイサービス	46	45
児童クラブ	3	5
グループ(家族・友達)	64(12)	62(2)
合計	148	145

③ 増減の理由

令和5年度の延べ利用者数は27,535人と対前年比8,825人増（+47.1ポイント）と令和2年度を底に増加傾向が続いている。利用団体数は過去最高の529団体を数え、特に夏場の利用では8月に86団体となった。令和5年5月に感染症5類となり2分の一としていた宿泊定員を元の200人としたことも影響している様子。

小学校の利用団体は若干の減少に止まるが、中学校は微増（宿泊は僅少）、幼稚園・保育園、放課後デイサービスの利用団体数は堅調であり、家族等のグループでの利用も近年増加しており、団体数増加に大きく寄与している。

背景には、コロナ禍の中でも取り組んできた広報活動により、夏季は沢登りやカヌーなど、幼稚園保育園から秋みつけや雪遊びなど多くのご利用をいただけていると考えられる。ただし今シーズンは積雪量が少なく主催事業を中止せざるを得なかったが、うまくタイミングが合った団体はスキーやそりで多く利用していただいた。

また、児童生徒数の減少、働き方改革による学校行事の変更や授業時間の確保を優先するための利用機会の減少があると思われることから、引き続きリピーターへのPRや主催事業参加者に家族単位での利用勧誘など行い、Facebookを始めとしたSNSの活用、ホームページからの事前申込制度を活用して、時機を捉えた事業展開、勧誘に務めたことで一定の利用者数の確保につながられていると考える。

④ 月別・利用者の分類別詳細

別紙4のとおり

参考資料 別添：大山の積雪量

⑤ 主催事業の実施状況

別紙5のとおり

2 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

① 利用料金収入の対前年比 内訳は別紙6「その他収入の状況」参照

単位：千円

利用料収入 (千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R5年度	113	188	325	144	211	207	107	11	25	42	77	37	1,487
	R4年度	51	58	201	92	68	73	112	31	34	26	43	23	812
	対前年増減	62	130	124	52	143	134	-5	-20	-9	16	34	14	675
対前年比率	221.6%	324.1%	161.7%	156.5%	310.3%	283.6%	95.5%	35.5%	73.5%	161.5%	179.1%	160.9%	183.1%	

※シーツ使用料@230円/セット、薪@380円/束 自販機設置料は別掲

② 月別・延べ宿泊者の対前年比
人

単位：

延 泊者数 (人)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R5年度	780	1,482	2,570	1,172	2,237	2,084	722	126	210	407	811	361	12,962
	R4年度	12	272	1,386	998	430	800	893	421	335	270	420	204	6,441
	対前年増減	768	1,210	1,184	174	1,807	1,284	-171	-295	-125	137	391	157	6,521
対前年比率	-	544.9%	185.4%	117.4%	520.2%	260.5%	80.9%	29.9%	62.7%	150.7%	193.1%	177.0%	201.2%	

③ 増減理由 宿泊利用の増加、野外炊事活動が堅調に推移したことによる収入増。

④ その他収入の状況の詳細

別紙6のとおり 宿泊者の増加によりシーツ料収入が回復傾向となる

⑤ 施設使用料減免の状況

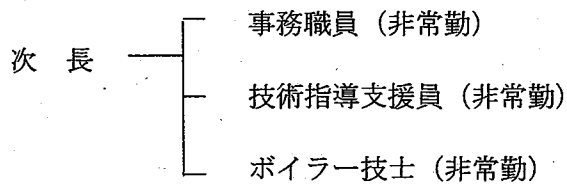
延減免人数 金額(千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R5年度	173 83	560 265	402 185	1,019 469	922 442	788 369	835 384	286 132	64 29	310 144	491 235	92 43	5,942 2,780

3 管理施設の管理に係る経費の収支状況

正味財産増減計算書(予算推移) 別紙7のとおり (委託費を除く指定管理料)

4 管理体制

4人体制



主な保有資格

次長：甲種防火管理者、危険物取扱主任乙4、日商簿記3級、第1種安全衛生管理者、陸上特殊無線3級、小型車両系建設機械・アーク溶接・小型ボイラー特別教育修了

事務職員：簿記2級

技術指導支援員：ボイラー技士2級、危険物取扱主任乙4、陸上特殊無線2級、刈払機特別教育終了ほか

ボイラー技士：ボイラー技士2級、危険物取扱主任乙4

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働条件

別紙8のとおり

・労働安全に関する事項

安全対策等 熱中症対策として水分補給を徹底

三六協定 R5.4.4 三六協定届出 米子労基署

・その他業務改善等

防寒や熱中症防止のための作業衣服の貸与、特別教育終了者による伝達研修を行い、作業の安全を図った。

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績
該当無し

7 その他管理の実態を把握するために甲が必要と認める事項

- ① 利用促進の取り組み等 県立施設へ「大山だより」を持参し小グループでの利用やカヌー、沢登り体験をアピールするなど、新たな試みを実施した。

月日	概要	備考
随時	Facebook更新	
4月3日～	大山だよりNo. 44配付	県内 幼保、学校
	幼稚園保育園へアンケート配付	大山だよりに同封
4月8日	春の体験満開フェス 裏面は事前登録案内	西部地区 小中校、幼保 24,000枚
5月2日	ファミリー登山	県内 小学4年～ 6,000枚
5月8日	大山だより 配付	東部地区 県立施設等
5月11日	大山だより 配付	中部地区 県立施設等
6月7日	はじめてのキャンプ(幼保家族)	西部地区幼稚園保育園 7,400枚
6月8日	大山キャンプ(不登校支援)	西部地区小中特支等 1,000枚 東部中部はメールで案内
6月30日	うきうき自然塾(ひとり親支援)	西部・中部宅担当課 3,400枚
9月29日	秋の感謝祭 チラシ配布	22,100枚 西部地区 小学校、幼稚園、保育園等
12月21日	だいせんキャンプ チラシ配布	全県 1,150枚
1月18日	スキーハイキング チラシ配布	西部地区 8,330枚
3月14日～	大山だより45号 配布	県内外学校、公共施設、企業等
3月14日～	体験活動お届け便チラシ	大山だより、春フェスに同封

- ② 利用者の声と対応状況 (内施設等への具体的意見等)

※具体的に記入いただいたご意見では、安全で楽しい自然体験ができたこと、指導員の丁寧で暖かい対応、美味しい食事といった、お褒めのお言葉をたくさん頂戴しています。以下の一覧表では、業務改善、設備の改良といった事項を抜き出し、職員で情報共有しているところです。※施設改善については、長寿命化計画策定を考慮して今後の予算要求方針を社会教育課と協議して進めていきます。

日付	項目	御意見	対応状況
4/18	設備	野外炊事の片付けマニュアルがあると助かる	マニュアルは事前配布するが、当日も確認して漏れの無いよう注意する。レシピの裏を改訂して分かりやすくする。
4/26	活動設備	(管理棟2階)トイレがもっと多いと助かる。すぐ回復したが体調の悪い方がおられ気の毒だった。	当日他の団体もあり不便をおかけした。活動メニューや場所の配慮をして調整していく。
5/1	活動設備	野外の洗い場がもう少しあれば助かる。定員超えでの利用なので仕方ないが。	日帰り、240人の利用のため致し方ないところもあるが、活動手順、班分けなど柔軟な対応を相談しながら進めていくよう気をつける。
5/6	手続き	利用手続きが少し分かりにくかった	事前打ち合わせでの説明を記載例を示して丁寧に言うよう、職員間で情報共有する
5/16	設備	真っ暗で眠れない児童がいた。豆電球が部屋に付くと良い	蛍光灯の他には豆電球が無い枕元のコンセントや廊下の電灯の明かり利用など工夫できるよう団体と十分調整するよう気をつける
5/16	給食	アレルギー対応でミスが再発しないよう御願いたい	厨房を含めた職員の情報共有や食材の在庫管理を徹底。命に関わる事であり気を引き締めて対応する。
5/20	給食	ドレッシングがあると良い	カウンターに配置しているが案内が不十分だった。ドレッシング置き場を作り表示したり口頭でご利用ができるよう案内する。
6/10	手続き	ホームページからダウンロードする申込み書類が印刷の際不具合がでる。入力しやすいフォームなど工夫して欲しい。	ワードのバージョンによっては多少のズレが生じ、フォームで対応しにくいものも多いため、R6年度当初にホームページの様式を全訂しました。
6/10	設備	芝ファイヤーは距離があり片付けが大変、運搬具も整備して欲しい	リヤカーを導入したのでご利用いただきたい。
6/10	食事	値段が上がってももう少しおかずの充実をして欲しい	食材高騰や食品ロス等にも配慮しながら運営しているが、団体の意向によっては増量増額の対応もしている。打合せで見本写真を見ていただくなど工夫をしていきたい。今後とも食事代金や内容については検討していきたい。
6/27	設備	暑い時期で部屋も暑かった。毛布は最初からない方が片付けがスムーズになると思う。	これまで毛布を談話室に置いたが、かけ布団を談話室におくなどさらに工夫したい
7/21	設備	トイレの数が少なく不便	食堂前のトイレは数に限りがあるので、宿泊棟トイレの案内をするなど工夫して利便性向上に努める。
7/22	利用料	荒天時の食事代支払いのルールを明確にされたい。食事変更期限以降に事前支払や公共交通機関運休時は食事料の請求をしないなど規程整備をすべき。	種々のケースがあるので事前に団体へ丁寧に説明して理解を求める。
7/22	設備	SNSで大山の魅力を情報発信することを活動目的としていたが携帯電話の電波が弱くできなかったので改善を希望。	R6. 3kにWiFi環境を整えた。事前打ち合わせで利用方法を十分行ってご活用いただけるよう工夫する。

8/3	給食	夏の登山で朝早く出発したいので朝食時間を早められたら良い	6時30分のパン食対応はしているが、それ以上早められないので難しい。
8/6	活動	谷川探検への移動手段、着替え等事前に教えて欲しい	事前打ち合わせでの説明を丁寧に行うよう、職員間で情報共有する
8/8	設備	宿泊部屋のエアコンが常に使用可能になるとありがたい	団体ごとの活動時間を把握できるだけ細かく対応できればよいが？夕食後の宿泊室のエアコン対応する。
8/11	運営	22時の館内放送の音量をもう少し絞ってもらって寝た子どもが起きてしまわないので良い	放送設備の設定を事前に確認して取り扱うようにする。
8/23	設備	谷川探検の着替えができる場所があれば良い	原則団体で準備をお願いしたいが、一人用の簡易テントは所有しているため打ち合わせで意向を確認する。
9/3	運営	カヌーの数が不足バタバタした。○人乗を○人で利用とか細かく伝えて欲しい。艇数の確認をもっと早くして欲しい。	事前打ち合わせでお互いに確認し、当日も艇数確認をして余裕を持って対応する。
9/10	運営	夜間暑く寝苦しかった。体調を崩す子どももいたので冷房を付けてもらった。(宿泊)室を利用する時間帯はエアコンが付けられる状態にして欲しい。	当日の団体担当職員が、外気温、室温を確認しながら冷房運転の要否を確認している。夜間は利用者の体調を含めた状況把握を宿泊担当が行い、適宜運転することとし、職員間で再確認・情報共有した。
9/14	運営	落とし物を事務室に届けたが「こちらに持って来られても困るので他の団体に聞いてください」と言われた	接遇研修をしっかりと行い利用者の立場に立った対応を親切丁寧にできるように留意する。
9/14	設備	オリエンテーション室の前方暗幕があった方がキャンドルサービスの雰囲気が出る	設備はあるが、幕が動くか事前の確認が不十分だったことから、今後確認と説明を行うよう職員へ周知する。
9/30	設備	入浴時間に対するドライヤーのパワーと数が足りない	現状では電気の容量不足があり増設ができないが今後改修を要望して行く。
10/4	設備	宿泊部屋に時計があると起床の際に活用できる。起床の時に優しい音楽が流れると適切な行動に繋げやすいと思った	起床時には鳥のさえずりの放送を流して時刻を知らせているが、時計の設置を検討する。音楽は好みもあり対応が難しい。
10/4	設備	芝の広場に電源があるとよい	活動場所が変更になり戸惑いもあったので十分な打合せと準備で対応していく。発電機は所有しているが、普段は延長コードで対応しているため臨機応変に対応する。
10/5	運営	工事の関係で仕方ないが宿泊の部屋が何度も変わって大変だった	工事の進捗状況での対応でご迷惑をおかけした。事前確認を十分行い団体へ正しい情報を伝えていく。
10/5	運営	各宿泊部屋の除湿機がとてもうさくて眠りの妨げになった	除湿機を稼働させていたが、秋～冬は湿度が低下するため停止している。入室までに部屋の温湿度確認と併せてスイッチの入切も提案するようにする。
10/5	設備	2階女子トイレ床の排水が流れにくく掃除の際に時間がかかった	定期点検も入念に行い不具合のないように努める。
10/10	食事	昼食が美味しかったが出された量が食べきれず申し訳なかった。子どもの分量と料金の設定はできないか	利用者の要望に添って単価や食事量の調整は可能であり、事前打ち合わせをしっかりと行い所内の情報共有を進めて対応していく。
10/21	運営	100人以上に指導員1名では大変なのでもう一人いてくださればありがたい	指導員の体制に余裕がある場合は補助を付けるが、原則1団体1名指導員としているので、団体で準備も検討いただく。
10/21	設備	テントの中に鈴のごみが残っていた。テントの骨組みに不具合があり組み立てに支障があった	活動用具も利用者で片付けをしていただいているため、きちんと掃除をして終わるように説明、注意喚起も行って行く。活動用具は事前に確認し修繕等に努める。
10/27	設備	トイレ掃除の道具が通常使っているものと違い、戸惑った	一般的な道具を配置しているが、今後は事前打ち合わせで現場をみながら団体の意向を確認していく。
11/1	運営	冬の時期が近づき朝方とても寒くおねしょをする子が散見された。暖房が気軽に利用できると良い	室温の観察や利用団体の意見を頻りに聞くなど注意を行い、職員間で状況共有し対処する。事前に暖房の要否を確認するが、突発的な対応が必要な場合はエアコンを活用して快適環境を提供していく。
1/27	運営	最後は(風呂が)ぬるいと思ったが、足湯をしてもらって良かった。	温度調整は浴室での作業となりタイミングが難しいが、入浴者数、回数に応じて、合間に足湯をして調整するよう工夫する。
1/27	運営	夕食から朝食までの間が長いので30分ずつ遅く、早くできたら良い	厨房の調理時間で食事時刻には制約があるが、事前打ち合わせでは希望をお聞きし可能な限り対応するようしたい。
1/28	設備	風呂の掃除が寒い時期に裸足でするのが大変、長靴かサンダルがあれば助かる	衛生面も考慮しながら改善方法を検討する。
2/3	運営	複数の団体が荷物置き場を接近して利用したため自分の荷物が分かりにくくなった	団体ごとの活動場所を十分把握して荷物が混同しないよう工夫する。
2/3	食事	ご飯が3班中、2班で残った、量が多いのかも(多い残念にマーク)	事前打ち合わせで要望を把握し厨房へも伝達するが、おなかいっぱい食べていただくよう準備しているので、体調と相談してご飯を残されても問題は無い。
2/8	運営	いただいた(お礼の)ハガキの内容を子ども達に読んであげると、とても喜んでいました	今後ともお礼のハガキを継続していきたい。
2/9	設備	そり遊びで頭の保護のためニット帽は必要だと思った	安全のため帽子持参を打合せでも強調して伝えるようする。
2/13	食事	子どもにとっては量が多かったので余り申し訳なかった(多い満足以マーク)	事前打ち合わせで要望を把握し厨房へも伝達しますが、おなかいっぱい食べていただくよう準備しているので、体調と相談してご飯を残されても問題は無い。
2/15	食事	うどんの汁が少し少なく感じた、そり遊びで喉が渇きお茶が足りなかった	食事の開始まで指導員が食堂にいるので要望をお聞きし対応できる限りする。
2/17	設備	食堂前トイレの水切りワイパーの幅が広く使いづらい、使い捨てでも良いので掃除用手袋を置いて欲しい	現場に合ったサイズの道具を準備した
3/12	食事	美味しかったです、主菜だけでも温かければよかったです	調理や配膳の順番・タイミングを工夫して適時適温となるようにしたいが、スタッフの確保や経費とも直結する課題であり、今後とも可能な限りご要望にお応えできるよう工夫したいのでご理解願いたい。

③ アンケート集計結果
別紙9のとおり

④ 利用者の事故等の状況（ヒヤリハットを含む）

発生日	事故等の概要	対応状況、予後
5月17日	アレルギー対応のため成分の含まれない「ふりかけ」を提供するところを誤ってそば、ナッツ類、生卵アレルギーの児童に成分の含まれるものを提供。児童からの訴えがあり交換し未然に防げた。	所長から学校側へ説明、職員へ周知し注意喚起。食材の在庫管理も徹底するよう栄養士と確認した。
6月6日	給食の異物混入。厨房から野外炊事棟へ運んだから揚げを取り分ける際にナイロン紐のような物を児童が発見。除去し被害は無し。	異物を取り除き調理員へ聞き取りするが原因不明。学校側、PTA役員へ説明謝罪。調理会社へも連絡済み。
6月10日	給食の異物混入。味噌汁にしめじ袋の破片が混入したが除去し被害は無し。	食材の袋を包丁で切り、直接鍋に食材を投入したため袋の破片が混入したと考えられ。調理器具や食材を一旦ザルに入れるなどの工程改善を調理員に伝えた。調理会社等に連絡済み。
6月11日	利用者の眼鏡破損。体育館でテントを張り4名で宿泊した翌朝、つらが取れた状態で発見された。大学生スタッフ、指導員で部品を探し、迎えに来られた保護者に説明と共に渡した。 帰宅後眼鏡店で修理をしたが人為的に壊したのでは無いかとの保護者からの訴えがあり、スタッフ、同じ班の児童に電話で聞き取りしたが原因は不明のままとなった。	13日に保護者から連絡があり、今後これ以上原因追及はしない、子どもが眼鏡をかけている場合は所が預かるなど改善、事故が起こった際には周囲の子どもにも事情を聞くなど慎重な対応を希望された。所内で情報共有し今後の事業運営に活かしていくこととした。
7月22日	宿泊棟1階 寝台部分畳にカビが発生していたことから団体の意向で宿泊を取りやめ日帰り2日となった。	空き部屋利用を提案するが喘息の子どももいたため宿泊を断念。謝罪し、退所していただく。後日、部屋の掃除、防かび剤塗布、布団一式天日干しをして部屋の乾燥にも注意をしている。
8月3日	指導員が団体に野外炊事用食材を渡す際、厨房裏のコンクリート階段で滑り腰を強打。激痛で歩行ができないため救急搬送。	レントゲン撮影で骨折無し打撲と診断。湿布痛み止めの処方と自宅近くの整形外科へ紹介状をもらい数日休職自宅療養にて回復。階段にはタイルの滑り止めが施工されていたが滑るため撤去済。滑り止め舗装は後日予定。
8月4日	卵アレルギーの児童に卵を原材料に使用したパンを提供。食べた1時間後に栄養士が気づき、団体へ伝え健康確認。症状は無いが保護者へ伝え投薬。健康観察しながらという条件で活動合流。後刻迎えに来た保護者へ謝罪、現物を確認された。	その後体調に異常なし。アレルギー対応への2重、3重チェック体制を構築していく。
8月5日	谷川探検で小学生が昼食後河原に降りようとして誤って落下。落ちた瞬間右手をつき負傷。職員が手当、固定をして保護者に引き継ぎ。	主催した町の担当者に予後を確認すると、右親指靭帯損傷とのこと。活動中、休憩中も利用者の行動に注意をするよう職員へも注意喚起する。
9月13日	夕食後キャンプファイヤーをした6年児童が頭痛、嘔吐の熱中症の症状があると引率者から連絡。エアコン運転の要望があり室温28度を確認。午前1時に家人の迎えで帰宅。	翌朝父親に連絡すると、「自宅で寝たら少し良くなったこれから受診する。何かあれば連絡する。」と聞き取り。その後連絡はなく、回復したと思われる。今後団体対応する指導員、宿直する指導員の連絡を密にし、エアコン運転の要否など十分確認することとした。
9月28日	食堂で提供した夕食味噌汁にビニル破片が混入。女兒は口に入れる前に気づき、教頭先生から調理員、栄養士に報告。本人への謝罪、所長から教頭先生への謝罪。教頭先生から保護者への報告謝罪をされる。	味噌汁の具のマイダケのビニル袋の破片と考えられ、今後手で破らず、ハサミで切るよう作業を改善するよう調理員へ指示した。
10月25日	秋の感謝祭前泊の小学2年児童が体育館で母とボール遊びをしていた。ボールを追いかけて、勢い余って壁の鉄格子に顔面を打ち口（歯茎と唇）を切り出血。	止血後、夜間救急を受診し、歯茎を2針縫って青年の家に戻り、秋祭りに参加。20日に抜糸し受診2回で治癒。主催事業で参加者に加入していただいた傷害保険の給付手続き済み。
12月2日	セカンドアドベンチャー参加の児童が2段階ベッド階段で足を打ち痛みがあるので受診すると5日夕方に母親から連絡あり。翌日、骨には異常が無く様子を見るとの連絡。	その後の確認電話でも異常なく回復と思われる。教護スタッフも配置して事業実施したが参加者からは訴えがなく把握できなかった。母親に傷害保険が使えることを伝え、青年の家で証明に押印し手続き済み。

⑥ 職員の研修・会議等

月日	項目	内容
4月1日	職員会参加	予算、業務分担説明
4月1日	接遇研修参加	
4月3日	消火栓ポンプ完成消防検査立会	西部総合事務所、消防署
4月4日	三六協定届出	米子労働基準局
4月4日	水道使用料減額申請協議	大山町水道課 施工業者証明内容等
4月5日	あいサポート研修	財団職員4名+2名
4月7日	R5大山青年の家要覧作成	冊子5部社会教育課へ
4月7日	社会教育施設研修参加	船上山少年自然の家
4月8日	艇庫借地料請求書押印依頼	訪問
4月10日	あいサポート企業登録申請	県社会福祉協議会
4月11日	食中毒研修参加	所開催：講師米子保健所
4月12日	救命救急講習	所開催：講師大山消防署
4月12日	消防避難訓練	協力、警備員、調理員参加

4月13日	R5営繕工事計画説明	西部総合事務所建築住宅課
4月18日	水道使用料減額申請	大山町水道課へ提出
4月19日	国立公園内樹木の取扱問い合わせ	大山町→西部総合事務所
4月20日	厨房食用油の廃油回収	へ依頼
4月30日	技術指導支援員の面接試験通知	ボイラー技士1名応募
5月9日	コロナ届出店 電子申請	宣言書の掲示
5月10日	厨房シンク、宿泊棟洗面水道確認	に修理、見積り依頼
5月11日	インボイス制度 会計システム研修	財団契約会社 PCAとリモート
5月11日	艇庫進入路敷への碎石敷対応	へ事前了解、建材調達
5月12日	AEDパッド交換	リコールによる
5月17日	エアコン更新設計打ち合わせ	西部総合事務所
5月18日	監視カメラ設計打ち合わせ	西部総合事務所
5月18日	法務局調査	10月の地籍調査用 隣接地確認
5月18日	西部総合事務所 農林課	枯松対策 相談
5月18日	県民局	観光パンフレット受領
5月18日	体育館ライン修繕相談	
5月30日	特定防火対象物点検特例認定更新申請	大山消防署提出
6月1日	蒸気配管工事打合せ	西部総合
6月2日	法務局調査	隣接地所有者・公図の確認 地籍調査用
6月7日	蒸気配管工事現地確認	
6月9日	宿泊室エアコン操作研修	職員対象、日付変わりタイマー、週間スケジュール設定の操作
6月13日	電気メーター取替	電力ネットワーク
6月14日	指定管理料 R4実地検査	社会教育課
6月18日	運営委員会部会開催通知	部会委員へ郵送
6月20日	エアコン設計用現地確認	
6月20日	蒸気配管工事打合せ	西部総合
6月21日	LED設計現地確認	西部総合
6月21日	消防設備完成検査	大山消防署
6月21日	特定防火対象物特例認定立入検査	大山消防署
6月22日	特例認定証受領	大山消防署
6月30日	備品予算要求見積り依頼・現地確認	
6月30日	厨房ガス湯沸かし器 見積り依頼	R6予算要求用
7月4日	営繕要求現地確認	西部総合、営繕課、教育環境課
7月4日	職員のエアコン操作研修	
7月12日	運営委員会部会 資料事前送付	各委員へ郵送
7月19日	運営委員会部会 参加	謝金旅費支払事務
7月21日	財団 臨時理事会 出席	
7月25日	布団干し	
8月1日	不当要求研修	米子コンベンションセンター
8月8日	次期指定管理選考面接	中部総合事務所
8月8日	技術指導支援員採用面接試験	
8月22日	県庁営繕課現地確認	
8月24日	電灯LED化設計調査	西部総合事務所
8月29日	電灯LED化設計調査	西部総合事務所
8月25日	技術指導支援員採用	
8月30日	電気メーター交換工事	
	蒸気配管工事現地対応(随時)	
9月1日	薪の購入、保管場所の整理	職員
9月2日	Jアラート 館内放送日程回答	危機管理へDBにて
9月5日	MCA無線点検 通話試験	教育総務課と交信
9月7日	財団 月例会議	リモート会議
9月12日	Jアラート 事前動作確認	DBにて回答 異常なし
9月20日	監視カメラ設置工事 打ち合わせ	西部総合
9月21日	エアコン更新工事 打ち合わせ	西部総合
9月22日	無線局定期検査 機器確認等	

9月27日	エアコン工事 配電盤確認	
9月29日	松枯れ防除薬剤等相談	
	蒸気配管工事現地対応(随時)	
10月4日	財団月例会議	リモート
10月6日	地籍調査事前確認	社会教育課
10月19日	ボイラー検査結果報告	人事委員会
10月20日	消防避難訓練届出	大山消防署
10月31日	薪の購入、保管場所の整理	職員作業
	蒸気配管工事現地対応(随時)	
	エアコン更新工事現地対応(随時)	
11月1日	財団月例会議	リモート
11月1日	Jアラート設定変更	
11月1日	施設点検 年間点検記録提示	西部総合事務所発注
11月13日	水道メーター交換	大山町役場
11月15日	パソコン研修 (2日間)	(次長)
11月16日	甲種防火管理者講習 (2日間)	西部消防局(ボイラー技士)
11月17日	除雪契約書作成	大山町役場
11月17日	ドーム型星空テント借用	県庁 環境立県課
11月20日	ドーム返却	星空観察事業へ協力
11月21日	産業医 健診結果相談	
11月24日	松枯れ薬品受領	大山森林組合
11月24日	薪小屋整頓、薪 搬入作業	200束購入
11月30日	食堂下 整頓	
	蒸気配管工事現地対応(随時)	
	エアコン更新工事現地対応(随時)	
	監視カメラ設置工事現地対応(随時)	
12月6日	枯松伐採作業費見積り立会	
12月7日	財団月例会議	リモート
12月7日	財団職員ズストレスチェック	職員健康管理
12月9日	リース作り材料収集	ボイラー技士対応
12月12日	火災避難	森の幼稚園参加、大山消防署立会
12月13日	LED化設計業務 対応	西部総合事務所
12月15日	クリスマスツリー設置	玄関ホール
12月19日	入所団体クリスマス会参加	職員、ギター演奏,サンタでも参加
12月19日	そりゲレンデ用 仮設トイレ設置	
	監視カメラ設置工事 対応	
	エアコン工事 対応	
12月22日	大山だより 見積り合せ	印刷発注作業
12月27日	寝具クリーニング 見積り合せ	クリーニング発注作業
	年末 掃除 活動用品倉庫、水路、	各職員 気づいた箇所
1月4日	消防設備点検結果提出	大山消防署
1月5日	財団予算 補正申請	理事長あて
1月7日	技術職員(ボイラー技士)募集作業	ハローワーク米子へ申請
1月7日	図書館 古本市問い合わせ	
1月10日	財団 月例会議	リモート
1月13日	松枯れ対策 セミナー参加	県主催 未来中心、北条オートキャンプ場
1月19日	ボイラー管修繕工事書類受領	西部総合事務所来所
1月23日	財団 理事会	
1月25日	Jアラート動作確認	
1月27日	望遠鏡オーバーホール依頼持ち込み	
1月30日	改正旅館業法説明会参加	西部総合事務所講堂
1月31日	エアコン工事(完成検査)	会場準備のみ
2月4日	指導員用 配膳エプロン八角帽購入	食事準備の衛生対策
2月7日	Jアラート テスト	
2月8日	財団月例会議	リモート会議 次長対応

2月9日	エアコン更新 取扱い説明	
2月9日	Jアラート 訓練参加	館内放送
2月13日	運営委員会部会資料送付	委員、社会教育課、財団あて
2月14日	厨房冷凍庫 取扱誤り	
2月16日	ゲレンデ用仮設トイレ回収	
2月20日	公用車任意保険申込み問合せ	
2月20日	R6ボイラー技士採用面接試験	財団理事長ほか
2月21日	運営委員会部会 出席	財団理事長、事務局長、大山次長
2月27日	エアコン工事図面受領	西部総合事務所
2月27日	R6委託業務 入札	財団事務局長ほか
2月27日	R6自販機設置契約 審査会	財団事務局長ほか
2月27日	施設点検結果受領 所内点検	西部総合事務所発注分
3月1日	業務委託 入札	
3月2日	町図書館古本市	図書コーナーへ配置
3月5日	著作権協会から問い合わせ対応	
3月7日	赤松の池 トイレ 解錠	西部総合事務所
3月14日	財団理事会 月例会	
3月23日	薪購入	搬入作業職員対応
3月27日	青年の家 職員会 引き継ぎ	
3月27日	非常灯バッテリー交換	社会教育課発注分
3月28日	体育館トイレ 現地確認	排水口設置可否確認

⑦ 施設の維持管理、運営への協力で工夫している事項等

ア 予算資料づくり、施設改修計画策定、実施への協力

各委託業務受託業者とも良好な関係を築き、予算見積書作成の依頼ができるよう工夫し、長寿命化計画策定や施工中の工事に関する協議へも積極的に参加して、運営に協力している。

トイレ修理など自前作業が可能なものは、資材購入の上で自前工事をし経費節減にも努めている。

イ 施設の美化、改修、備品等の購入等

購入品一覧にも掲載しているとおり、宿泊室寝台部分畳の取替を進めて館内全ての畳取替が完了。長寿命化の一環の蒸気配管取替工事に伴う天井張り替えにより、汚れが際だってしまった図書コーナーの壁紙を交換し明るい雰囲気づくりに工夫した。

曲がり角で認識しにくかったトイレマークなど、掲示物の設置を工夫して、より使いやすい施設となるよう配慮した。

また、活動用具では、歩くスキーの劣化が進んでいることから、5セットの更新を進めた。

ウ SDGsを意識した取組

コンポストを厨房裏に設置し、真夏の害虫抑制や職員等の意識向上の効果を狙った。発酵促進のため資材確保・点検やコーヒーかすを利用して臭気も押さえている。

エ 施設の安全対策

駐車場ライン引きセンサーライトの設置により、ろうそくの除去や天井から落下するセメント粉のモップかけを頻回おこなうことで体育館でのスリップ事故を防止対策を行っている。

スズメバチが発見された際は、駆除の手配と利用者が立ち入らないよう注意喚起をして事故防止に努めた。

厨房裏のコンクリート階段は縁にタイルが設置されていたためスリップ事故が発生したことから、自前作業にて撤去しモルタル塗りへ改修した。

オ 経費節減につながる自前作業

自前作業を行い経費節減している。

また、薪は販売単価を抑えるため年度末に追加購入し、令和6年度は令和5年購入単価を適用し利用者の負担軽減に繋げる。

カ 広報、資料分析への協力等

真庭市各学校、幼保園へ大山だよりを郵送、県立施設への配布に協力している。また、指導員が作成する個別団体ごとの活動記録を分析活用できるよう、集計やグラフ化に協力し、PR資料作り、運営委員会の資料作りに協力している。

⑧ その他運営上の問題点・課題

ア 新型コロナウイルス感染拡大防止

令和3年12月15日には対策事業所の認証を受け感染防止対策に留意しているが、3月にはマニュアル改訂を行い作業の見直しで一部は軽減されている。

イ ユニバーサルデザイン、安全対策

障がい者や高齢者の施設利用をさらに安全に快適にするため、玄関先の屋根付き駐車場や雨天時の体育館への車椅子移動のための昇降機設置など今後予算要求の検討も必要。また、夜間の歩行安全や不審者対策のため、侵入抑止する看板設置や建物周囲には人感センサーライトの設置を進めている。

ウ 施設老朽化

暖房用蒸気ボイラー配管や給湯管の損傷のほかストレーナーへの錆の貯留による不具合が発生するなど、頻繁に修繕が必要となる状態となっている。今年度は、男子浴室タイルのひび割れ落下の危険性、女子浴槽の目地水漏れの修繕工事を実施し、安全対策と損傷拡大の防止に努めた。

エ 敷地内の松枯れ

松の大木が次々と枯れ、強風、大雪による倒木、枝の落下の危険があることから、可能なものは伐採しており、令和5年度は30本以上を伐採した。伐木後は放置しており病虫害の防止には効果がないが、薬剤注入の研修会にも参加し拡大防止策を検討している。また、伐採は危険な作業のため県道沿いの伐木は外部委託を社会教育課へ依頼している。

第三者への業務委託、賃貸借契約の状況

(別紙 1)

(単位 円)

工事・保守管理・その他契約事項名	契約方法	入札・見積			予定価格 (変更後の 額)	請負業者名	契約 年月日	R5年度請負金額 (変更後の金額)	契約期間		備考
		年月日	指名 業者数	参加 業者数					回数	自年月日	
大山青年の家給食業務委託契約	業者選定							8,092,000	H31.4.1	R6.3.31	R5.増額の上限額通知 R1～R5年度債務負担行為
浄化槽維持管理業務委託契約	指名入札	H31.3.20	5	5	2,580,344		H31.4.1	517,000	H31.4.1	R6.3.31	R1～R5年度債務負担行為
清掃業務委託契約	指名入札	R3.3.4	9	8	4,428,800		R3.4.1	1,370,160	R3.4.1	R6.3.31	R3～R5年度債務負担行為
自家用電気工作物保安管理業務委託契約	随契	H31.3.15	3	3	527,040		H31.4.1	184,800	H31.4.1	R6.3.31	R3.12.1変更契約 R1～R5年度債務負担行為
常駐警備業務委託契約	指名 随契	H31.3.20	8	3	22,860,360		H31.4.1	4,580,400	H31.4.1	R6.3.31	R1～R5年度債務負担行為
消防用設備保守点検業務委託契約	随契	H31.3.15	3	3	823,500		H31.4.1	236,500	H31.4.1	R6.3.31	R2.4.1変更契約 R1～R5年度債務負担行為
空気環境測定・昆虫薬剤駆除委託契約	指名 随契	R2.3.19	3	3	924,000		R2.4.1	231,000	R2.4.1	R6.3.31	R2～R5年度債務負担行為
建築物環境衛生管理業務委託	指名 随契	R2.3.19	3	3	686,400		R2.4.1	171,600	R2.4.1	R6.3.31	R2～R5年度債務負担行為
バルーンアート体験活動委託	随契	R5.4.30	1	1	40,000		R5.4.30	40,000	R5.4.30	R5.4.30	春の体験満開フェスに係る委託
ニュースポーツ、ネイチャージャーゲームコーナーの体験活動委託	随契	R5.4.30	1	1	40,000		R5.4.30	40,000	R5.4.30	R5.4.30	春の体験満開フェスに係る委託
ファミリーエンジョイカヌーの指導委託	随契	R5.5.18	1	1	60,000		R4.5.21	60,000	R5.5.20	R5.5.21	ファミリーエンジョイカヌーに係る委託
バルーンアート体験活動委託	随契	R5.10.13	1	1	40,000		R5.10.15	40,000	R5.10.13	R5.10.15	秋の感謝祭
ニュースポーツ、森の体験隊コーナーの体験活動委託	随契	R5.10.13	1	1	40,000		R5.10.15	40,000	R5.10.13	R5.10.15	秋の感謝祭
除雪作業委託契約	随契	R5.11.16	1	1	単価見積		R5.12.1	84,480	R5.12.1	R6.3.31	単価契約
委託料 合計 14件								15,687,940			

(別紙 1)

工事・保守管理・ その他契約事項名	契約 方法	入札・見積				予定価格 (変更後の 額)	請負業者名	契約 年月日	R5年度請負金 額・契約金額 (変更後の金 額)	契約期間		備考
		年月日	指名 業者数	参加 業者数	回数					自年月日	至年月日	
印刷機賃貸借及び保守に関する契約	随契	H31.3.13	3	3	1		H31.4.1	88,440	H31.4.1	R6.3.31	R1.10.1変更契約 R1~R5年度債務負担行為	
パソコン/プリンター賃貸借に関する契約	随契	H31.3.13	3	2	1		H31.4.1	110,160	H31.4.1	R6.3.31	R1~R5年度債務負担行為	
シミュレーターの賃貸借	競争見積	H30.5.1	2	2	1		H30.5.1	34,992	H30.5.1	R5.4.30	R1~R5年度債務負担行為	
電話設備賃貸借契約	随契	H31.3.20	4	4	1	1,566,000	H31.4.1	237,600	R1.5.1	R6.3.31	R1~R5年度債務負担行為 R6.3.1変更契約終期短縮	
寝具賃貸借単価契約	競争見積	R4.2.16	4	1	1	230	R3.4.1	単価契約 税込230	R4.4.1	R6.3.31		
清掃用モップ賃貸借契約	競争見積	R3.3.19	3	1	1	192,096	R3.4.1	64,032	R3.4.1	R6.3.31	R3~R5年度債務負担行為	
会計システム等賃貸借	随契	R3.4.23	1	1	1	833,000	R3.6.1	242,000	R3.6.1	R6.3.31	R1~R5年度債務負担行為	
賃借料 合計 7 件								単価契約 777,224			1件 6件	
自動販売機設置契約	随契						H31.4.1	施設利用料 年額 19,920円 取扱手数料31%	H31.4.1	R6.3.31		
自動販売機設置契約	随契						H31.4.1	施設利用料 年額 19,920円 取扱手数料31%	H31.4.1	R6.3.31		
石油製品購入契約	随契						R5.4.1	単価契約	R5.4.1	R6.3.31	価格は島根県庁輸入価格	
その他 合計 3 件								単価契約 60,000			3件 1件	

大山青年の家貸与備品一覧

R6. 3. 31現在

品名	銘柄、規格等	取得年月日	取得金額 (円)	備考
乗用草刈機	株式会社ISEKIアグリ 乗用モーター ARM 83G	30.9.11	401,652	
牽引式ブラシスイーパー		30.9.11	93,852	
応接机	木製デコラ張1500×600×500	58.08.01	55,000	
天体望遠鏡	ビクセン GPD2-VC200L・SBS	20.08.28	301,350	
雷サージ対策装置	リコーITrap-43006J、ITrap-TEL4300 J	19.08.10	65,100	
鳥取県財務会計関係法令集		12.12.03	12,285	
鳥取県人事関係法令集		12.12.27	12,285	野外炊事
ワイヤレスアンプ	東和WA650-C	04.04.01	177,430	
ワイヤレスシステム	PE-W91他	13.07.17	193,515	
ワイヤレスアンプ	ユニベックス WA-862CDA	27.02.24	187,920	
演台		08.03.15	79,145	大研修
実物投影機	エルモ L-12i	25.11.21	59,535	オリ
液晶プロジェクター	映機工業 LC-VB40DN	19.06.27	294,000	オリ
プロジェクター収納台	ウチダSS-90P	05.04.01	131,325	オリ
応接机	木製デコラ張1500×600×500	58.08.01	55,000	
掛図掛(大山概念図)	(大山周辺概念図)1800×1200×30オリ ルペイント書き	54.03.31	70,000	
施設案内図	ライトニウム板 1500×1200	19.03.28	136,500	
演台	ウチダM40型	08.03.15	79,145	
折たたみ椅子収納台車	ライオン50脚収納	54.03.15	58,500	
折たたみ椅子収納台車	ライオン50脚収納	54.03.15	58,500	
スピーカー	シャープAN-XPL90	05.04.01	177,675	映写室
スピーカー	シャープAN-XPL90	05.04.01	177,675	映写室
プロジェクター収納台	ウチダSS-90P	05.04.01	131,325	大研修
応接机	木製デコラ張1500×600×500	58.08.01	55,000	
アコーディオン	ヤマハYA-48	55.03.29	99,000	映写室
アコーディオン	ヤマハYA-48	55.03.29	99,000	映写室
絵画	油絵60号額縁付「漂流」	56.09.22	1,200,000	階段
開放式石油暖房機	サンポット(株) KBR-190型	18.12.21	65,100	
県産木製ベンチ	〇〇×杉	21.03.12	50,925	1F談話室
県産木製ベンチ	〇〇×杉	21.03.12	50,925	1F談話室
書架(丹比駅用)大	仕様書のとおり	21.10.09	127,000	図書コーナー
除湿機	コロナCDW161型	10.03.13	55,650	
除湿機	コロナCDW161型	10.03.13	55,650	
除湿機	コロナCDW161型	10.03.13	55,650	
応接机	木製デコラ張1500×600×500	58.08.01	55,000	
簡易ステージ	ライオンNo684デリカステージ幕板付	53.12.26	227,000	体育館
簡易ステージ	ライオンNo684デリカステージ幕板付	53.12.26	227,000	体育館
スクリーン	オーエスPT-120VWG103 三脚スタンド 式 携帯タイプ	20.07.16	55,650	体育館
バレーボール支柱	差込式76φベベルギヤー上下式巻取器付 9人制ネット付(公認A)	53.12.19	85,000	体育館
バレーボール支柱	トーエイライト B-5988 床下250mm	25.12.06	52,920	体育館
靴箱	スキー靴箱(大)380×35×180	54.03.30	93,000	第二倉庫
靴箱	スキー靴箱(大)380×35×180	54.03.30	93,000	第二倉庫
芝刈機	キンボシ GHD-4800R	21.11.27	88,935	
手動式ウィンチ	テルホール リバティ X-13 ワイヤー20m付	21.11.27	67,935	
チェーンソー	小松ゼノアG410AVS18インチ	07.03.07	100,940	
チェーンソー	共立CSVE396 18"パー	19.03.28	105,000	
チェーンソー	共立CSE3200T 14"パー	19.04.06	71,400	
除雪機	フジ SD1123DK2	19.12.05	1,667,400	
集会用テント	ユニチカサンフローラ1.5間×2間三方幕	63.03.19	90,000	第四倉庫
公用車(セレナ)	AT 4WD	16.07.27	1,986,600	
カヌー	ブリオン社Tスラローム全長375cm. 全幅60 cm重量19kg	08.03.22	70,864	1

品名	銘柄、規格等	取得年月日	取得金額 (円)	備考
カヌー	ブリオン社Tスラローム全長375cm. 全幅60cm重量19kg	08.03.22	70,864	2
カヌー	ブリオン社Tスラローム全長375cm. 全幅60cm重量19kg	08.03.22	70,864	3
カヌー	ブリオン社Tスラローム全長375cm. 全幅60cm重量19kg	08.03.22	70,864	4
カヌー	ブリオン社Tスラローム全長375cm. 全幅60cm重量19kg	08.03.22	70,864	5
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	1
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	2
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	3
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	4
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	5
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	6
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	7
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	8
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	9
カヌー	インバーダ・シュレー	08.07.12	79,207	10
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	1
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	2
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	3
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	4
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	5
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	6
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	7
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	8
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	9
カヌー	インバーダ・シュレー<ライトタイプ>	09.07.03	79,044	10
2人乗カヌー		10.03.18	115,290	
カヌー	ブリオンリバーカヤック、サイクロン	10.05.15	108,297	1
カヌー	ブリオンリバーカヤック、サイクロン	10.05.15	108,297	2
カヌー	ブリオンリバーカヤック、サイクロン	10.05.15	108,297	3
カヌー	ブリオンリバーカヤック、サイクロン	10.05.15	108,297	4
カヌー	ブリオンリバーカヤック、サイクロン	10.05.15	108,297	5
カヌー	ブリオンリバーカヤック、サイクロン	10.05.15	108,297	6
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	1
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	2
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	3
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	4
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	5
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	6
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	7
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	8
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	9
カヌー	ブリオンスクール	13.09.21	61,425	10
2人乗カヌー	PRIJONカブリ2	15.03.06	145,000	
カヌー	パーセプション社製 アケイディア2 2人乗り用	17.06.24	101,640	1
カヌー	パーセプション社製 アケイディア2 2人乗り用	17.06.24	101,640	2
カヌー	パーセプション社製 アケイディア2 2人乗り用	17.06.24	101,640	3
カヌー	パーセプション社製 アケイディア2 2人乗り用	17.06.24	101,640	4
カヌー	パーセプション社製 アケイディア2 2人乗り用	17.06.24	101,640	5
カヌー(2人乗り)	PRIJON カブリ2 イエロー	15.06.30	93,135	1
カヌー(2人乗り)	PRIJON カブリ2 イエロー	15.06.30	93,135	2

品名	銘柄、規格等	取得年月日	取得金額 (円)	備考
カヌー(2人乗り)	PRIJON カブリ2 イエロー	15.06.30	93,135	3
カヌー(2人乗り)	PRIJON カブリ2 イエロー	15.06.30	93,135	4
カヌー(2人乗り)	PRIJON カブリ2 イエロー	15.06.30	93,135	5
カナディアンカヌー	ノイマン オーク3 レッド	15.06.30	106,071	
AED(自動体外式除細動器)	フクダ電子 ハートスタートHS1	R1.10.17	198,000	保健室
ピアノ(アップライト)	ヤマハ U300	H7.5.9	654,050	日野高)大研
AED(自動体外式除細動器)	フクダ電子 ハートスタートHS1	R2.5.25	198,000	ロビー
カヤック及びパドル	①カヤック:PrijonプリヨンスクールtyペCurve 3.0イエロー②パドルTNP:ライトカヤック(非対 称ブレード)200cmレッド	R3.2.3	126,720	1
カヤック及びパドル	①カヤック:PrijonプリヨンスクールtyペCurve 3.0イエロー②パドルTNP:ライトカヤック(非対 称ブレード)200cmレッド	R3.2.3	126,720	2
カヤック及びパドル	①カヤック:PrijonプリヨンスクールtyペCurve 3.0イエロー②パドルTNP:ライトカヤック(非対 称ブレード)200cmレッド	R3.2.3	126,720	3
カヤック及びパドル	①カヤック:PrijonプリヨンスクールtyペCurve 3.0イエロー②パドルTNP:ライトカヤック(非対 称ブレード)200cmレッド	R3.2.3	126,720	4
カヤック及びパドル	①カヤック:PrijonプリヨンスクールtyペCurve 3.0イエロー②パドルTNP:ライトカヤック(非対 称ブレード)200cmレッド	R3.2.3	126,720	5
カヤック及びパドル	①カヤック:PrijonプリヨンスクールtyペCurve 3.0イエロー②パドルTNP:ライトカヤック(非対 称ブレード)200cmレッド	R3.2.3	126,720	6
カヤック及びパドル	①カヤック:PrijonプリヨンスクールtyペCurve 3.0イエロー②パドルTNP:ライトカヤック(非対 称ブレード)200cmレッド	R3.2.3	126,720	7
カヤック及びパドル	①カヤック:PrijonプリヨンスクールtyペCurve 3.0イエロー②パドルTNP:ライトカヤック(非対 称ブレード)200cmレッド	R3.2.3	126,720	8
テント	キャンパルジャパン株式会社ogawaスクートDX6	R3.2.16	59,015	1
テント	キャンパルジャパン株式会社ogawaスクートDX6	R3.2.16	59,015	2
テント	キャンパルジャパン株式会社ogawaスクートDX6	R3.2.16	59,015	3
テント	キャンパルジャパン株式会社ogawaスクートDX6	R3.2.16	59,015	4
テント	キャンパルジャパン株式会社ogawaスクートDX6	R3.2.16	59,015	5
テント	キャンパルジャパン株式会社ogawaスクートDX6	R3.2.16	59,015	6
テント	キャンパルジャパン株式会社ogawaスクートDX6	R3.2.16	59,015	7
テント	キャンパルジャパン株式会社ogawaスクートDX6	R3.2.16	59,015	8
閲覧テーブル	コクヨBL-3508N	H8.3.28	120,819	倉吉東高)図書
絵画	初雪の大山100号	H17.3.22	1,000,000	大山(歴自)1F談話室
デジタル無線機	アイコム(株)基地局無線機IC-DU6010S1、 携帯無線機 IC-DU60S1、6連急速充電器 B C-121NA、ACアダプタ BC-157S 他	R4.3.11	574,200	
SUP(サップ)	U-BOATジョイ、U-BOATジョイスUPパドル 3ピース、U-BOATジョイ用リッシュコート	R4.7.26	83,600	1
SUP(サップ)	U-BOATジョイ、U-BOATジョイスUPパドル 3ピース、U-BOATジョイ用リッシュコート	R4.7.26	83,600	2
SUP(サップ)	U-BOATジョイ、U-BOATジョイスUPパドル 3ピース、U-BOATジョイ用リッシュコート	R4.7.26	83,600	3
SUP(サップ)	U-BOATジョイ、U-BOATジョイスUPパドル 3ピース、U-BOATジョイ用リッシュコート	R4.7.26	83,600	4
SUP(サップ)	U-BOATジョイ、U-BOATジョイスUPパドル 3ピース、U-BOATジョイ用リッシュコート	R4.7.26	83,600	5
ビッグファン	ナカトBF100V	R5.5.30	52,000	1
ビッグファン	ナカトBF101V	R5.5.31	52,000	2

(別紙 3)

大山青年の家 エネルギー使用料、購入量

令和5年度	対前年度													
	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
ガソリン(L)	0	59	76	0	83	90	0	28	0	23	0	0	359	
軽油(L)	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
電気使用量(KWh)	5,371	5,959	6,739	9,437	13,579	10,884	5,825	4,013	4,254	4,766	4,911	4,496	80,234	
重油(L)	0	0	0	0	0	0	0	0	8,000	0	0	0	8,000	
灯油(L)	0	0	0	0	0	0	324	0	390	180	180	360	1,434	
プロパンガス(m3)	2.1	1.4	1.9	23.3	23.2	1.0	1.5	1.3	1.7	1.0	0.0	1.4	59.8	
混合油(L)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
水道(m3)	184	308	402	258	498	413	160	91	52	101	267	77	2,811	
														3,382

※ 水道・電気は厨房含む

令和5年度 大山青年の家 主催事業一覧

主催事業名	期 日	対象・定員	内 容・目 的	備考
春の体験満開フェスティバル	4月30日(日)	事前登録	春の自然と体験活動を満喫	参加64家族253人 応募206家族792人
ファミリーエンジョイカヌー	①5月20日(土)②5月21日(日)	小学生以上とその保護者 各60名ずつ	家族でカヌーを楽しむ	20日参加22家族57人 応募95人 21日参加23家族62人 応募158人
追加カヌー	①6月3日(土) ②6月4日(日)	小学生以上とその保護者 各50名ずつ	希望者多数のため臨時的に開催	3日参加7家族17人 4日参加10家族29人
大山ファミリー登山	5月28日(日)	小学校4年生以上とその保護者 50名	家族で登山を楽しむ	参加13家族29名 応募数14家族31名
はじめての冒険(低学年)①②	①6月10日(土)②6月11日(日) ②6月24日(土)③6月25日(日)	小学1年生～2年生 42名	小学校低学年対象 家族と離れてキャンプに挑戦	①参加29人 応募59人 ②参加34人 応募67人
はじめてのキャンプ(新規)	7月8日(土)～7月9日(日)	未就学児(年少)以上とその保護者	キャンプデビュー応援企画 未就学児からの自然体験	参加10家族30人 応募64家族162人
生涯学習実践道場(七夕学校)	7月14日(金)	成人100名	生涯学習関係者の実践発表・研修・交流の場	参加114人
だいせんキャンプ (不登校児童生徒支援)	①7月12日(水) ②7月11日～2日	不登校や学校を休みがちな小・中学生	①カヌー ②スキー1泊 野外体験でリフレッシュ体験	①参加 児童・生徒29人 職 員・保護者19人 ②参加 児童・生徒21人 職 員・保護者7人
満天の星を眺みよう会 夏・秋・臨時	夏 8月12日(土) 【パルセウス座流星群接近】 秋 11月18日(土) 【しし座流星群接近】	家族20組・星空観察会員	大山の満天の星空を家族で観察、流星群を観測したい！ 星空観察会員対象、晴れ間をねらった星空観察	夏参加11家族36人 応募35 家族116人 秋参加6家族18人 応募30家 族92人
大山青春サミット	8月26日(土)～27日(日)	成人30名 青年団交流事業	高校生・青年団対象自然体験活動	参加21人
大山わくわく探検隊	9月16日～9月18日	小学校5年生～中学生・高校生 36名	仲間とのアドベンチャー体験、 乗り越えよう！立ちばだける壁、意識の壁	参加9人
うきうき自然塾 (一人親家庭支援)	9月23日(土)～24日(日)	一人親家庭 15家族	家族でキャンプ体験。	参加15家族38人 応募17家 族42人
青年の家の感謝祭・前泊	10月14日(土)～15日(日)	24家族	秋の感謝祭(秋祭)前泊。家族で楽しい思い出作り	参加19家族62人 応募23家 族75人
青年の家 秋の感謝祭	10月15日(日)	事前登録	秋の自然と体験活動を満喫	参加65家族223人 応募71 家族231人(前泊者含む) 雪が無かったため代替イベント
ファミリーエンジョイスキー	1月20日(土)	小学校1～3年生とその保護者 100名	スキーデビュー応援企画。次はだいせんだ！	参加8家族16人 応募56家 族133人
いきいき先生体験会	2月3日(土)～4日(日)	教育関係者30名	体験活動で聞かれる意識と交流	参加7人 応募8人
①スノーシュー・歩くスキー のつどい ②スキーハイキング	①2月10日(土)②11日(日) ② 10日(土)・11日(日)	①成人40名 ②小学生3年生以上の家族・団体 50名	歩くスキーを履き、冬山をおもいきり楽しむ。	参加 応募32人 参加 応募50人 参加 応募49人
施設開放事業・開館期対象事業				
お泊まり会	①4月15日～16日 ②4月22日～23日 ③1月25日～26日 ④12月16日～17日	家族でお泊まり会 各20家庭 グループでお泊り会	家族で宿泊、体験活動、周辺の自然を活かしたクラフト	参加7家族21人 参加6家族19人 参加9家族29人 参加14家族45人
モノクラフト	①12/2 ②12/9 ③12/16	家族各回20名程度	本物の材料でものづくり体験	①参加5家族15人 ②参加4家族14人 ③参加10家族28人
セカンドアドベンチャー	12月2日(土)～3日(日)	小学3・4年生32人	小学校中学年対象 家族と離れてキャンプに挑戦	参加21人 応募23人
うきうき自然塾 (一人親家庭支援)	②12/17③12/24④			参加3家族9人 参加1家族3人
施設開放	春：大人のカヌー&サップ5月13日 秋：星空 冬：そりまつり(12月～2月)①12/ 23②1/28	家族単位/小学校低学年、未就学児家族 /大人対象企画	オリエンテーリング芝遊びなど/そり遊び、雪遊び/ 自然満喫体験	サップ 参加11人 星空 参加9人 そり ①58人②46人 (別紙 5)

その他収入の収入状況 R5

大山青年の家

(単位:円)

令和5年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用料収益	153,350	187,910	325,180	143,720	210,720	206,560	106,790	11,260	24,600	42,320	77,050	37,490	1,526,950
シーツ料金	72,450	144,210	276,920	111,320	189,060	165,140	79,810	7,820	23,460	42,320	77,050	37,490	1,227,050
給料金	40,960	43,700	48,260	32,300	21,660	41,420	26,980	3,040	1,140	0	0	0	259,460
媒染液	100			100				400				0	600
自販機設置料	39,840												39,840
取扱手数料収益	7,757	23,731	16,080	6,110	15,533	52,829	24,607	12,691	5,006	6,351	0	16,495	187,190
自販機手数料	7,757	23,731	16,080	6,110	15,533	52,829	24,607	12,691	5,006	6,351		16,495	187,190
雑収益	7,000	360	89,061	110	3,411	9,630	4,310	0	5,800	0	20,052	360	140,094
受取利息					51						52		103
水道料金還付			89,061										89,061
公衆電話手数料		360		110			110						580
参加費(主催事業)	7,000				3,360	9,630	4,200		5,800		20,000	360	50,350
合計	168,107	212,001	430,321	149,940	229,664	269,019	135,707	23,951	35,406	48,671	97,102	54,345	1,854,234
施設使用料	0	13,800	22,540	69,460	222,640	49,220	19,780	19,780	0	9,660	11,500	10,580	448,960
													320,620

令和5年度 公益目的事業会計正味財産増減計算書
(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

事務局 管理費除く
(生涯学習の振興に資する事業)

(別紙 7)

(単位:円)

科目	予算額 (A)						決算額 (B)	差引額 (A)-(B)
	当初予算額	6月補正	12月流用	1月補正	決算流用	流用後計 (A)		
I 一般正味財産増減の部								
1. 経常増減の部								
(1) 経常収益								
事業収益	39,752,000	700,000	0	1,960,000	0	42,412,000	39,966,140	2,445,860
大山受託料	38,252,000			1,960,000		40,212,000	38,252,000	1,960,000
利用料収益	1,300,000	700,000		0	0	2,000,000	1,526,950	473,050
研修室等利用料	1,300,000	700,000				2,000,000	1,526,950	473,050
取扱手数料収益	200,000			0	0	200,000	187,190	12,810
自動販売機取扱手数料	200,000					200,000	187,190	12,810
公衆電話取扱手数料					0	0	0	0
雑収益	130,000	150,000	0	0	0	280,000	140,094	139,906
受取利息収益	1,000				0	1,000	103	897
雑収益	9,000	150,000				159,000	89,641	69,359
参加費	120,000					120,000	50,350	69,650
経常収益計	39,882,000	850,000	0	1,960,000	0	42,692,000	40,106,234	2,585,766
(2) 経常費用								
事業費								
給料手当	10,053,000	0	0	0	0	10,053,000	10,012,551	40,449
報酬	6,254,000				△ 46,000	6,208,000	6,190,913	17,087
給料	2,327,000					2,327,000	2,306,400	20,600
職員手当	1,472,000				46,000	1,518,000	1,515,238	2,762
福利厚生費	1,540,000	62,000		0	0	1,602,000	1,496,941	105,059
社会保険料	1,424,000	40,000			△ 19,000	1,445,000	1,346,425	98,575
雇用保険料	57,000	20,000			19,000	96,000	95,530	470
労災保険料	29,000	2,000			0	31,000	30,236	764
健康診断料	30,000					30,000	24,750	5,250
諸謝金	774,000	0				774,000	755,900	18,100
旅費交通費	385,000	0			0	385,000	207,666	177,334
普通旅費	139,000				0	139,000	21,796	117,204
特別旅費	216,000	0			0	216,000	166,935	49,065
費用弁償	30,000					30,000	18,935	11,065
食糧費	331,000				0	331,000	148,135	182,865
消耗品費	1,868,000	1,488,000	△ 168,000		635,000	3,823,000	3,818,686	4,314
燃料費	1,500,000	300,000		0	0	1,800,000	1,137,662	662,338
印刷製本費	300,000			0		300,000	217,965	82,035
光熱水費	3,529,000			0	△ 561,000	2,968,000	2,503,070	464,930
修繕料	500,000	150,000	150,000			800,000	779,137	20,863
通信運搬費	380,000				29,000	409,000	407,186	1,814
手数料	1,100,000	50,000			13,000	1,163,000	1,162,792	208
保険料	157,000		13,000	0		170,000	138,060	31,940
委託料	14,351,000	0		1,960,000	△ 145,000	16,166,000	13,748,822	2,417,178
その他の委託料	14,351,000			1,960,000	△ 145,000	16,166,000	13,748,822	2,417,178
賃借料	1,941,000	700,000			0	2,641,000	2,358,082	282,918
支払負担金	27,000			0	0	27,000	25,851	1,149
互助会負担金	12,000			0	0	12,000	11,371	629
社会保険負担金	5,000			0	0	5,000	4,480	520
その他の負担金	10,000			0	0	10,000	10,000	0
租税公課	1,146,000	0	5,000	0	29,000	1,180,000	1,179,149	851
消費税	1,100,000			0	29,000	1,129,000	1,128,749	251
重量税	46,000	0	5,000	0	0	51,000	50,400	600
経常費用計	39,882,000	2,750,000	0	1,960,000	0	44,592,000	40,097,655	4,494,345
評価損益調整前当期増減額	0	△ 1,900,000	0	0	0	△ 1,900,000	8,579	△ 1,908,579
評価損益等計	0					0	0	0
当期経常増減額	0	△ 1,900,000	0	0	0	△ 1,900,000	8,579	△ 1,908,579
2. 経常外増減の部								
(1) 経常外収益	0			0	0	0	0	0
経常外収益計	0			0	0	0	0	0
(2) 経常外費用								
経常外費用計	0			0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0							
当期一般正味財産増減額	0	△ 1,900,000	0		0	△ 1,900,000	8,579	△ 1,908,579
一般正味財産期首残高	6,789	1,901,455				1,908,244	1,908,244	0
一般正味財産期末残高	6,789	1,455				8,244	1,916,823	△ 1,908,579
II 指定正味財産増減の部								
当期指定正味財産増減額	0			0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0			0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0			0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	6,789	1,455	0	0	0	8,244	1,916,823	△ 1,908,579

令和5年度 法人会計収支計算書

別紙 7-2

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

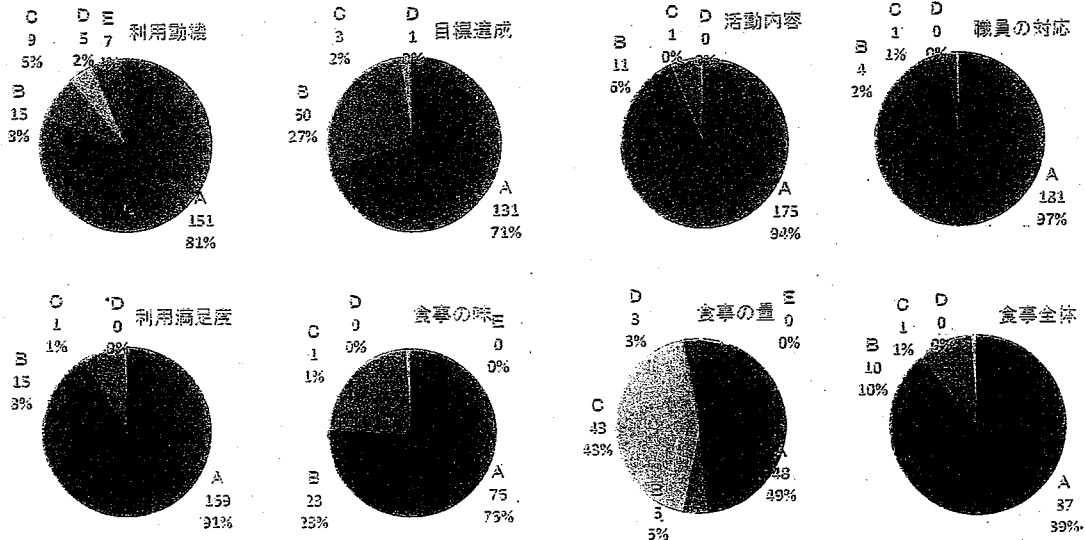
(大山青年の家分)

(単位:円)

科 目	予 算 額 (A)				決算額 (B)	差額 (A)-(B)	備考
	当初予算額 (計画額)	流用額	決算流用額	計 (A)			
I. 事業活動収支の部							
1. 事業活動収入	1,000,000	0	0	1,000,000	1,000,000	0	
事業収益	1,000,000	0	0	1,000,000	1,000,000	0	
受託料収益	1,000,000	0	0	1,000,000	1,000,000	0	
事業活動収入計	1,000,000		0	1,000,000	1,000,000	0	
2. 事業活動支出							
管理費支出	1,000,000	0	0	1,000,000	366,695	633,305	
役員報酬支出	132,000	0	0	132,000	117,561	14,439	
給料手当支出	137,000	0	0	137,000	84,555	52,445	
臨時雇賃金支出	12,000	0	0	12,000	0	12,000	
退職給付費用支出	0	0	0	0	0	0	
福利厚生費支出	57,000	0	0	57,000	30,824	26,176	
会議費支出	13,000	0	0	13,000	2,793	10,207	
諸謝金支出	20,000	0	0	20,000	0	20,000	
旅費交通費支出	180,000	0	0	180,000	0	180,000	
消耗品費支出	93,000	0	0	93,000	18,541	74,459	
燃料費支出	10,000	0	0	10,000	0	10,000	
印刷製本費支出	10,000	0	0	10,000	0	10,000	
光熱水費支出	10,000	0	0	10,000	0	10,000	
修繕費支出	50,000	0	0	50,000	0	50,000	
通信運搬費支出	10,000	0	0	10,000	2,651	7,349	
手数料支出	80,000	0	0	80,000	2,897	77,103	
筆耕翻訳料支出	8,000	0	0	8,000	3,558	4,442	
委託費支出	10,000	0	0	10,000	0	10,000	
貸借料支出	60,000	0	0	60,000	12,426	47,574	
支払負担金支出	8,000	0	0	8,000	4,028	3,972	
租税公課支出	100,000	0	0	100,000	86,861	13,139	
事業活動支出計	1,000,000	0	0	1,000,000	366,695	633,305	
事業活動収支差額	0	0	0	0	633,305	△ 633,305	
II 投資活動収支の部	0		0	0		0	
1. 投資活動収入	0		0	0		0	
投資活動収入計	0		0	0		0	
2.) 投資活動支出	0		0	0		0	
投資活動支出計	0		0	0		0	
投資活動収支差額	0		0	0		0	
III 財務活動収支の部	0		0	0		0	
1. 財務活動収入	0		0	0	0	0	
財務活動収入計	0		0	0	0	0	
2. 財務活動支出	0		0	0	0	0	
財務活動支出計	0		0	0		0	
財務活動収支差額	0		0	0		0	
当期収支差額	0		0	0	633,305	△ 633,305	
前期繰越収支差額	0	0	0	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	0	633,305	△ 633,305	

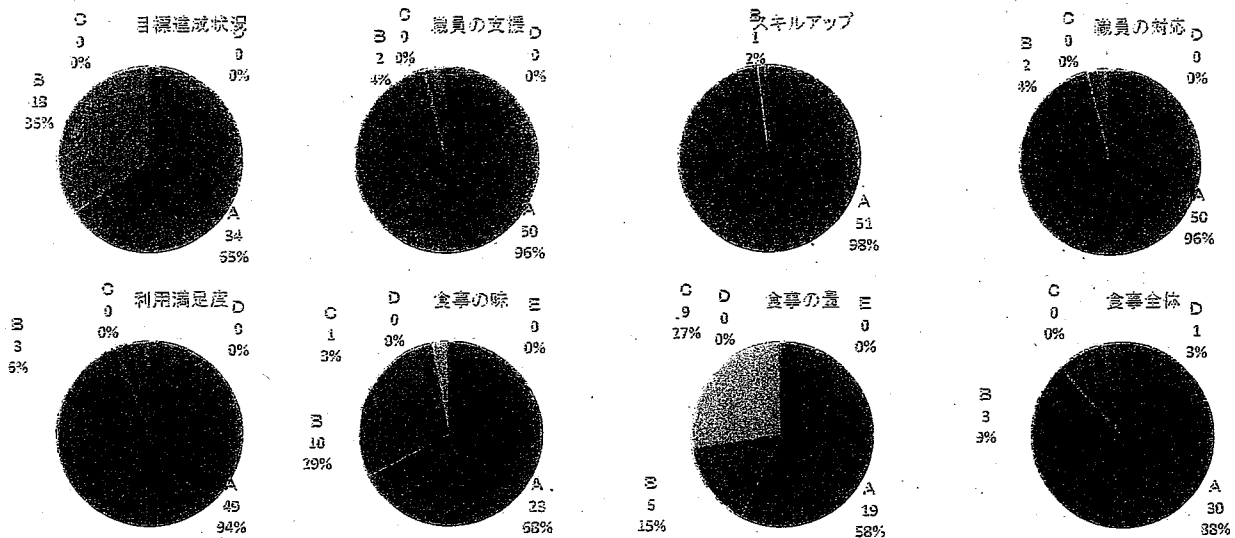
No.	利用動機					目標達成状況				活動内容				職員の対応				施設の利用満足度				食事の味					食事の量					食事全体				備考
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D					
	A・・今までに利用あり	B・・知人の紹介	C・・配布物	D・・SNS等	E・・その他	A・・達成した	B・・おおむね達成	C・・やや不十分	D・・不十分	A・・満足	B・・まあまあ満足	C・・やや不満	D・・不満	A・・満足	B・・まあまあ満足	C・・やや不満	D・・不満	A・・とても満足	B・・少し満足	C・・やや不満	D・・とても不満	A・・とてもおいしかった	B・・おいしかった	C・・普通	D・・あまりおいしくなかった	E・・おいしくなかった	A・・多い(満足)	B・・多い(残念)	C・・適量	D・・やや少ない	E・・とても少ない	A・・とても満足	B・・少し満足	C・・やや不満	D・・とても不満	

令和5年度分、利用者の声 グラフ(一般)



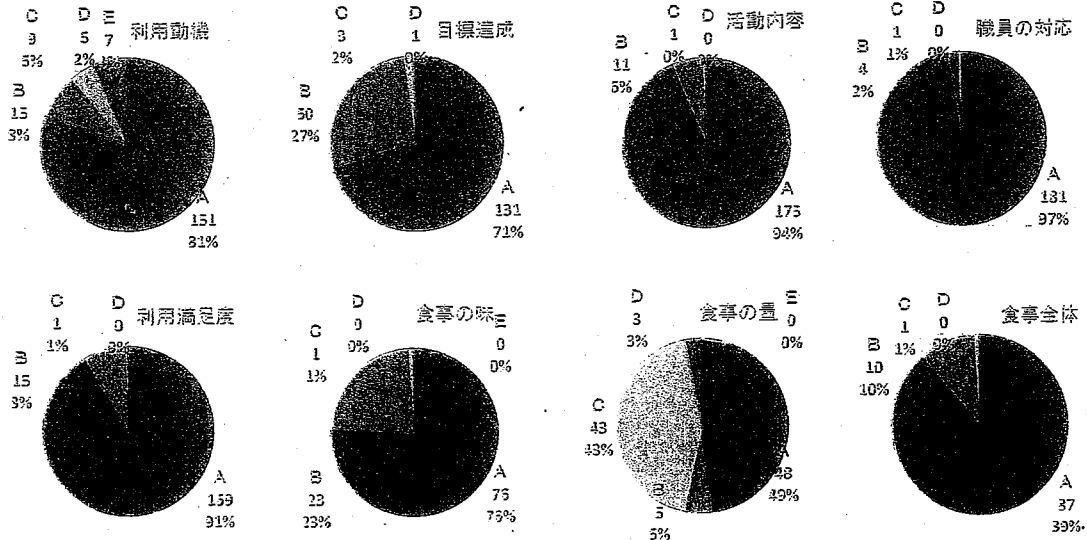
No.	目標達成状況				目標に迫る職員の支援				スキルアップ		職員の対応				施設の利用満足度				食事の味					食事の量					食事全体				備考
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	A	B	C	D	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D					
	A・・達成した	B・・おおむね達成	C・・やや不十分	D・・不十分	A・・満足	B・・まあまあ満足	C・・やや不満	D・・不満	A・・はい	B・・いいえ	A・・満足	B・・まあまあ満足	C・・やや不満	D・・不満	A・・とても満足	B・・少し満足	C・・やや不満	D・・とても不満	A・・とてもおいしかった	B・・おいしかった	C・・普通	D・・あまりおいしくなかった	E・・おいしくなかった	A・・多い(満足)	B・・多い(残念)	C・・適量	D・・やや少ない	E・・とても少ない	A・・とても満足	B・・少し満足	C・・やや不満	D・・とても不満	

令和5年度 小中学校アンケート グラフ



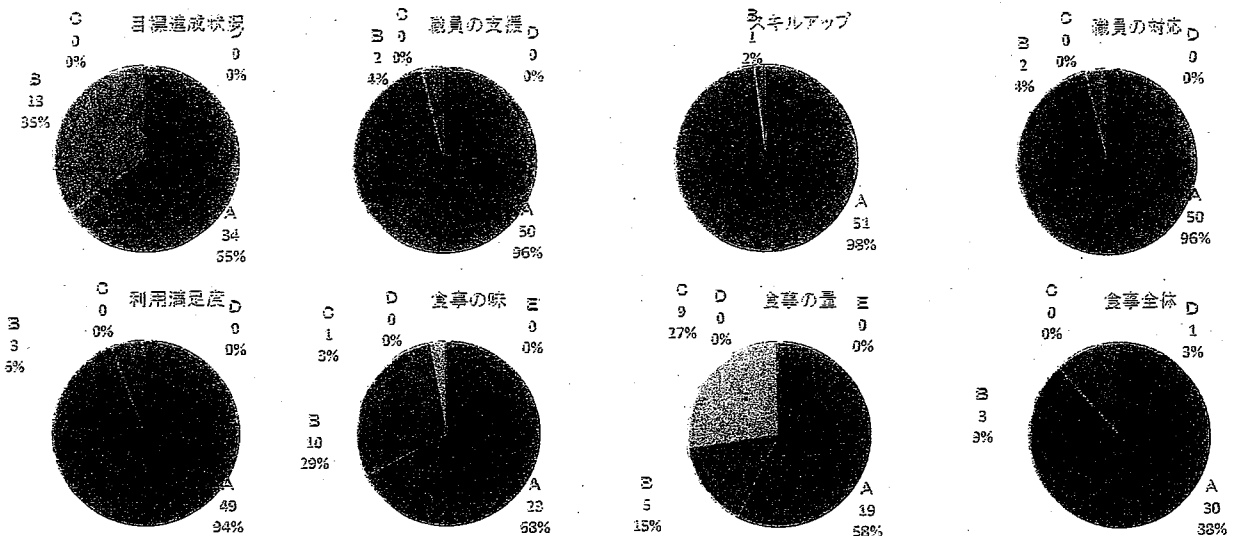
No.	利用動機					目標達成状況				活動内容				職員の対応				施設の利用満足度				食事の味					食事の量					食事全体				備考
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D					
	A・・・今までに利用あり	B・・・知人の紹介	C・・・配布物	D・・・SMS等	E・・・その他	A・・・達成した	B・・・おおむね達成	C・・・やや不十分	D・・・不十分	A・・・満足	B・・・まあまあ満足	C・・・やや不満	D・・・不満	A・・・満足	B・・・まあまあ満足	C・・・やや不満	D・・・不満	A・・・とても満足	B・・・少し満足	C・・・やや不満	D・・・とても不満	A・・・とてもおいしかった	B・・・おいしかった	C・・・普通	D・・・あまりおいしくなかった	E・・・おいしくなかった	A・・・多い(満足)	B・・・多い(残念)	C・・・適量	D・・・やや少ない	E・・・とても少ない	A・・・とても満足	B・・・少し満足	C・・・やや不満	D・・・とても不満	

令和5年度分 利用者の声 グラフ(一般)



No.	目標達成状況				目標に迫る職員の支援				スキルアップ		職員の対応				施設の利用満足度				食事の味					食事の量					食事全体				備考
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	A	B	C	D	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D					
	A・・・達成した	B・・・おおむね達成	C・・・やや不十分	D・・・不十分	A・・・満足	B・・・まあまあ満足	C・・・やや不満	D・・・不満	A・・・はい	B・・・いいえ	A・・・満足	B・・・まあまあ満足	C・・・やや不満	D・・・不満	A・・・とても満足	B・・・少し満足	C・・・やや不満	D・・・とても不満	A・・・とてもおいしかった	B・・・おいしかった	C・・・普通	D・・・あまりおいしくなかった	E・・・おいしくなかった	A・・・多い(満足)	B・・・多い(残念)	C・・・適量	D・・・やや少ない	E・・・とても少ない	A・・・とても満足	B・・・少し満足	C・・・やや不満	D・・・とても不満	

令和5年度 小中学校アンケート グラフ



(参考資料)

Data Source: 気象庁

大山の積雪量

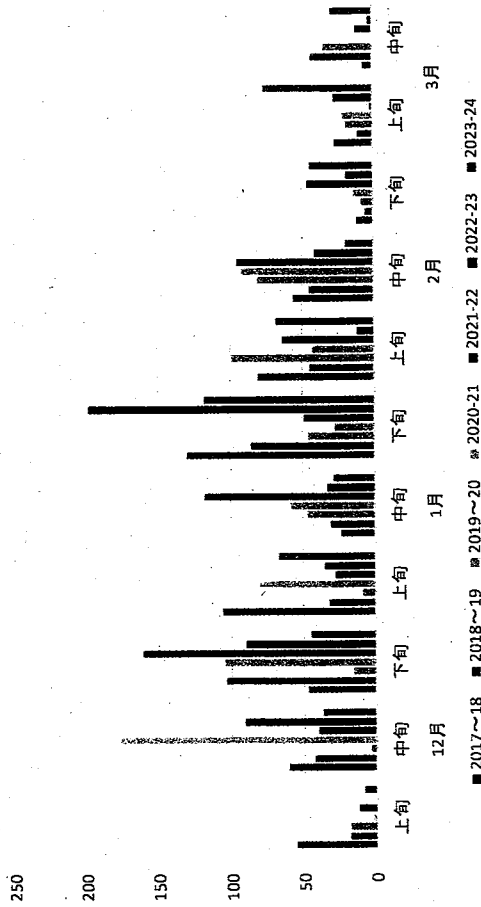
観測地点 塩津 大山 875m
位置 15m
標高 雨量
観測 雨量
データ 風速
積雪
気温
日照

※大山青年の家は標高430m

降雪の合計(cm)

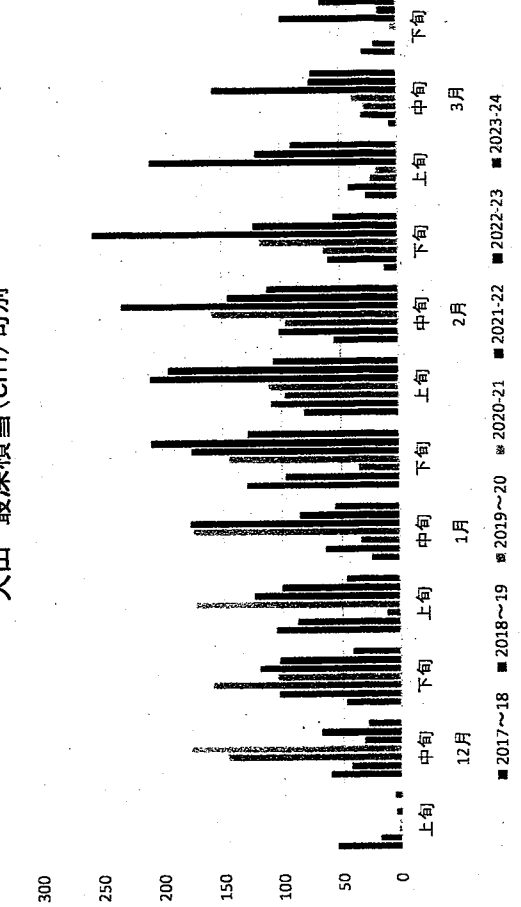
年	H27年度 2015~16	H28年度 2016~17	H29年度 2017~18	H30年度 2018~19	R1年度 2019~20	R2年度 2020~21	R3年度 2021~22	R4年度 2022~23	R5年度 2023~24
12月	2	1	56	19	19	3	13	0	9
上旬	29	82	61	43	4	179	40	91	37
中旬	23	69	47	104	16	105	161	90	45
下旬	4	4	106	32	9	81	28	35	67
1月	98	116	24	31	47	59	118	33	29
上旬	123	178	130	86	46	28	49	198	118
中旬	100	127	81	45	99	43	64	12	68
下旬	75	95	56	45	81	92	95	41	20
2月	68	35	12	6	9	14	46	19	44
上旬	12	33	27	11	19	22	2	27	76
中旬	24	21	7	43	34	0	12	3	29
下旬	0	23	29	34	0	6	10	0	25
3月	0	7	0	25	0	0	0	0	0
上旬	0	0	0	0	35	0	0	0	0
中旬									

大山 降雪量(cm)旬別



大山 最深積雪(cm)旬別

年	H27年度 2015~16	H28年度 2016~17	H29年度 2017~18	H30年度 2018~19	R1年度 2019~20	R2年度 2020~21	R3年度 2021~22	R4年度 2022~23	R5年度 2023~24
12月	2	1	56	19	3	3	5	0	6
上旬	29	82	61	43	147	179	31	68	28
中旬	23	69	47	104	160	105	120	103	41
下旬	4	4	106	88	12	174	124	100	46
1月	98	116	24	64	33	175	177	85	56
上旬	123	178	130	97	34	145	176	209	129
中旬	100	127	81	109	97	111	210	195	107
下旬	75	95	56	102	96	159	233	145	112
2月	68	35	12	60	64	118	257	123	56
上旬	12	33	27	42	23	18	209	121	91
中旬	24	21	7	30	28	39	157	75	74
下旬	0	23	29	20	0	6	99	16	66
3月	0	7	0	26	0	0	0	0	0
上旬	0	0	0	0	48	0	0	0	0
中旬									



注: 1) 統計を行う対象資料が許容範囲で欠けていますが、上位の統計を用いる際は一部の例外を除いて正常値(資料が欠けていない)と同等に扱います(準正常値)。必要な資料数は、要素または項目、統計方法により若干異なるりますが、全体の80%を基準とします。