

鳥取県民泊適正運営要綱（最終案）

（目的）

第1条 この要綱は、届出民泊に関し総合的な指導を行うことにより、住宅宿泊事業法（平成29年法律第65号）に基づく住宅宿泊事業の適正な運営を確保することを目的とする。

（基本方針）

第2条 住宅宿泊事業の適正な運営の確保に当たっては、次に掲げる方針に基づくものとする。

- (1) 農山漁村体験等地域の自然・伝統等を体験できる届出民泊を推進し、観光客の誘致及び地域の活性化を図ること。
- (2) 県民及び宿泊者の安心、安全の観点から、周辺地域の生活環境に対する悪影響の防止及び宿泊者の安全・衛生の確保等を図ること。
- (3) 上記(1)及び(2)について、民泊の区分に応じて推進と規制の調和を図ること。

（定義）

第3条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 住宅宿泊事業者
住宅宿泊事業法第3条に基づく届出（以下「届出」という。）をした者をいう。
- (2) 民泊
住宅（戸建住宅、共同住宅等）の全部又は一部を活用して、料金を受けて提供する宿泊サービスをいう。
- (3) 民泊実施予定者
届出をしようとする者をいう。
- (4) 届出民泊
届出をした民泊をいう。
- (5) 簡易宿所
旅館業法（昭和23年法律第138号）第3条に基づく営業の許可を受けた施設をいう。
- (6) 農山漁村交流型民泊
農山漁村体験等地域の自然・伝統・文化・歴史等の体験メニューを提供する届出民泊であって、住宅宿泊事業者が届出に係る住宅（以下「届出住宅」という。）を自己の生活の本拠として使用しており、宿泊者と交流を行うものをいう。
- (7) 一般民泊
農山漁村交流型民泊以外の届出民泊をいう。
- (8) 家主不在型民泊
一般民泊のうち、次のいずれかに該当するものをいう。
 - ア 住宅宿泊事業者が届出住宅を自己の生活の本拠として使用していないもの。
 - イ 届出住宅に人を宿泊させる間、住宅宿泊事業者が不在（日常生活を営む上で通常行われる行為に要する時間の範囲内のものを除く。）となるもの。

（ガイドラインの設定）

第4条 住宅宿泊事業の適正な運営を確保するため、次に掲げる事項について、住宅宿泊事業者が遵守すべきと認められるガイドライン（指針）を定めるものとする。

- (1) 住宅宿泊事業に係る事前確認
- (2) 簡易宿所営業の許可取得
- (3) 事業実施区域、実施期間
- (4) 周辺住民への事前説明

- (5) 宿泊者の衛生の確保
- (6) 宿泊者の安全の確保
- (7) 外国人観光旅客である宿泊者の快適性及び利便性の確保
- (8) 宿泊者名簿の備付け
- (9) 周辺住民の生活環境への悪影響の防止に関し必要な事項
- (10) 周辺地域の住民からの苦情等への対応
- (11) 標識の掲示
- (12) 知事への定期報告

(住宅宿泊事業に係る事前確認)

第5条 総合事務所長は、民泊実施予定者に、届出の前に、届出に必要な書類等について、民泊事業事前確認申出書（様式第1号）により総合事務所長の確認を受けることを求め、ガイドラインの内容に適合していない事項その他必要と認める事項について改善を求めるものとする。

(届出内容等の確認)

第6条 総合事務所長は、前条の事前確認が終了した者から届出があったときは、当該事前確認時の届出内容及び添付書類に相違ないことを確認するものとする。
2 前項の確認を終了したときは、速やかに届出をした者に届出番号を通知し、及び標識を発行するものとする。

(事業者の公表)

第7条 総合事務所長は、届出を受理したときは、速やかに住宅宿泊事業者の届出番号及び住所を県のホームページ等で公表するものとする。

(立入検査等)

第8条 総合事務所長は、届出を受理したときは、速やかに当該届出に係る住宅において住宅宿泊事業法第17条第1項に基づく立入検査（以下「立入検査」という。）を行うものとする。
2 前項の立入検査のほか、家主不在型民泊に対しては、原則として年2回立入検査を行うものとする。
3 届出を行っていない違法な民泊を把握するため、定期的にインターネット上の情報を点検するものとする。

(専用相談窓口の設置)

第9条 住宅宿泊事業に係る相談及び苦情に対応するための窓口を、各総合事務所に設置するものとする。

(農山漁村交流型民泊の支援)

第10条 農山漁村交流型民泊の推進を図るため、前条に規定する専用相談窓口において、届出に係る各法令手続について一元的な指導、助言等を行うものとする。

(適正な民泊の普及啓発)

第11条 適正に運営される民泊の普及を図るため、旅館業法、住宅宿泊事業法その他関係法令（建築基準法、食品衛生法、消防法等）を取りまとめた手引きを作成するとともに、住宅宿泊事業者、民泊実施予定者等を対象とした説明会を開催するものとする。

(条例による実施制限)

第12条 住宅宿泊事業による生活環境への悪影響が顕在化した場合においては、住宅宿泊事業法第18条の規定に基づく条例による住宅宿泊事業の実施の制限の検討を行うものとする。

(適用範囲)

第13条 この要綱は、鳥取市保健所が管轄する区域には適用しない。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成30年 月 日(決裁日)から施行する。

(経過措置)

- 2 総合事務所長は、この要綱の施行の際現に届出をしている者については、第5条の規定にかかわらず、この要綱の施行後速やかに当該届出に係る民泊事業事前確認申出書を提出するよう求めるものとする。
- 3 前項の規定による民泊事業事前確認申出書の提出があったときは、第6条第1項の規定にかかわらず、当該民泊事業事前確認申出書と届出の内容及び添付書類に相違ないことを確認するとともに、ガイドラインの内容に適合していない事項その他必要と認める事項について改善を求めるものとする。
- 4 前項の規定による確認を終了したときは、速やかに届出をした者に届出番号を通知し、及び標識を発行するものとする。ただし、この要綱の施行日前に届出番号の通知及び標識の発行を受けた者に対しては、この限りでない。

民泊事業事前確認申出書

年 月 日

様

届出者 商号又は名称

氏 名

印

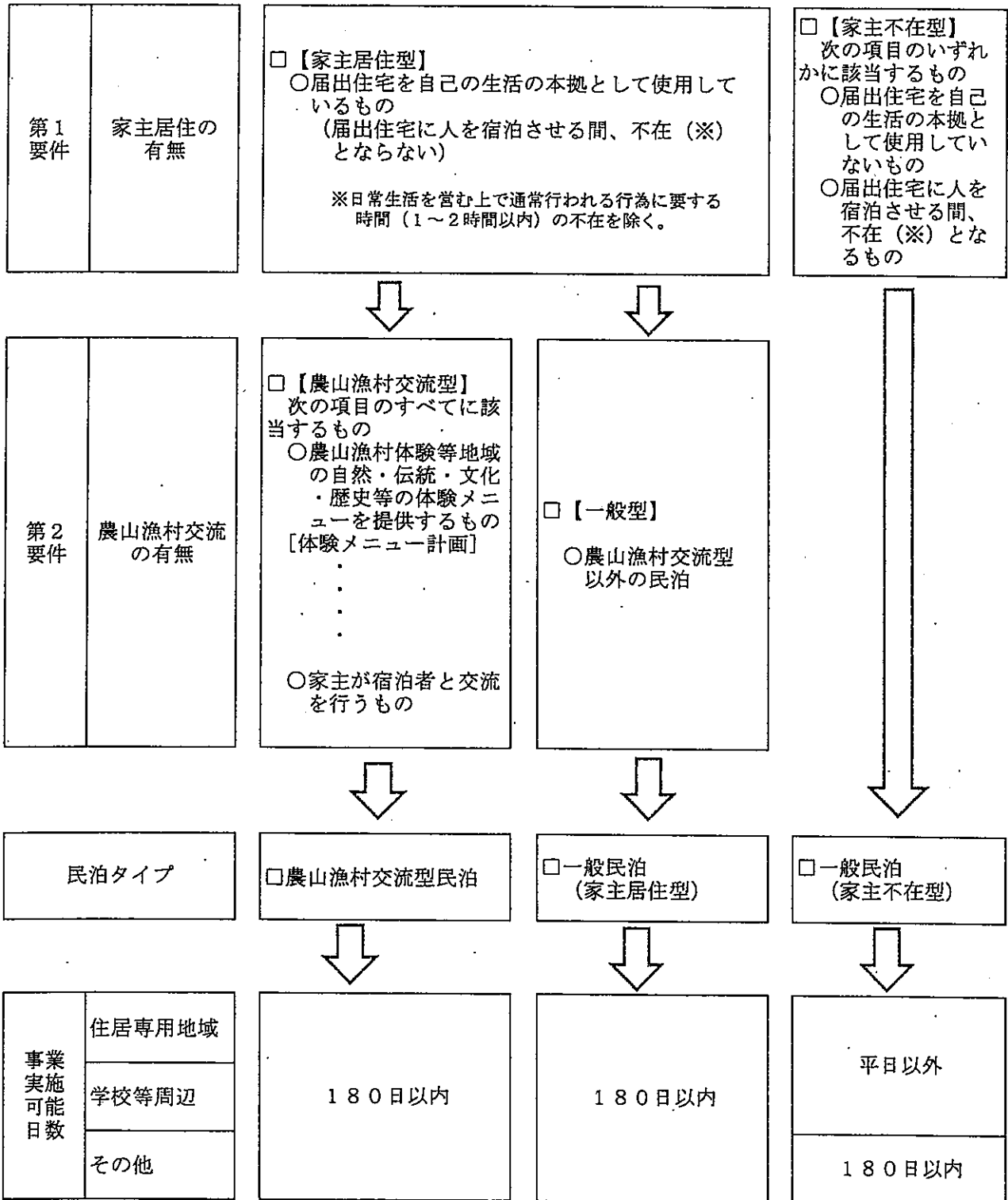
(法人である場合においては、代表者の氏名)

講じる措置	具体的措置の状況等
1 簡易宿所営業の許可取得	<input type="checkbox"/> 検討中 (状況:) <input type="checkbox"/> 取得しない (理由:)
2 事業実施区域、実施期間	
届出民泊の管理運営方法区分表 (別紙様式1)の提出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3 周辺住民への事前説明	
(1) 届出前の周辺住民等への説明記録の 作成	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(2) [家主不在型一般民泊の場合] 実施結果記録(別紙様式2)の提出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
4 宿泊者の衛生の確保	
(1) 居室の床面積	(1)居室の床面積: m ² (2)宿泊定員: 人 (3)(1)/(2): m ² /人
(2) 定期的な清掃、換気	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 宿泊者が入れ替わる毎 <input type="checkbox"/> その他(頻度:) <input type="checkbox"/> 無
(3) 寝具のシーツ、カバー等の交換	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 宿泊者が入れ替わる毎 <input type="checkbox"/> その他(頻度:) <input type="checkbox"/> 無
(4) 感染症発生時の措置	(1)通報責任者:() (2)通報先:()
(5) 公衆衛生上の問題発生時の通報	(1)通報責任者:() (2)通報先:()
(6) 循環式浴槽、加湿器の管理	<input type="checkbox"/> 有(管理方法:) <input type="checkbox"/> 無
(7) 衛生管理に関する講習会の受講	(1)受講講習会名:() (2)受講日:(年 月 日)

(8) その他規模・実態に応じた措置	(自由記載)
5 宿泊者の安全の確保	
(1) 非常用照明器具等の安全措置	
住宅宿泊事業法の安全措置に関する区分表（別紙様式3）の提出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(2) 避難経路の表示及び避難場所等に関する情報提供	(1)避難経路の表示： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (2)避難場所：()
(3) 管轄する消防署等への確認	(1)確認日：(年 月 日) (2)消防署名：()
(4) 火災保険や第三者に対する賠償責任保険等への加入	(1)火災保険 保険会社名：() (2)賠償責任保険 保険会社名：() 保険内容：()
6 外国人観光旅客である宿泊者の快適性及び利便性の確保	
(1) 外国人宿泊者への説明	
ア 届出住宅の設備の使用方法	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
イ 交通機関に関する情報	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
ウ 災害発生時の通報連絡先	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(2) 上記（1）の実施方法	(1)説明方法：() (2)対応言語：()
7 宿泊者名簿の備付け	
(1) 宿泊者名簿の保存	(1)保存方法：() (2)保存期間：()
(2) 宿泊者名簿の備付け	(1)備付場所：() (2)記載内容：()
(3) 本人確認の方法	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> ICT <input type="checkbox"/> その他 ()
(4) 長期滞在者の確認	確認方法：()
(5) [宿泊契約が7日以上の場合] 定期的な面会	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(6) 警察官からの閲覧請求への協力	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
8 周辺住民の生活環境への悪影響への防止に関し必要な事項の説明	
(1) 宿泊者への説明	
ア 騒音防止のために配慮すべき事項	説明事項：()
イ ごみの処理に関し配慮すべき事項	説明事項：()
ウ 火災防止のために配慮すべき事項	説明事項：()

(2) ごみの処理	(1) 処理責任者：() (2) 処理方法：()
9 周辺地域の住民からの苦情の対応	
(1) 常時（深夜早朝を含む）の対応	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(2) 宿泊者が滞在していない間の対応	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(3) 誠実な対応への配慮	配慮内容：()
(4) 注意による改善がなされない場合の対応	対応内容：()
(5) 緊急の対応を要する場合の対応	対応内容：()
(6) 苦情及び問合せの対応状況等の記録、保存	(1) 記録方法：() (2) 保存方法：()
10 標識の掲示	
(1) 標識の掲示位置	掲示場所：()
(2) <i>[共同住宅の場合]</i> 公衆が認識しやすい簡素な標識の掲示 <i>[分譲マンションの場合]</i> 標識の掲示場所等について事前に管理組合と相談	掲示場所：() 相談： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
11 知事への定期報告	
(1) 報告方法	<input type="checkbox"/> 民泊制度運営システム <input type="checkbox"/> 書面
(2) 住宅宿泊管理業者に委託する場合の対応	対応内容：()

届出民泊の管理運営方法区分表



事前周知内容記録票

【届出者】 商号又は名称
氏 名

(法人である場合においては、代表者の氏名)

【届出住宅】 所在地

住宅の建て方：一戸建ての住宅 長屋 共同住宅 寄宿舍

- 1 周知方法 個別説明 理事会等で説明 その他 ()
- 2 説明内容 届出住宅の所在地 届出者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者名)
届出者の連絡先 (電話番号) 事業開始日 営業部屋数及び宿泊者定員
営業日数等 (平日・平日以外の営業 年間予定日数)
宿泊者の本人確認方法 宿泊者に対して行う説明の内容
届出住宅の管理者 (届出者 住宅宿泊管理業者)
住宅宿泊管理業者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者名)、登録番号及び連絡先
 ※説明に使用した資料を添付してください。

3 事前周知先への周知状況

(1) 事前周知を行った周辺住民等 (名称又は部屋名)

日時	周知先	日時	周知先

(2) 申し出のあった意見の内容

No.	申し出のあった意見	対応状況等	備考

※この記録票は届出住宅で保管してください。なお、一般民泊 (家主不在型) タイプは事前確認時に、提出してください。

住宅宿泊事業法の安全措置に関するチェックリスト

届出住宅等の条件等	建て方について	規模等について	A-1	A-2	B-1	B-2
	A) 一戸建ての住宅、長屋	1) 家主同居※1で宿泊室の床面積が50㎡以下		<input type="checkbox"/>		
	2) 上記以外			<input type="checkbox"/>		
B) 共同住宅、寄宿舍	1) 家主同居※1で宿泊室の床面積が50㎡以下				<input type="checkbox"/>	
	2) 上記以外					<input type="checkbox"/>
上記の条件による分類に応じて、下記の安全措置 (①～⑦) をチェック						
安全の措置	告示第一 (非常用照明器具)					
	①	非常用照明器具が設置されている		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	告示第二第一号 (防火の区画等)					
	②	複数グループが複数の宿泊室に宿泊しない		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		複数グループが複数の宿泊室に宿泊する場合、防火の区画又は警報設備等が設置されている		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	告示第二第二号イ					
	③	2階以上の各階における宿泊室の床面積の合計が100㎡以下		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		上記以外の場合で、当該階から避難階又は地上に通ずる2以上の直通階段を設けている		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	告示第二第二号ロ					
	④	宿泊者使用部分の床面積の合計が200㎡未満		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		上記以外の場合で、届出住宅が耐火建築物、準耐火建築物等である		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		上記以外の場合で、宿泊者使用部分の居室及び当該居室から地上に通ずる部分の内装仕上げが、建築基準法施行令第128条の5第1項に規定されているとおりに不燃化されている		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	告示第二第二号ハ					
	⑤	各階における宿泊者使用部分の床面積の合計が200㎡ (地下の階にあっては100㎡) 以下		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		上記以外の場合で、3室以下の専用の廊下である (対象階:)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		上記以外の場合で、階の廊下(3室以下の専用のものを除く)の幅が、両側に居室がある廊下にあつては1.6m以上、その他の廊下にあつては1.2m以上である(対象階:)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	告示第二第二号ニ					
⑥	2階における宿泊者使用部分の床面積の合計が300㎡未満		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	上記以外の場合で、届出住宅が準耐火建築物である		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
告示第二第二号ホ						
⑦	宿泊者使用部分が3階以上の階に設けられていない		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	上記以外の場合で、届出住宅が耐火建築物である		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

※1 届出住宅に家主が居住しており、不在 (法第1.1条第1項第2号の一時的なものは除く。) とならない場合