

指定管理業務点検・評価シート（令和5年度業務）

令和6年7月29日

施設名	農村総合研修所	所在地	倉吉市大原字宮ノ下632-4
施設所管課名	農林水産部農林水産政策課	連絡先	0857-26-7331
指定管理者名	鳥取県農業協同組合中央会	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日

1 施設の概要

設置目的	農村指導者等の研修のための利用に供し、もって農業の振興に資する。
設置年月日	昭和59年10月 1日
施設内容	○敷地面積：3,506㎡ ○建物面積：研修施設 1,172㎡ 宿泊施設 544㎡ 渡り廊下 56㎡ ○施設内容：研修施設 研修室3、演習室3、農業情報室、会議室、図書室、資料展示室 宿泊施設 洋室14、和室1（宿泊定員30名）
利用料金	別紙のとおり（令和5年度改定あり）
開館時間	午前9時～午後5時
休館日	土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、お盆（8月13日～15日） （休所日であっても臨時開所できる場合がある。）

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	○施設設備の保守管理及び修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等に関する業務 ○その他管理施設の管理に必要な業務（管理施設の受付及び案内、備品等の管理等、利用指導又は操作、利用者へのサービスの提供、施設の利用促進）
---------	---

3 施設の管理体制

管理体制	正職員：2人、臨時職員：1人〔計 3人〕
	所長（正職員1） — 施設の管理運営（正職員1） — 施設の受付、接客、その他日常管理、緊急時の対応（臨時職員1）

4 施設の利用状況

利用者数（人）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	5年度		35	224	141	190	250	157	204	247	114	146	114	47
4年度		41	135	212	82	36	93	226	289	143	111	150	53	1,571
増減		△6	89	△71	108	214	64	△22	△42	△29	35	△36	△6	298

利用料金収入（千円）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	5年度		10	89	81	81	95	71	71	96	57	64	44	17
4年度		12	47	92	19	13	46	78	97	47	36	44	15	546
増減		△2	42	△11	62	82	25	△7	△1	10	28	0	2	230

5 収支の状況

区 分		5 年度	4 年度	増 減	
収入	事業収入	研修棟利用料	776,402	546,428	229,974
		宿泊棟利用料	0	90,000	△ 90,000
		小 計	776,402	636,428	139,974
	事業外収入	中央会助成	1,516,758	2,016,060	△ 499,302
		自動販売機収入	0	0	0
		雑収入	15,556	9,170	6,386
		小 計	1,532,314	2,025,230	△ 492,916
計		2,308,716	2,661,658	△ 352,942	
支出	業務費	248,536	239,104	9,432	
	施設費	1,781,732	2,096,132	△ 314,400	
	雑費	4,988	3,362	1,626	
	利用支出	273,460	323,060	△ 49,600	
	給与手当			0	
	法定福利費			0	
	計	2,308,716	2,661,658	△ 352,942	
収 支 差 額		0	0		

6 労働条件等

確認項目	状況			備考
	正職員	非常勤職員	臨時職員	
雇用契約 ・ 労使協定	労働条件の書面による提示			※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況			※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況			※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間			※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法			※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況			※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額			※平均月額を記入
	最低賃金との比較			※適否を記入
	支払い遅延等の有無			※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施			
	産業医の選任	選任の要否：	選任状況：	※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否：	選任状況：	※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否：	選任状況：	※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否：	選任状況：	※業種・規模の要件あり

(参考)

- 労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）
 - ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
 - ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
 - ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
 - ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
 - ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
 - ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
 - ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）
- 各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
安全衛生推進者	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取組み

区分	取組み内容
休所日	土日に試験会場として利用したいなど、要望があれば休所日にも臨時開所できるようにした（平成18年9月から）。 開所・閉所時間についても、要望があれば柔軟に対応している。
利用料金	・宿泊に係る利用料金：「素泊まり」、「朝食なし」、「夕食なし」など詳細に設定（導入前：1泊2食付のみ）（平成30年4月から）。 ・身体障がい者等が施設を利用する場合、減免1/2（導入前：減免なし）（平成18年4月から）。 ・障害福祉サービス受給者証の交付を受けた者が施設を利用する場合、減免1/2（導入前：減免なし）（平成29年8月から）。
感染症対策・環境整備	・非接触型体温計（おでこ測定）での体温測定、手指消毒液の設置など、安心・安全に施設を利用いただける環境整備に努めた。（令和2年から） ・研修棟のインターネット環境を整え、オンライン研修等に対応できる体制を整備した。（令和3年から） ・非接触式検温サーモカメラを設置した。（令和5年3月から）

8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・施設で行う利用者アンケート ・県への「県民の声」による意見受付 ・施設管理者のホームページから意見受付
------------	--

利用者からの苦情・要望	対応状況
該当なし	

利用者からの積極的な評価
特になし

9 指定管理者による自己点検

〔成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項〕
<ul style="list-style-type: none"> ○研修所で開催される研修会等の機会をとらえて、利用についてPRし、利用促進に努めた。 ○休所日の臨時開所、開所・閉所時間の柔軟な対応など、利用者の利便を図った。 ○令和5年度からの研修所の料金改定、関係設備（プロジェクター等）の貸出サービス開始の案内と併せて、研修所の利用促進の呼びかけを行った。
〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕
<ul style="list-style-type: none"> ○施設設備の老朽化による修繕箇所が増 ○JA系統以外の幅広い活用

10 施設所管課による業務点検

項目	評価	点検結果
[施設設備の維持管理・緊急時の対応等] <input type="checkbox"/> 施設設備の保守管理・修繕 <input type="checkbox"/> 施設の保安警備、清掃等 <input type="checkbox"/> 事故の防止措置、緊急時の対応	3	<input type="checkbox"/> 日常清掃、定期清掃、保安警備等適正に実施されている。 <input type="checkbox"/> 研修所の裏の危険区域へ立入禁止の立看板を設置するなど、自主的に事故防止措置を行っている。 <input type="checkbox"/> 常勤職員が、定期的に施設周辺の清掃を行い、施設の維持管理に努めている。 <input type="checkbox"/> 無期限自動継続条項を設けている契約が見受けられるので、すみやかに指定管理期間を終期とするよう契約を変更すること。
[施設の利用の許可、利用料の徴収等] <input type="checkbox"/> 利用の許可 <input type="checkbox"/> 適正管理に必要な利用者への措置命令 <input type="checkbox"/> 利用料金の徴収、減免の実施	3	<input type="checkbox"/> 利用の許可、利用料金の徴収等適正に実施されている。 <input type="checkbox"/> 利用者への措置命令の事例はなし。
[その他管理施設の管理に必要な業務] <input type="checkbox"/> 利用受付・案内 <input type="checkbox"/> 附属設備・備品の貸出し <input type="checkbox"/> 利用指導・操作	3	<input type="checkbox"/> 常勤の職員により適正に実施されている。
[利用者サービス] <input type="checkbox"/> 開館時間、休館日、利用料金等 <input type="checkbox"/> 利用者へのサービス提供・向上策 <input type="checkbox"/> 施設の利用促進 <input type="checkbox"/> 個人情報保護、情報公開 <input type="checkbox"/> 利用者意見の把握・対応	3	<input type="checkbox"/> 開所時間、休所日、利用料金等適正に実施されている。 <input type="checkbox"/> 休所日でも要望があれば臨時開所できるようにしたり、宿泊料金を細分化するなど、利用者の利便向上を図っている。 <input type="checkbox"/> インターネットによる予約状況の確認、電子メールを利用した申し込みに対応など、利用者の希望に応えている。 <input type="checkbox"/> 利用者の需要に応じて研修棟のインターネット接続環境を整え、オンライン研修等に対応できる体制を整えている。 <input type="checkbox"/> 利用者意見の把握・対応について、利用者アンケートの拡充など、より積極的な取組が期待される。
[収入支出の状況]	3	<input type="checkbox"/> 5類移行後も新型コロナウイルスの影響が残る中、宿泊棟の利用がなく、また、研修施設の利用者数・利用収入とも昨年度と比べ増加したものの、回復は力強さを欠いている。JA系統以外を含めた幅広いPR活動など、利用向上に向けた対策を検討していただきたい。 <input type="checkbox"/> 支出については、適宜、管理運営費の縮減に努めている。
[職員の配置] <input type="checkbox"/> 組織内に所長を1名配置 <input type="checkbox"/> 受付業務に常時1名以上配置	3	<input type="checkbox"/> 所長及び受付業務の常勤職員を適正に配置している。
[会計事務の状況] <input type="checkbox"/> 不適正事案や事故等の有無 <input type="checkbox"/> 業務報告書(月次)における内部検査結果 <input type="checkbox"/> 利用料金等に係る適正な会計事務 (利用券、利用券管理簿の管理など) <input type="checkbox"/> 必要な規程類の整備 (会計規程、協定書等で整備が定められている規程など)	3	<input type="checkbox"/> 不適正事案、事故等該当はなし。 <input type="checkbox"/> 内部監査の結果、指摘事項はなし。 <input type="checkbox"/> 利用料金等の徴収業務等は、適切に処理されている。 <input type="checkbox"/> 各規程は、整備済み。
[関係法令の遵守状況] <input type="checkbox"/> 関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令 (労働基準、労働安全、障がい者雇用等) ・環境関連法令 (大気、水質、振動、廃棄物等) ・その他の法令 <input type="checkbox"/> 県内発注(鳥取県産業振興条例)	3	<input type="checkbox"/> 関係法令に係る行政指導等は、該当なし。 <input type="checkbox"/> 県内業者を優先に発注している。
[県の施策への協力] <input type="checkbox"/> 障がい者就労施設への発注	3	<input type="checkbox"/> 鳥取県男女共同参画推進企業の認定を受けている。 <input type="checkbox"/> 家庭教育推進協力企業の認定を受けている。
[その他] <input type="checkbox"/> 施設内完全分煙	3	<input type="checkbox"/> 平成18年9月から建物内は完全禁煙に移行している。 <input type="checkbox"/> 今後は敷地内完全禁煙の検討をされたい(現在は屋外喫煙所1箇所)。
総括	3	<input type="checkbox"/> おおむね協定書の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。

- 《評価指標》5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。
- 4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
- 3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
- 2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
- 1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。
- ※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。

別紙

農村総合研修所の利用料金

< 研修室・設備利用料 >

研修室利用料

区分	金額(税別)
第1研修室	1時間につき 900円(税込990円)
第2研修室	1時間につき 700円(税込770円)
第3研修室	1時間につき 700円(税込770円)
第1演習室	1時間につき 450円(税込495円)
第2演習室	1時間につき 300円(税込330円)
第3演習室	1時間につき 400円(税込440円)
農業情報室	1時間につき 1,100円(税込1,210円)
会議室	1時間につき 450円(税込495円)

※冷暖房使用時は、2割加算

設備利用料

区分	金額(税別)
ノートPC	1台1回につき 500円(税込550円)
プロジェクター(HDMIケーブル付属)	1台1回につき 500円(税込550円)
レーザーポインター	1個1回につき 200円(税込220円)
WEBカメラ	1台1回につき 300円(税込330円)
WEBスピーカー	1台1回につき 300円(税込330円)

※利用回数は、午前(午前9時から正午まで)及び午後(正午から午後5時まで)の区分ごとに1回

減免

身体障がい者等が半数以上	10/10
身体障がい者等が半数未満	1/2

< 宿泊料金 >

区分	金額(税別)
1泊(素泊まり)につき	3,000円(税込3,300円)

※食事を提供する場合は、実費相当額を加算

減免

身体障がい者等	1/2
---------	-----