

# 指定管理業務点検・評価シート（令和6年度業務）

令和7年7月31日

|        |                 |      |                     |
|--------|-----------------|------|---------------------|
| 施設名    | むきばんだ史跡公園       | 所在地  | 西伯郡大山町妻木1115-4      |
| 施設所管課名 | とっとり弥生の王国推進課    | 連絡先  | 0857-26-7934        |
| 指定管理者名 | 公益財団法人鳥取県教育文化財団 | 指定期間 | 令和6年4月1日～令和11年3月31日 |

## 1 施設の概要

|       |                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 設置目的  | 魏志倭人伝に描かれた弥生の国邑を彷彿させる国内最大級の弥生時代の集落遺跡である妻木晩田遺跡を県民の誇るべき歴史遺産として次世代に確実に引き継いでいくとともに、遺跡の魅力を鳥取県の内外に発信し、遺跡の適切な保存及び活用を図り、もって県民の文化向上に資することを目的とする。 |
| 設置年月日 | 平成22年4月                                                                                                                                 |
| 施設内容  | ・ガイダンス棟<br>・調査研究棟<br>・遺構展示館<br>・休憩舎<br>・駐車場                                                                                             |
| 利用料金  | 無料                                                                                                                                      |
| 開館時間  | 9時～17時                                                                                                                                  |
| 休館日   | 12月29日～1月3日<br>毎月第4月曜日（その日が祝日の場合はその翌日）                                                                                                  |

## 2 指定管理者が行う業務

|         |                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委託業務の内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設整備の維持管理に関する業務</li> <li>管理運営に必要な業務</li> <li>普及啓発、活用及び情報発信に関する業務</li> <li>受入事業、主催事業実施に関する業務</li> <li>その他史跡公園の管理運営に必要な業務</li> </ul> |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 3 施設の管理体制

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 管理体制 | 正職員（常勤職員）： 4人、非常勤職員： 14人〔計 18人〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|      | <p>【体制図等】</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">次長(兼総務係長):1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>&lt;総務係&gt;・係長(兼)<br/>(総務担当)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤(事務):1</li> <li>・非常勤(事務):1</li> <li>・非常勤(受付):2</li> </ul> <p>(史跡管理担当)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・非常勤(史跡管理員):2</li> <li>・非常勤(維持管理作業員):7(欠員1)</li> </ul> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>&lt;活用・情報発信係&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・係長:1</li> <li>・常勤(事務):1</li> <li>・非常勤(事務):2</li> </ul> </div> |  |  |

## 4 施設の利用状況

|         |       | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月   | 3月    | 合計     |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|--------|
| 利用者数（人） | 令和6年度 | 1,987 | 4,341 | 2,605 | 1,758 | 2,438 | 2,258 | 5,236 | 2,202 | 1,076 | 1,300 | 823  | 2,234 | 28,258 |
|         | 令和5年度 | 1,241 | 3,786 | 1,588 | 1,480 | 1,305 | 1,989 | 5,303 | 1,635 | 1,128 | 513   | 971  | 2,002 | 22,941 |
|         | 増減    | 746   | 555   | 1,017 | 278   | 1,133 | 269   | -67   | 567   | -52   | 787   | -148 | 232   | 5,317  |

利用料金収入該当無し

5 収支の状況

| 区 分     |       |            | 6年度         | 5年度        | 増 減        |
|---------|-------|------------|-------------|------------|------------|
| 収入      | 事業収入  | 受託事業収入     | 97,268,000  | 54,410,000 | 42,858,000 |
|         |       | 事業収入（補正）   | 3,700,000   | 2,980,000  | 720,000    |
|         |       | 小 計        | 100,968,000 | 57,390,000 | 43,578,000 |
|         | 事業外収入 | 雑収入        | 199,370     | 114,009    | 85,361     |
|         |       |            |             |            |            |
|         |       | 小 計        | 199,370     | 114,009    | 85,361     |
|         | 計     |            | 101,167,370 | 57,504,009 | 43,663,361 |
| 支出      | 人 件 費 | 43,681,192 | 18,999,584  | 24,681,608 |            |
|         | 管理運営費 | 25,503,622 | 18,819,278  | 6,684,344  |            |
|         | 事 業 費 | 29,253,166 | 16,025,534  | 13,227,632 |            |
|         | 計     | 98,437,980 | 53,844,396  | 44,593,584 |            |
| 収 支 差 額 |       |            | 2,729,390   | 3,659,613  |            |

6 労働条件等

| 確認項目          |                   | 状 況                            |                                   |      | 備考                               |
|---------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------|----------------------------------|
|               |                   | 正職員                            | 非常勤職員                             | 臨時職員 |                                  |
| 雇用契約・<br>労使協定 | 労働条件の書面による提示      | 就業規則                           | 就業規則、任用条件通知書                      |      | ※書面の名称を記入                        |
|               | 就業規則の作成状況         | 有                              | 有                                 |      | ※常時10人以上の労働者を使用する場合は作成、届出が必要     |
|               | 労使協定の締結状況         | 3 6 協定                         | 3 6 協定（対象7人）                      |      | ※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無           |
| 労働時間          | 所定労働時間            | 3 8 時間 4 5 分/週                 | 7 時間 4 5 分/日（月17日・15日以内・7 9 時間以内） |      | ※幅がある場合は上限、下限を記入                 |
|               | 時間管理の手法           | タイムカード                         | タイムカード                            |      | ※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入 |
|               | 休暇、休日の状況          | 休暇：年20日<br>休日：次長が理事長の承認を得て定める日 | 休暇：年20日～年11日<br>休日：勤務表で指定する日      |      | ※幅がある場合は上限、下限を記入                 |
| 給与            | 給与金額              | 257,675円/月                     | 81,721円/月                         |      | ※平均月額を記入                         |
|               | 最低賃金との比較          | 適                              | 適                                 |      | ※適否を記入                           |
|               | 処遇改善計画との比較        | 112.7%                         | 89.3%                             |      | ※達成率を記入                          |
|               | 支払い遅延等の有無         | 無                              | 無                                 |      | ※有無を記入                           |
| 安全衛生          | 一般健康診断の実施         | 年1回実施                          |                                   |      |                                  |
|               | 産業医の選任            | 選任の要否：否                        | 選任状況：選任なし                         |      | ※規模の要件あり                         |
|               | 安全管理者の選任          | 選任の要否：否                        | 選任状況：選任なし                         |      | ※業種・規模の要件あり                      |
|               | 衛生管理者の選任          | 選任の要否：否                        | 選任状況：選任なし                         |      | ※規模の要件あり                         |
|               | 安全衛生推進者（衛生推進者）の選任 | 選任の要否：要                        | 選任状況：有                            |      | ※業種・規模の要件あり                      |

（参考）

- 労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法（昭和22年法律第49号）に基づくもの）
- ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
  - ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
  - ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
  - ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
  - ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「3 6 協定」）
  - ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
  - ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）に基づくもの）

| 種別      | 業種                                                                                                                               | 規模（常時使用する労働者数）      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 産業医     | 全ての業種                                                                                                                            | 50人以上               |
| 安全管理者   | 林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業 | 50人以上               |
| 衛生管理者   | 全ての業種                                                                                                                            | 50人～200人（1人選任）      |
|         |                                                                                                                                  | 201人～500人（2人選任）     |
|         |                                                                                                                                  | 501人～1,000人（3人選任）   |
|         |                                                                                                                                  | 1,001人～2,000人（4人選任） |
|         |                                                                                                                                  | 2,001人～3,000人（5人選任） |
|         |                                                                                                                                  | 3,001人以上（6人選任）      |
| 安全衛生推進者 | 安全管理者と同じ                                                                                                                         | 10人以上50人未満          |
| 衛生推進者   | 安全管理者の選任を要する業種以外の業種                                                                                                              | 10人以上50人未満          |

7 サービスの向上に向けた取組み

| 区 分    | 取 組 み 内 容                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開館日    | 休館日は年末年始及び毎月1日（第4月曜日）としている。                                                                   |
| 情報提供   | 来館者に対しては関連施設のパンフレット等を置き、関連する施設等情報提供を行っている。<br>（上淀白鳳の丘展示館、青谷かみじち史跡公園、県埋蔵文化財センター、米子市埋蔵文化財センター他） |
| 地元への協力 | ・売店において、地元商品を販売している。（商品名 白バラモナカ、白バラソフトクリーム他）<br>・施設に隣接する道路の環境整備（空き缶拾い等）。                      |
| 要請への対応 | 地元の方から、史跡に隣接する道路等に倒木等があるとの連絡を受けた時には、倒木の撤去又は関係機関（県、大山町）へ連絡を行っている。                              |

8 利用者意見への対応

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| 利用者意見の把握方法 | ・窓口での直接聞き取り<br>・アンケートの回収（令和6年度39件） |
|------------|------------------------------------|

| 利用者からの苦情・要望                                            | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 雄大な自然の中で音楽会や太極拳の体験会があれば知名度も上がるのではないかな。                 | むきばんだフェスタで音楽ライブを開催するなどしてきたところである。令和7年度はさらに工夫し様々な取り組みをすすめたい。                                                                                                                               |
| 妻木山地区の高床式倉庫の床にコウモリか何かの糞が大量に貯まっていた。                     | 月1回、園内点検を実施しているが、今後高床式倉庫の床も検査項目として加えて管理していきたい。                                                                                                                                            |
| 映像を使った解説があるともっと良いと思う。                                  | 弥生時代の祭りや鍛冶の様子などを再現した動画などを増やすなど展示の充実と図っているところである。Tottori wifiの導入に伴い、入園者に負担をかけない環境も整ってきたので、さらに映像による展示解説を検討していきたい。                                                                           |
| ドッグランを利用したけど荷物置き場を設置してほしい。                             | 利用者の荷物の状況などを考慮して、今後は必要とあれば荷物置き場を設置したい。                                                                                                                                                    |
| 足の便がもう少し良くなるともっと良いと思う。                                 | 現状は、本施設への公共交通機関でのアクセスは米子市が運営するバスが一日3便しか運行しておらず、また土日祝日年始は連休であり、自家用車を使用できない入園者には不便が生じている。今後、県と連携して米子市への要望など利用者の利便性の向上を検討したい。<br>なお、むきばんだフェスタなどの大型イベント時には臨時駐車場を設け、シャトルバス運行により来園者の利便確保を図っている。 |
| 解説ポイントになる場所に写真やイラストで説明があれば児童やお年寄りは興味深く利用できるのではないかな。    | 入園者増加の方策として現在看板の見直しを行っているところであり、現地は経路上に説明する看板の設置を検討している。                                                                                                                                  |
| 洞ノ原地区東側先端に「洞ノ原地区西側丘陵ご案内」と書かれた看板の写真と実際の風景が異なり、遺跡が見つかった。 | 看板設置から20年近く経過しており、樹木も生長し景色が大きく変わっている。今後樹木を伐採し改めて看板の写真を替えるなど現状に沿った看板にしよう検討する。                                                                                                              |

| 利用者からの積極的な評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>令和6年度に実施した利用者アンケートの結果は以下のとおりであった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・洞ノ原地区の西側丘陵まで歩いていきましたが、整備されていて歩きやすく眺めも最高でした。</li> <li>・スタッフさんの分かりやすい案内のおかげで雨でも楽しめました。晴れた日に又来たいです。</li> <li>・スケールが大きくて、案内してもらい助かりました。</li> <li>・土器復元パズルが楽しかったです。</li> <li>・日本史の資料集にあった四隅突出型墳丘墓を実際に見ることができて凄く嬉しかった。</li> <li>・案内表示も行き届いていて歩きやすかったです。</li> <li>・展示室の展示も素晴らしいですが、それ以上に野外の展示がすごい一言に尽きます。</li> <li>・見晴らしが良く散歩するのも良いので、春になれば桜が綺麗とのことなので弁当を持って来たい。</li> <li>・自転車の貸し出しもあり難いサービスです。また訪れたい。</li> <li>・遺構展示館の水飲み場がGoodでした。</li> <li>・屋外展示物の周りに目立った看板等の設置もなく、昔の生活にほど近く復元されており非常に良かった。</li> <li>・自然が一杯でしたが、草刈り等手入れが行き届いていてとても気持ち良かった。</li> </ul> |

9 指定管理者による自己点検

|                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 労働関係法令、環境関連法令、建築物の管理に関する法令その他関係法令の遵守状況             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 協定書（仕様書）、指定管理者募集（又は審査）要項及びその付属資料並びに指定管理者指定申請書の遵守状況 | <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項】</p> <p>○利用者数増加への取組み（入園者数令和5年度22,941名→令和6年度28,130名）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・集客に向け、新たな顧客層をターゲットとしたイベントや取組みを増やした。特に犬連れ客をターゲットとしたドッグランの開設は、従来入園数が低迷する11月から3月の集客増にもつながり大きな成果となった。</li> <li>・夏休みの水遊びと遊具貸出イベント「びちっちゃぶっむきばんだ」、雪遊びともちつき体験「ムキムキばんだ新春もちつき大会」、花見名所としてPRする「むきばんだ桜ウィーク」など、従来にないイベントを企画・実施し、新規の来園者獲得につながった。</li> <li>・様々な年齢層や性別に合わせた多様なイベント企画と広報活動を展開し、対象に合わせて紙媒体とSNSを使い分けることで効果的な広報活動につとめた。</li> <li>・SNSでは、特にInstagramでの広報を積極的に行った。県運営では大型イベントの開催告知にとどまっていたが、内容の充実をはかりフォロワーを増やすとともに、インフルエンサーによるリール動画の投稿を行うなど、新たな広報活動につながった。</li> <li>・年齢層別では、令和6年度は特に小学生以下の低年齢層向けの誘致活動に力を入れた。イベントや体験内容を検討するとともに、子育て世代を対象とした広報誌への広告掲載や、リール動画の投稿などを行った。また幼稚園を対象としたチラシ配布など情報発信を充実させた。</li> </ul> <p>○観光地として「むきばんだ史跡公園」の認知度をあげる取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・史跡公園HPやポスター、パンフレット、ボランティアガイドPRチラシなどを新たに作成し、多様な情報発信を行った。</li> <li>・道の駅や近隣観光地、観光案内所、温泉宿泊地などへの新ポスターやパンフレットを配架し、鳥取県を訪れている観光客への積極的な印象付けを試みた。</li> <li>・歴史に興味のある関西域在住者を対象としたYoutube広告を配信し、認知度向上に努めた。</li> <li>・境港クルーズ客船環境づくり会議に参加しFAMツアー誘致を試みたり、鳥取県観光連盟に正式に加盟し観光客への積極的な情報発信や旅行会社への営業活動に努め、令和7年度のツアー誘致に結びつくよう取り組んだ。</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【現在、苦慮している事項】 【今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・復元建物については、老朽化が進んでいるため、部分的に職員による屋根補修を行っているが、全面的な工事の必要があり、予算確保が課題と考える。</li> <li>・史跡管理員及び維持管理作業員については高齢者が多く、仮に職員が交代してもしっかりと技術の伝承を行い、安全かつ適切な維持管理作業が継続されるような工夫を行う必要がある。</li> <li>・広報活動について引き続き、ニーズをしっかりと把握しそれに答えるイベントの企画を行い関連施設や近隣施設との連携を図り、積極的かつ有効的な誘致活動を行う。</li> <li>・進入道路の上の枝等の垂れ込みが進み、大型バスの通行に支障が生じる可能性があり、関係する部署等と相談をしている。</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10 施設所管課による業務点検

| 労働関係法令、環境関連法令、建築物の管理に関する法令その他関係法令の遵守状況                                                                                          |     | ☑                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 協定書（仕様書）、指定管理者募集（又は審査）要項及びその付属資料並びに指定管理者指定申請書の遵守状況                                                                              |     | ☑                                                                                                                                                     |
| 項 目                                                                                                                             | 評 価 | 点 検 結 果                                                                                                                                               |
| 〔施設設備の維持管理・緊急時の対応等〕<br>○施設設備の保守管理・修繕<br>○施設の保安警備、清掃等<br>○事故の防止措置、緊急時の対応                                                         | 3   | ○施設内の美化、清掃は適宜実施され、清潔さは高く保たれている。<br>○施設開園から相当の期間が経過し、修繕を要する機器類が出始めている。日常点検や計画的かつ速やかな修繕、交換等の対応に留意いただきたい。                                                |
| 〔施設の利用の許可、利用料の徴収等〕<br>○利用の許可<br>○適正管理に必要な利用者への措置命令<br>○利用料金の徴収、減免の実施                                                            | 3   | ○公園門扉の施錠、園内巡回等は適切に行われている。                                                                                                                             |
| 〔その他管理施設の管理に必要な業務〕<br>○利用受付・案内<br>○附属設備・備品の貸出し<br>○利用指導・操作                                                                      | 3   | ○ボランティアスタッフを活用したガイドなど案内、解説の制度を十分に整え、来園者の満足度は極めて高い。                                                                                                    |
| 〔利用者サービス〕<br>○開館時間、休館日、利用料金等<br>○利用者へのサービス提供・向上策<br>○施設の利用促進<br>○個人情報保護、情報公開<br>○利用者意見の把握・対応                                    | 4   | ○第2期指定管理からの活用事業の導入に対応したホームページの新規開設をはじめとする広報媒体の刷新、夕刻・夜間の時間帯の催事に対応した開園時間延長も適宜対応した。<br>○新規顧客層やリピーターを増やすための誘客企画を積極的に取り組んだ。                                |
| 〔収入支出の状況〕                                                                                                                       | 2   | ○収支差額が大きく、翌年に繰り越されている状況が常態化している。除雪費や不測の出費等の予備的経費を留保しつつも、必要な修繕や修理等は適宜執行に努めていただきたい。                                                                     |
| 〔職員の配置〕<br>○適正な職員配置<br>○処遇改善計画の達成状況                                                                                             | 3   | ○年度中途の職員の離職があり、欠員状況がやむなく生じた。<br>○報酬単価や期末手当の増など適切に処遇改善している。                                                                                            |
| 〔会計事務の状況〕<br>○不適正事案や事故等の有無<br>○業務報告書（月次）における内部検査結果<br>○利用料金等に係る適正な会計事務（利用券、利用券管理簿の管理など）<br>○必要な規程類の整備（会計規程、協定書等で整備が定められている規程など） | 3   | ○概ね適正に会計処理が行われている。                                                                                                                                    |
| 〔関係法令の遵守状況〕<br>○関係法令に係る行政指導等の有無等<br>・労働関係法令（労働基準、労働安全、障がい者雇用等）<br>・環境関連法令（大気、水質、振動、廃棄物等）<br>・その他の法令<br>○県内発注（鳥取県産業振興条例）         | 3   | ○36協定関係の労働関係の届出は適正に行われている。<br>○県内業者への発注、競争による契約に努めている。                                                                                                |
| 〔県の施策への協力〕<br>○障がい者就労施設への発注                                                                                                     | 3   | —                                                                                                                                                     |
| 総 括                                                                                                                             | 3   | ○協定書の内容に沿い、事務や業務は概ね適正に行われている。<br>○活用や情報発信など新たに追加された指定管理業務について、各種広報や新規イベントの取組みは評価できる。しかしながら、目標としていた年間3万人の入園者目標は未達に終わった。<br>○報告書類の提出の遅延が状態化しており、改善を要する。 |

《評価指標》 5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、  
 4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。  
 3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。  
 2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。  
 1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、  
 ※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。