様式第４号

|  |
| --- |
|  実務（技術）に関する証明書 現住所 氏 名 　　 年 月 日生  |
|  | 勤務期間 | 職名 | 勤務場所 | 担当学年 | 教科 | 職務内容 |  |
|  年　　月から 年　　月まで |  |   |   |   |   |
|  年　　月から 年　　月まで |   |   |   |   |   |
|  年　　月から 年　　月まで |   |   |   |   |   |
|  年　　月から 年　　月まで |   |   |   |   |   |
|  年　　月から 年　　月まで |   |   |   |   |   |
|  年　　月から 年　　月まで |   |   |   |   |   |
| 在職年数計 |  年　　　月（休職及び停職の期間を除く） |
|  実務（技術）の 成績 実務（技術）に関す る学校長（所属長） の意見  |  |
| 　　頭書の者は、上記の勤務場所において実地経験を有し、その実務（技術）は　 　　　　　　であることを証明します。 年 月 日 　　　　　　　　　　　学　校　長 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印　　　　　　　　　　　（所属長） 実務証明責任者 印  |

 備考　１学校長(所属長)の証明は､現在勤務している学校等の長又は最終学校等の長が行うものとする｡

 　　　２実務証明責任者の証明は､市町村立の学校に勤務する者にあっては当該市町村教育委員会教育長､大学附置の国立又は公立の学校に勤務す　　　　　　　　　る者にあっては当該大学の学長､大学附置の学校以外の国立学校に勤務する者にあっては文部大臣､私立学校に勤務する者にあっては当該私　　　　　　　　　立学校を設置する学校法人の理事長が行い､鳥取県立の学校に勤務する者及び現在勤務していない者にあっては必要としない｡ 　　　３実務（技術）の成績の欄には、特に指導良好な教科があれば付記すること。