

令和7年度 鳥取県会計年度任用職員（監督補助員）

採用試験募集案内

◆鳥取県中部総合事務所 農林局 地域整備課◆ 〒682-0802 倉吉市東巖城町2番地（中部総合事務所1号館A棟3階） 電話(0858)23-3167 https://www.pref.tottori.lg.jp/c-sougou/

1 受付期間・試験日時・試験会場・合格者発表日

受付期間	令和7年1月21日(火)～令和7年1月30日(木)(必着) ◎持参、郵送どちらでも申し込みできます。 ◎郵送の場合も、令和7年1月30日(木)必着とします。 ◎持参による場合の受付時間 8:30～17:15 ※土・日曜日、祝祭日は開庁日のため受け付けておりません。 ※上記の受付日・時間以外に持参されても、理由の如何を問わず受理しません。
試験日時 (人物試験)	令和7年2月7日(金) 午前10時 ◎開始時刻の10分前までに控え室に入室してください。
試験会場 (人物試験)	中部総合事務所第204会議室 ※控え室 中部総合事務所第205会議室
合格者 発表日	令和7年2月13日(木) (予定) ◎可否通知の郵送は、2月13日以降となります。

2 募集職種・採用予定者数・職務内容・配属先

採用予定者数	職種	職務内容	配属先
1名	監督補助員	<u>県発注工事と監督職員の補助業務</u> 監督員の指示により、下記の監督補助業務を行っていただきます。 ア 施工状況把握 ・請負業者の施工状況の把握、確認等に関する業務 イ 受注業者との契約書・設計図書に基づく協議、指示及び資料整理等 ・契約の履行に必要な工程の把握と工事促進に必要な資料作成等に関する業務 ウ 地元等への対応 ・地元及び関係機関との協議、調整とそれに必要な資料の作成に関する業務 エ 設計積算 ・工事設計書作成に伴う数量表、図面等の作成に関する業務	中部総合事務所 農林局 地域整備課

◎施工状況把握においては、年間を通じて10m以上の高所、急傾斜等での確認を行う場合があるため、それに耐え得る体力が必要となります。

3 受験資格

- (1) 年齢、性別を問いません。
- (2) 必要な資格、免許等
次の要件のすべてに該当する人
ア 普通自動車の運転免許証を取得している人
イ パソコンを使用して文書・図表作成ができる人（必須：ワード、エクセル）
ウ 次のいずれかの資格又は実務経験を有する人
 - ・技術士、1級又は2級土木施工管理技士、RCCM
 - ・公共工事における主任（監理）技術者として実務経験が1年以上
 - ・公共工事の測量設計業務における技術者として実務経験が1年以上
 - ・公共工事の発注者側監督員としての実務経験が5年以上
- (3) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条等の規定により地方公務員となることができない人は受験できません。
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
イ 鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
エ 地方公務員法附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者
- (4) 日本国籍を有しない人については、活動に制限しない在留の資格を取得している人又は採用日前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。

4 試験内容

試験種目	配点	内容
書類選考	—	応募資格の確認（書類選考結果は別途通知）
人物試験	90点	個別面接による人物についての口述試験（書類選考の合格者が対象）

5 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日（予定）

6 勤務条件（予定）

給与	<p>○報酬 日額 9,500円～14,400円 ※上記金額は、現段階における予定額です。採用時までに制度改正又は給与改定があった場合はそれによります。 ※採用前に職務歴によっては、加算される場合があります。 ※県一般職の給料月額額の改定に準じて改定するため、任期途中に改定する場合があります。</p> <p>○期末勤勉手当 期末手当：報酬の月額相当額の2.21月（6月期：1.105月分、12月期：1.105月分） 勤勉手当：勤務成績に応じて支給 ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 （例：令和7年4月1日採用の場合の割合 6月期：100分の30 12月期：100分の100） ※県一般職の期末勤勉手当の改定に準じて改定するため、任期途中に改定する場合があります。</p> <p>○費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり150,000円を限度額として支給します。 自家用車等使用者は、使用距離に応じて、月額1,376円から42,985円までの範囲内で支給します ※制度改正があった場合は、それによります。</p>
福利	<p>健康保険（地方公務員共済）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険対象 ※加入条件を満たす場合に限りです。</p>

休 暇	次に掲げる休暇を取得できます。 (1)年次有給休暇 任用期間等に応じた年次有給休暇（最大1年間に10日）が付与されます。 (2)特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後（各8週）などの特別休暇等があります。 ※有給休暇と無給休暇があります。
勤務日及び勤務時間	1か月17日 午前8時30分から午後5時15分まで ※土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12/29～1/3）は勤務を要しない日とします。 ただし、業務の状況に応じて土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始にも振替勤務を指示する場合があります。
任用の期間	従業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も引き続き任用が更新されることがあります（再度の任用4回まで）。

7 受験申込手続

提出書類等	(1)採用試験申込書 1部 ※申込書に顔写真を貼付すること。 (2)受験票返信用封筒（受験票返送先の住所・氏名を記載し、110円切手を貼ること） ※持参による申込者は、(2)は不要です。
申 込 み 先	鳥取県中部総合事務所農林局地域整備課（担当：田村）あて 〒682-0802 倉吉市東巖城町2番地（鳥取県中部総合事務所1号館A棟3階） 電話(0858)23-3167 https://www.pref.tottori.lg.jp/c-sougou-nourin/
受験票の交付	◎持参による申込者には、受験票をその場で交付します。 ◎郵送による申込者には、受験票を返送しますが、令和7年2月4日(火)までに到着しないときは、上記申込み先に問い合わせてください。

※提出書類等は返却しませんので、あらかじめご承知ください。

【採用試験受験申込書類等の記載方法】

- (1) 申込書に関する注意事項
指定のものを使用し、顔写真を貼付するとともに1. 氏名、2. 生年月日、3. 年齢、4. 連絡先(※1)、5. 電話番号(※2)、6. 自動車運転免許・パソコン技能(※3)は必ず記入ください。
※1 住所又は連絡先は、棟、号室まで正確に記載してください。
住所と異なる連絡先を希望される場合は、別途連絡先も記載してください。
※2 可能であれば、連絡先に携帯電話の番号も記載してください。
※3 運転免許証の写しを添付してください。
- (2) 職務経歴記載に関する注意事項
申込書裏面に職務経歴書を記入してください。
※職歴等については、書類選考の審査対象としますので、もれなく記述してください。
※職歴が多く既定の欄を超える場合は、直近の職歴が末尾の欄に記載できるよう古い順に記入してください。
- (3) その他注意事項
記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。

8 合格者の決定方法

- (1) 書類選考
履歴書及び職務経歴書の記載内容を確認し、その結果、受験資格を満たさない方には、令和7年2月4日(火)までに文書で通知します。
- (2) 人物試験選考
人物試験の評価を点数化し、合計得点の高い順に合格者を決定します。
ただし、面接員それぞれの得点が一定の基準に満たない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

9 合格者の発表

合格者の発表は令和7年2月13日(木)以降に郵送により受験者全員に通知します。

10 試験結果の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例（令和4年鳥取県条例第29号）第14条第1項の規定により、指定された窓口で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人（ただし、受験者本人が未成年の場合は法定代理人も可）が直接開示場所へおいでください。

その際、運転免許証、学生証等写真により受験者本人が確認できるものを持参してください。

また、合格者への通知とは別に希望者には郵送により試験結果を通知しますので、通知を希望される方は、試験当日に110円切手を貼った宛先明記の通知用封筒〔定型長3（23cm×12cm）〕を持参してください。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人又は法定代理人	試験の合否、得点、順位	合格発表日から1か月間	鳥取県中部総合事務所農林局 地域整備課（中部総合事務所1号館A棟3階）

11 試験に関する注意事項

- （1）試験当日は、試験開始時刻までに必ず控え室に入室してください。（遅刻者は受験できません。）
- （2）受験の際は、受験票を持参してください。

12 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合格決定通知書の発送及び採用手続き、配属先の決定以外には利用しません。

13 試験会場（面接試験）

中部総合事務所（鳥取県倉吉市東巖城町2番地）

※バス停「中部総合事務所」下車

<https://www.pref.tottori.lg.jp/1947.htm>

※試験会場に係る問合せ先：電話番号 0858-23-3167

