様式第１号（第４条、第７条関係）その１（給付金の場合）

鳥取県緑の青年就業準備給付金事業計画（実績）内訳書

１　交付申請（実績）額　　　　　　　　　　　　円

２　給付金申請（実績）額に係る研修実施期間

○上半期：　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日（　　ヵ月）

○下半期：　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日（　　ヵ月）

（全体研修期間：　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日）

３　（元号）　　年度の給付申請の（予定）時期及び金額

○上半期：　　　　月（給付額：　　　　　　円）

○下半期：　　　　月（給付額：　　　　　　円）

※全体研修期間の終期を、補助事業完了予定年月日とする。

添付書類

・別紙：鳥取県緑の青年就業準備給付金給付申請書

（注）規則第５条第２号又は規則第１７条第３号による収支予算（決算）書は、事業計画（実績）内訳書をもって収支予算（決算）書に準ずる書類とする。

（別紙）

鳥取県緑の青年就業準備給付金給付申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 給付対象期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（　　ヶ月） | |
| うち今回申請 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（　　ヶ月） | |
| 給　付　金　額 | 円 | |
| 常用雇用の雇用契約の締結の有無 | | □　有　　□　無 |
| 生活費の確保を目的とした国及び県による他事業の給付の有無 | | □　有　　□　無 |

（注：有の場合は本給付金の受給は不可。）

給付金の振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関店舗名等 | 銀行　信用金庫　信用組合　労働金庫  　その他（　　　　　　　　　　） | | | | | 店・所 | | | 出張所 |
|  | 金融機関コード |  | | | | | | |
|  | 預貯金の種類 | 普通　・　当座 | | 口座番号 | | |  | |
| 郵　便　局 | | 記号 |  | | | 番号 |  | |
| 口座名義人 | | | （ふりがな）  氏　　名 | | | | | | |

様式第１号（第４条、第７条関係）その２（普及推進の場合）

鳥取県緑の青年就業準備給付金推進事業計画（実績）内訳書

１　事業計画（実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 内容 |
| 事業実施に係る事務 |  |
| 事業の普及活動 |  |
| 給付対象者への指導活動 |  |
| その他 |  |

２　収支予算（精算）

（１）収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | （精算額） | （増減額） | 備考 |
| 県補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（２）支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 支出区分 | 予算額 | （精算額） | （増減額） | 備考 |
| 事業実施に係る事務 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 事業の普及活動 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 給付対象者への指導活動 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

※支出区分欄には、要綱別表１の第４欄に掲げる対象経費の別（謝金、旅費等）を記載すること。

３　事業完了（予定）年月日

　　　　　年　　月　　日

４　消費税の取扱い

（一般課税事業者・簡易課税事業者・免税事業者）

※消費税の取扱いについて、当てはまるものに○をすること。

５　添付書類（実績報告時のみ提出）

　　・事業実施内容が確認できる書類

　　・領収書の写し等（経費内訳が確認できる書類）

様式第２号（第４条、第７条関係）

安全衛生技能講習等支援事業計画（実績）内訳書

１　講習等の受講概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講習等の種類 | 受講者数 | 受講経費 | 補助金額 | 備　考 |
|  | 人 | 円  （　　　　 ） | 円  （　　　　 ） |  |
|  |  | （ ） | （　　　　 ） |  |
| 計 |  | （ 　　　　） | （　　　　 ） |  |

２　受講の内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講習等  の種類 | 受講者氏名 | 受講料単価 | 受講経費 | 補助金額 | 講習実施  機関 | 受講予定  時期 | 備　考 |
|  |  | 円  （　　　　） | 円  （ 　 ） | 円  （　　　　） |  |  |  |
|  |  | （　　　　） | （　　　　） |  |  |  |  |
| 計 |  | （　　　　） | （ 　 ） |  |  |  |  |

(注)括弧には税抜き金額を記入すること

３　事業完了（予定）年月日

　　　　　年　　月　　日

４　消費税の取扱い

（一般課税事業者・簡易課税事業者・免税事業者）

※消費税の取扱いについて、当てはまるものに○をすること。

（添付書類）※以下の書類は、実績報告時に添付するものとする。

１　受講の場合

・受講申込書の写し又は受講票の写し

・受講料振込の写し又は受講料領収書の写し

・講習等の修了証の写し

２　開催の場合

　・領収書の写し等（開催に要した経費の内訳が確認できる書類）

（注）規則第５条第２号又は規則第１７条第３号による収支予算（決算）書は、事業計画（実績）内訳書をもって収支予算（決算）書に準ずる書類とする。

様式第５号（第６条関係）

中　止　届

１　中止日

　　　　年　　月　　日

２　中止理由

様式６号（第７条関係）

年度未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業仕入控除税額確定報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

　職　　氏　名　　　　　様

所在地

名称

代表者

　年　月　日付第　号により交付決定のあった　年度安全衛生技能講習等支援事業費補助金について、仕入控除税額が確定したので、未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業費補助金交付要綱（平成３１年３月２５日付第２０１８００３５００９３号鳥取県農林水産部長通知）第７条第４項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の確定額

　　　金　　　　　　円　　（　年　月　日付第　号による通知額）

２　上記に係る補助対象経費の額

　　金　　　　　　円

３　実績報告控除税額（交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは、当該交付決定控除税額）

　　　金　　　　　　円

４　消費税及び地方消費税額の申告により確定した仕入控除税額

金　　　　　　円

５　補助金返還相当額（４－３）×（１÷２）

金　　　　　　円

（注）内訳資料、その他参考となる資料を添付すること。