様式第１号（第４条、第７条関係）

　　　　年度鳥取県外国人活躍促進企業支援補助金~~計画（~~報告~~）~~書

１　事業者情報（代表となる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 事業所名 |  |
| 事業所住所 | 〒 |
| 担当者名 |  |
| 担当者メールアドレス |  |
| 連絡先（電話番号） |  |

２　事業内容等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の対象となる外国人労働者の在留資格・人数 | | 在留資格：　　　　　　（　　　名） |
| 支援先・連携事業者名等 | | 支援先・連携事業者名：  住所：〒 |
| 実　施　内　容 | 日本語学習支援事業 | 内容   * 日本語学習会の概要（目標、プログラム概要、学習時間数、講師等）や、購入予定の学習教材の詳細（書籍名、単価、冊数等）等を記載すること。 |
| 働きやすい社内環境整備事業 | 内容   * 社内多言語化の概要（翻訳言語、翻訳対象の詳細等）や、専門用語語彙リストの作成概要（活用範囲、取組方法等）、受講予定の講座概要（講座名、主催者、受講予定時期等）等を記載すること。 |
| 技能・学科試験対策事業 | 内容   * 試験対策の概要（目標、プログラム概要、学習時間数、講師、テキスト代等）や、試験概要（試験名、受験予定時期、受験費用、試験結果）等を記載すること。 |

* 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載してください。

３　他の補助金の活用の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 有　・　無 |  |

　※他の補助金の活用の有無について、「有」「無」のいずれかに○をしてください。

　※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

様式第２号（第４条、第７条関係）

　　　　　年度鳥取県外国人活躍促進企業支援補助金収支~~予算（~~決算~~）~~書

１　収入

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予算額 | 決算額 | 備考 |
| 県補助金 |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |
| 自己財源 |  |  |  |
| 合　 計 |  |  |  |

※複数の事業所の外国人労働者を対象とした事業を実施する際に、その複数の事業所から収入した負担金は自己財源に含めて記入すること。また、併せて備考欄に内容・積算を記入すること。

２　支出

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予算額 | 決算額 | 備考 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 使用料  賃借料 |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

* 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載してください。