

令和4年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金計画（報告）書

1 事業者情報（代表となる者）

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 法人名        | 株式会社 雇用政策                       |
| 事業所名       | 鳥取事務所                           |
| 事業所住所      | 〒680-8570<br>鳥取市東町一丁目220番地      |
| 担当者名       | 鳥取 太郎                           |
| 担当者メールアドレス | koyouseisaku@pref.tottori.lg.jp |
| 連絡先（電話番号）  | 0857-26-7699                    |

2 事業内容等

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 対象者数等   | 2名 支援先事業者名： _____<br>住所： 〒 _____<br>※（監理団体は支援先事業者名・住所を記載） |  |
| 実施内容    | 社内多言語化のための翻訳  | 内容（実施予定日・翻訳物の内容）<br>・令和4年6月1日～30日<br>・作業場所に掲示用する作業工程一覧表の翻訳<br>（A2版 2枚）                           |
|         | 日本語学習教材   | 内容（購入予定日・購入予定の書籍と金額）   |
|         | 日本語学習支援（入国後講習除く）  | 期間 年 月 日～ 年 月 日<br>（継続的に開催する場合は、6カ月ごと又は年間で、申請してください）<br><br>時間 _____<br><br>内容（カリキュラム及び講師・研修施設等） |
|         | 技能実習指導員、生活指導員講習の受講補助                                      | 内容（講習会名・受講日・受講料等）  |
| 消費税の取扱い | 一般課税事業者 ・ 簡易課税事業者 ・ 免税事業者                                 |  |

3 他の補助金の活用の有無（有 ・ 無）

※他の補助金の活用の有無について、「有」「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

様式第2号（第4条、第7条関係）

令和4年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金収支~~予算~~（決算）書

1 収入

（単位：円）

|      | 予算額    | 決算額    | 備考 |
|------|--------|--------|----|
| 県補助金 | 10,000 | 10,000 |    |
| その他  | 10,000 | 10,000 |    |
| 合計   | 20,000 | 20,000 |    |

2 支出

（単位：円）

|            | 予算額    | 決算額    | 備考          |
|------------|--------|--------|-------------|
| 報償費        |        |        |             |
| 旅費         |        |        |             |
| 需用費        |        |        |             |
| 役務費        | 20,000 | 20,000 | 翻訳料 20,000円 |
| 使用料<br>賃借料 |        |        |             |
| 合計         | 20,000 | 20,000 |             |

様式第1号（第4条、第7条関係） **記載例② 社内多言語化のための翻訳(報告書)**

令和4年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金~~計画~~（報告）書

1 事業者情報（代表となる者）

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 法人名        | 株式会社 雇用政策                       |
| 事業所名       | 鳥取事務所                           |
| 事業所住所      | 〒680-8570<br>鳥取市東町一丁目220番地      |
| 担当者名       | 鳥取 太郎                           |
| 担当者メールアドレス | koyouseisaku@pref.tottori.lg.jp |
| 連絡先（電話番号）  | 0857-26-7699                    |

2 事業内容等

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 対象者数等   | <u>2名</u> 支援先事業者名： _____<br>住所： 〒 _____<br>※（監理団体は支援先事業者名・住所を記載）                                   |  |
| 実施内容    | 社内多言語化のための翻訳   | 内容（実施予定日・翻訳物の内容）   |
|         | 日本語学習教材  | 内容（購入予定日・購入予定の書籍と金額）<br>令和4年6月1日<br>「やさしい日本語」 1冊 3,000円<br>「やさしい日常会話」 1冊 3,000円                  |
|         | 日本語学習支援（入国後講習除く）   | 期間 年 月 日～ 年 月 日<br>（継続的に開催する場合は、6カ月ごと又は年間で、申請してください）<br><br>時間 _____<br><br>内容（カリキュラム及び講師・研修施設等） |
|         | 技能実習指導員、生活指導員講習の受講補助   | 内容（講習会名・受講日・受講料等）  |
| 消費税の取扱い | <input checked="" type="radio"/> 一般課税事業者 <input type="radio"/> 簡易課税事業者 <input type="radio"/> 免税事業者 |  |

3 他の補助金の活用の有無（ 有 ・ 無）

※他の補助金の活用の有無について、「有」「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

様式第2号（第4条、第7条関係）

令和4年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金収支~~予算~~（決算）書

1 収入

（単位：円）

|      | 予算額   | 決算額   | 備考 |
|------|-------|-------|----|
| 県補助金 | 3,000 | 3,000 |    |
| その他  | 3,000 | 3,000 |    |
| 合計   | 6,000 | 6,000 |    |

2 支出

（単位：円）

|            | 予算額   | 決算額   | 備考            |
|------------|-------|-------|---------------|
| 報償費        |       |       |               |
| 旅費         |       |       |               |
| 需用費        | 6,000 | 6,000 | 教材本 3,000円×2冊 |
| 役務費        |       |       |               |
| 使用料<br>賃借料 |       |       |               |
| 合計         | 6,000 | 6,000 |               |

令和4年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金~~計画~~（報告）書

## 1 事業者情報（代表となる者）

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 法人名        | 株式会社 雇用政策                       |
| 事業所名       | 鳥取事務所                           |
| 事業所住所      | 〒680-8570<br>鳥取市東町一丁目220番地      |
| 担当者名       | 鳥取 太郎                           |
| 担当者メールアドレス | koyouseisaku@pref.tottori.lg.jp |
| 連絡先（電話番号）  | 0857-26-7699                    |

## 2 事業内容等

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 対象者数等   | <u>2名</u> 支援先事業者名：_____<br>住所：〒_____<br>※（監理団体は支援先事業者名・住所を記載）  |  |
| 実施内容    | 社内多言語化のための翻訳   | 内容（実施予定日・翻訳物の内容）   |
|         | 日本語学習教材  | 内容（購入予定日・購入予定の書籍と金額）   |
|         | 日本語学習支援（入国後講習除く）   | 期間 令和4年6月1日～ 令和4年12月31日<br>（継続的に開催する場合は、6カ月ごと又は年間で、申請してください）<br><br><b>20時間（1時間／1週間×20回）</b><br><br>内容（カリキュラム及び講師・研修施設等）<br>カリキュラム：日常会話学習<br>講師：鳥取太郎<br>場所：雇用政策鳥取事務所 |
|         | 技能実習指導員、生活指導員講習の受講補助   | 内容（講習会名・受講日・受講料等）  |
| 消費税の取扱い | <input checked="" type="radio"/> 一般課税事業者 ・ <input type="radio"/> 簡易課税事業者 ・ <input type="radio"/> 免税事業者 |  |

3 他の補助金の活用の有無（有・無）

※他の補助金の活用の有無について、「有」「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

様式第2号（第4条、第7条関係）

令和4年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金収支~~予算~~（決算）書

1 収入

（単位：円）

|      | 予算額    | 決算額    | 備考 |
|------|--------|--------|----|
| 県補助金 | 45,000 | 10,000 |    |
| その他  | 45,000 | 10,000 |    |
| 合計   | 95,000 | 20,000 |    |

2 支出

（単位：円）

|            | 予算額    | 決算額    | 備考                       |
|------------|--------|--------|--------------------------|
| 報償費        | 60,000 | 60,000 | 講師代<br>6,000円×10回        |
| 旅費         | 10,000 | 10,000 | 講師車代<br>1,000円×10回       |
| 需用費        | 10,000 | 7,000  | コピー代 1,500円<br>紙代 5,500円 |
| 役務費        | 5,000  | 1,500  | 郵便代 1,500円               |
| 使用料<br>賃借料 | 10,000 | 10,000 | 会場使用料<br>1,000円×10回      |
| 合計         | 95,000 | 88,500 |                          |

令和4年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金~~計画~~（報告）書

1 事業者情報（代表となる者）

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 法人名        | 株式会社 雇用政策                       |
| 事業所名       | 鳥取事務所                           |
| 事業所住所      | 〒680-8570<br>鳥取市東町一丁目220番地      |
| 担当者名       | 鳥取 太郎                           |
| 担当者メールアドレス | koyouseisaku@pref.tottori.lg.jp |
| 連絡先（電話番号）  | 0857-26-7699                    |

2 事業内容等

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 対象者数等   | <u>2名</u> 支援先事業者名： _____<br>住所： 〒 _____<br>※（監理団体は支援先事業者名・住所を記載） |  |
| 実施内容    | 社内多言語化のための翻訳   | 内容（実施予定日・翻訳物の内容）   |
|         | 日本語学習教材  | 内容（購入予定日・購入予定の書籍と金額）   |
|         | 日本語学習支援（入国後講習除く）   | 期間      年 月 日～      年 月 日<br>（継続的に開催する場合は、6カ月ごと又は年間で、申請してください）<br><br>時間<br><br>内容（カリキュラム及び講師・研修施設等） |
|         | 技能実習指導員、生活指導員講習の受講補助   | 内容（講習会名・受講日・受講料等）<br>「技能実習指導員講習」      R4.7.1    9,000円（税抜き）<br>「技能実習生活指導員講習」 R4.7.2    10,500円（税抜き）  |
| 消費税の取扱い | 一般課税事業者 ・ 簡易課税事業者 ・ 免税事業者  |  |

3 他の補助金の活用の有無（有 ・ 無）

※他の補助金の活用の有無について、「有」「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

様式第2号（第4条、第7条関係）

令和4年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金収支~~予算~~（決算）書

1 収入

（単位：円）

|      | 予算額    | 決算額    | 備考 |
|------|--------|--------|----|
| 県補助金 | 9,500  | 9,500  |    |
| その他  | 10,000 | 10,000 |    |
| 合計   | 19,500 | 19,500 |    |

2 支出

（単位：円）

|            | 予算額    | 決算額    | 備考  |
|------------|--------|--------|-----|
| 報償費        |        |        |     |
| 旅費         |        |        |     |
| 需用費        | 19,500 | 19,500 | 受講料 |
| 役務費        |        |        |     |
| 使用料<br>賃借料 |        | 19,500 | 受講料 |
| 合計         | 19,500 | 19,500 |     |