

公文書館通信

Vol. 22 (令和8年3月発行)

鳥取県史(通史編:現代)の編さん事業、スタートしました。

公文書館では、本年度から鳥取県再置150年にあたる令和13(2031)年の刊行に向けて、『鳥取県史(通史編:現代)』〈第1期〉の編さん事業を開始しました。昭和40~50年代に刊行された『鳥取県史』(全18巻)は、昭和40年代初めの石破県政の途中までを対象としました。その後の歴史研究の進展や、『新鳥取県史(資料編・現代)』(全2巻:令和元・2年刊行)の編纂にあたり発掘された資料などによる新たな知見をふまえ、第二次世界大戦終結から西尾県政の終わりまで(昭和20~平成11年)の鳥取県の歴史を叙述します。また、2000年以降を扱う〈第2期〉の刊行についても、今後検討を進めます。

本年度は、以下の活動を行いました。



〈編さん会議(5回)・編さん委員会(1回)の開催〉

県史編さん委員会を開催し、県史編さんの方向性についての意見交換を行うとともに、県史編さんの実行機関である県史編さん会議を開催し、執筆項目及び執筆候補者について検討するとともに、歴史資料の収集について協議しました。現在、執筆候補者への依頼を進めています。

〈市町村調査(6町)〉

占領期の地方財政、農地改革、昭和・平成の市町村合併、鳥取県西部・中部地震など、執筆対象期間の特筆事項となる公文書の所在確認を、南部・琴浦・日南・日野・北栄・岩美町で実施しました。来年度も調査を継続し、撮影・目録作成には大学生などにも参加していただくよう検討しています。



〈オーラルヒストリー調査(4回・7名)〉

貴重な体験をした方の証言を歴史資料として記録し活用するための聞取調査を行っており、これまでに『元鳥取県知事 平林鴻三』『自然に学び自然と生きる 清末忠人』の2冊を刊行しています(定価500円、公文書館、各総合事務所等で販売中)。現在は新型コロナウイルス禍の聞取りを行っており、本年度は当時の県の感染症担当者にお話をうかがいました。来年度は一般の方々への聞取りを行い、令和9年度の報告書刊行を目指しています。

〈先進地視察〉

令和3年度に編さん事業を開始した高知県の県史編さん室を訪問し、編さん体制、執筆者、取り組み方などについての情報収集や意見交換を行いました。そこでご教示いただいた、大学生の調査参加や資料共有のためのクラウドサービスの活用は、今後の編さん事業に導入することとしました。

公文書館では、職員の皆様のご自宅等に眠る、昭和期の貴重な書類(帳面・書類・手紙・写真など)を探しています。詳しくは『県政だより』(4月号)をご覧ください。

簿冊は県民の方等が利用しやすいように ☆わかりやすい簿冊名を付けましょう☆

例えば、「あはき関係」「特給裁定原書」「鳥取県国補助」…皆さんはこれらのキーワードを聞いて内容がすぐに思い浮かびますか？

皆さんが作成した簿冊は、「簿冊情報検索システム」によりとりネットで公表されており、県民の方など、だれでも検索することができるようになっています。

県民の方等がタイトルを見てその内容がある程度わかるようなわかりやすい簿冊名を付けることを心掛けましょう！

具体的にはどういうことか、望ましい簿冊名の付け方をご紹介します。

◆ 望ましい簿冊名の付け方

Point1

綴り込まれる文書の内容が推測できるようにしましょう。

「文書の保存期間の設定に関するガイドライン」や「歴史公文書等評価選別方針」において「文書の例示」として示されているものを参考にすると、わかりやすくなります。

<例> ・〇〇条例制定資料 ・〇〇許認可手続 ・〇〇実態調査

Point2

「〇〇関係綴」「〇〇関係雑件」の名称は極力用いないようにしましょう。
用いる場合は、文書を例示しましょう。

簿冊に何が綴り込まれているのか判断しづらいです。

「〇〇関係綴」とする場合は、括弧書きで簿冊に綴り込まれる文書を例示し、具体的な事務の名称を記載しましょう。

<例>

- ・〇〇関係綴（会議資料、会議録、各部局への作業依頼、知事会見資料）
- ・〇〇計画策定綴（計画案、パブリックコメント、印刷製本）
- ・〇〇審議会綴（委員任命、開催通知、会議資料、報償費支出）

Point3

公表されることを念頭に置きましょう。

外部に公表するには不適切な表記はしないようにしましょう。

<不適切な例>（鳥取県情報公開条例に規定する非開示情報に該当する表記など）

- ・個人名を記載
- ・法人・団体名を以下の用語と併記
「不法」、「訴訟」、「行政指導」、「改善命令」、「審査請求」、「事件」など

※公文書館では、県民の方等に対して歴史公文書等を利用提供しています。県民の方等からの利用の相談を受けるにあたって、内容が推測しやすい簿冊名を付けていただけると、我々もとても助かります！

一口メモ

文書管理システムに登録された簿冊情報は、とりネットの「簿冊情報検索システム」で検索ができます。

未完結のものも含めて公表されていますが、簿冊名が省略されていると、検索でヒットしないため、探せず利用できません。

簿冊情報検索システム

フリーワード検索

公文書館
◎ AND ○ OR

特定歴史公文書
◎ AND ○ OR

簿冊作成年度 西暦 年 から 西暦 年 まで

表示順 簿冊名

所管課

大分類 所管課を選択してください

検索実行
条件クリア

検索結果

7件が条件に該当しました。1件目~7件目を表示しています。

簿冊名	所管課	作成課	利用開始年度	詳細表示
令和2年度 特定歴史公文書等閲覧・複写等請求書	総務部 公文書館	作成課 総務部 公文書館	2020年度	詳細表示
令和3年度 特定歴史公文書等閲覧・複写等請求書	総務部 公文書館	作成課 総務部 公文書館	2021年度	詳細表示
令和4年度 特定歴史公文書等閲覧・複写等請求書	総務部 公文書館	作成課 総務部 公文書館	2022年度	詳細表示