

情報共有サイトによる顛末報告方法(1)

別添3

① 情報共有サイトにログイン

情報提供ネットワークシステム
情報共有サイト
お気に入り
カテゴリ
検索
06.異常時における連絡等
06.異常時における連絡等

② 「06.異常時における連絡等」を選択

記事投稿
記事投稿画面 - Internet Explorer
https://renkei.go.jp/HMTXBase/web/Operation/submitArticle.action?categoryId=CTG170327000020608
記事投稿
① 投稿する記事の内容を入力してください。
投稿先カテゴリ 06.異常時における連絡等
タイトル
作業対応状況
初回掲載機読名
事象発生日 (YYYY-MM-DD)
備考
確認事項1 (必須)
確認事項2 (必須)
確認事項3 (必須)
確認事項4 (必須)
ファイル
セキュリティ設定
アクセス権

③ [記事投稿]をクリック

記事投稿画面を表示 (項目説明は次ページ)

情報共有サイトによる顛末報告方法(2)

別添3

記事投稿画面 - Internet Explorer
https://renkei.go.jp/HMIXBase/web/Operation_postArticle.action?categoryId=CTG170527000020608

記事投稿

① 投稿する記事の内容を入力してください。

投稿先カテゴリ [06.異常時における連絡等]に固定

変更

タイトル

作業対応状況

初回掲載機関名

事象発生日 (YYYY-MM-DD) *

備考

確認事項1 (必須) * この記事を定められた目的 (異常事象発生時の連絡など) 以外に使用しません。

確認事項2 (必須) * このの個人情報の受け渡しを行いません。

確認事項3 (必須) * 本画面「ス」には所属する機関と送付先の機関のみを設定します。

確認事項4 (必須) * 送付先の機関と1対1で情報の受け渡しを行う場合、送付先の機関ごとに記事を投稿します。

ファイル登録

ファイル

セキュリティ設定

○ 投稿先カテゴリのセキュリティ設定に従う

● この記事に独自のセキュリティを設定する

④ アクセス権： アクセスできる利用者を設定

記事管理設定

記事へのコメントの投稿を許可

記事有効期限： 例:2014/07/15

確認 一時保存 キャンセル

タイトル

タイトルは下記ルールに則って記載
170719 : 西暦 (下2桁) 年月日
01xxx : 市町村コード
-01 : 処理番号(同日2件目となる場合は02)
北海道○○町 : 機関名・・・初回掲載機関名と同じ
【顛末報告書】 : 固定
(例)17071901xxx-01北海道○○町【顛末報告書】

作業対応状況

プルダウンから[対応済]を選択

ファイル

顛末報告書を添付
(例)17071901xxx-01北海道○○町【顛末報告書】.xlsx

セキュリティ設定

[この記事に独自のセキュリティを設定する]を選択

アクセス権

情報提供ネットワークシステム運営主体にアクセス権を付与

- ① アクセス権を展開
- ② グループの項から[追加]を押下するとグループ選択のウィンドウが開く
- ③ [全利用者] > [地方公共団体] > [都道府県・市区町村] から 所管都道府県にチェック
- ④ [全利用者] > [地方公共団体] > [地方公共団体情報システム機構]にチェック
- ⑤ [全利用者] > [情報提供ネットワークシステム運営主体]にチェック
- ⑥ [選択]を押下

記事管理設定

[記事へのコメントの投稿を許可]を選択
記事有効期限は入力しない

問合せ・作業依頼・各種報告等に係る整理

別添4

本通知に基づき顛末報告を含む問合せ、作業依頼、各種報告等における連絡先、使用する様式、使用する情報共有サイトカテゴリ等を以下のとおり一覧にまとめた。なお、本通知に基づく顛末報告を行う場合においても、必要に応じて情報提供ネットワークシステム接続運用規程に基づく報告等が発生する旨留意すること。

No.	連絡等ケース	連絡先区分 (注)	該当する接続運用実施要領・通知	使用する様式	使用する情報共有サイト カテゴリ	備考
1	情報提供NWS運営主体への 照会・連絡	A	【要領04-01】 問合せ	<様02-04> 問合せ票	「02.FAQ・問合せ」- 「03.問合せ」 ◆参考 情報共有サイト利用マニュアル(利 用者向け) 7.3.2~7.3.9	情報共有サイトの 「FAQ」から同様の問合せが ないか確認 情報共有サイトの使用は必須 とせず、電子メール等効率的 な連絡方法を適宜選択
		B	【要領10-01】 作業依頼	<様03-03> 作業依頼書		
3	異常事象の状況 報告	C	【要領12-01】 異常事象発生報告	<様03-13> 事象発生報告書兼完了 報告書	【06.異常時における連絡 等】 ◆参考 情報共有サイト利用マニュアル(利 用者向け)7.6.1~7.6.5	原則として情報共有サイトを 使用 システム障害のおそれがある場 合は、情報共有サイトの「シス テム障害発生状況」を確認
5	異常事象対応完了報告		【要領12-03】 異常事象対応及び完了報告			原則として情報共有サイトを 使用 ◆参考 本通知別添3
6	添付書類と情報連携の結果に ついて齟齬があった場合におけ る顛末報告	D	【本通知】 試行運用期間における問題発生時の対応 及び連絡等の詳細について	<顛末報告書> 情報提供ネットワークシ ステム 顛末報告書		

(注) A：照会・連絡元機関 → 照会・連絡元機関の所管府省 (地方公共団体については取りまとめ都道府県 → 地方公共団体情報システム機構) → 情報提供NWS運営主体
 B：照会・連絡元機関 → 照会・連絡先機関 (作業依頼元機関 → 作業依頼先機関)

C：照会・連絡元機関 → 事象に応じて報告すべき関係機関 (情報提供NWS運営主体を含む)

D：齟齬発生原因機関 → 所管府省 (地方公共団体については取りまとめ都道府県)、情報提供NWS運営主体