

～鳥取型「新しい生活様式」実践向け～

令和2年7月9日作成
(令和4年4月28日更新)
鳥取県くらしの安心推進課

販売促進イベントにおける 事業継続のための新型コロナウイルス感染拡大予防対策例

新型コロナウイルスに感染しないようにイベントを実施するため、イベント主催者が実施するサービス等の場面ごとに発生するおそれがある感染リスクへの対策例を整理しました。皆さんのイベントや利用される施設の状況等にあわせて実践してください。
※ この対策例は最新の情報に基づき適宜更新していきます。

LINEによるとっとり新型コロナ対策安心登録システム

このシステムにより発行されたQRコードを施設に設置することで、QRコードを読み込んだ利用者のLINEアカウントと利用日時が県に登録されます。保健所の調査で感染者が施設等を利用して感染拡大の可能性があると判断した場合、県から同じ時間帯に登録した利用者にメッセージ（施設名等は記載しません）を送ります。

施設等へのQRコードの掲示と来場者への積極的な登録案内を
よろしくお願いします。



クラスター対策条例を制定しました（令和2年9月1日施行）

集団感染（クラスター）を起こさないようにガイドラインに沿った感染予防策を実施しましょう。万が一、施設等でクラスターが発生した場合は、直ちに施設等の使用を停止し、保健所の指導に従って消毒等を行ってください。

感染拡大防止のため、県は必要に応じて施設名等を公表します。また、事業者が自主的に適切な措置を講じないときは、県は施設等の使用停止の勧告を行います。

1,000人以上のイベントやライブ演奏等を伴うイベントは、イベント開催 申出書を下記問い合わせ先へ提出してください

①参加者が1,000人（鳥取県版新型コロナ警報の警報、特別警報発令時の場合は100人）を超えるイベント、

②ライブ演奏を伴うイベント

は開催2週間前までに、「新型コロナ克服くらしの安心相談・応援窓口」に届出を行ってください。

※詳しくは次のホームページをご確認ください。

<https://www.pref.tottori.lg.jp/292741.htm>



提出様式は
こちら

問い合わせ先
新型コロナ克服くらしの
安心相談・応援窓口

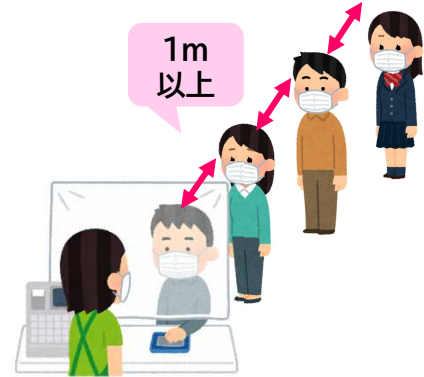
東部	県庁くらしの安心推進課	☎0857-26-7982
中部	中部総合事務所環境建築局	☎0858-23-3982
西部	西部ワンストップセンター	☎0859-31-9637

施設の感染防止対策 (例)

- 換気の徹底(CO₂は1,000ppm以下)
30分ごとに5分程度の換気



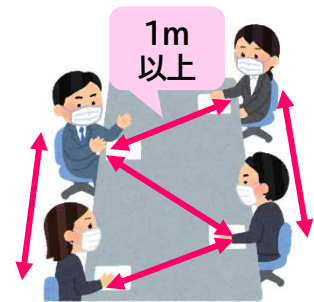
- 十分なフィジカルディスタンスの確保



- 手指消毒の徹底



- マスク着用の徹底



正しいマスクの着用



① 鼻と口の両方を
確実に覆う

② ゴムひもを
耳にかける

③ 隙間がないよう
鼻まで覆う

消毒液の種類と用途

主な用途

石けん・ハンドソープによる手洗い

手指

アルコール (60%以上95%以下)

※県のガイドラインでは90%以下

手指

物品

塩素系漂白剤等

(次亜塩素酸ナトリウム 0.05%以上)

物品

※ 以下を参考に、市販の塩素系漂白剤（主成分が次亜塩素酸ナトリウムであるもの）を薄めてください。
また、商品によって濃度が異なりますので、商品パッケージやメーカーのHPの説明をご確認ください。

- ①ハイター、キッチンハイター（花王）
水1Lに25mL（商品付属のキャップ1杯）
- ②ブリーチ、キッチンブリーチ（ミツエィ）
水1Lに10mL（商品付属のキャップ1/2杯）

※ 樹脂製の手袋をつけて取扱いましょう。皮膚についた場合、ただちに水で洗い流しましょう。

※ 腐食性があるので、金属へ使用した後は必ず水拭きしましょう。

正しい手洗いの方法



① 流水でよく手をぬらした後、石けんをつけ、手のひらをよくこすります。

② 手の甲をのぼすようにこすります。

③ 指先・爪の間を念入りにこすります。

④ 指の間を洗います。

⑤ 親指と手のひらをねじり洗います。

⑥ 手首も忘れずに洗います。

販売促進イベントの場面ごとの感染拡大予防対策

※ イベントを主催される方は、イベントの規模ごとに県内の新型コロナウイルス感染症の感染状況により県が公表する指標（※1）に応じ、開催2週間前までに「新型コロナウイルス感染予防に係るイベント開催申出書」（以下「申出書」という。）とともに以下の表により「感染防止安全計画」または「感染防止策チェックリスト」（以下「チェックリスト」という。）を新型コロナ克服くらしの安心相談・応援窓口へ提出してください。

1,000人未満の規模のイベント（ライブ演奏を伴うものを除く）については、申出書の提出は不要ですが、チェックリストを作成し、イベント主催者等のホームページやSNS等に掲載・公表するとともにイベント終了日から1年間保管しましょう。（鳥取県コロナ警報及び特別警報発令時は、100人以上のイベントは提出が必要となります。）

→県はこのガイドラインが守られるよう、来場・入場・物販・トイレ・退場・帰宅時等の混雑対策について適切に行われるよう助言します。

○ イベントの規模（人数上限）に応じた取り扱い

指標 （※1）	（ア）5,000人超かつ収容率50%超（大声なし※2）のイベント	（イ）1,000人（警報、特別警報発令時の場合は100人）以上で（ア）に該当しないイベント （ウ）ライブ演奏等を伴うイベントで（イ）に該当しないもの	左記（ア、イ、ウ）以外のすべてのイベント
レベル0	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止安全計画策定し、県に提出（※3） ・イベント終了後1か月以内に結果報告書を県に提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・チェックリストを県に提出（※3）するとともに自らのHP等で公表（イベント終了日から1年間保管） 	<ul style="list-style-type: none"> ・チェックリストを作成し、自らのHP等で公表（イベント終了日から1年間保管） ・申出書の提出は不要
レベル1			
レベル2		<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止安全計画策定し、県に提出（※3） 	
レベル3			
レベル4			

（注）「感染防止安全計画」（大声なしに限る）を策定した場合は収容定員まで可

※1 <https://www.pref.tottori.lg.jp/item/1266499.htm#itemid1266499>

※2 大声とは、「観客等が、（a）通常よりも大きな声量で、（b）反復・継続的に声を発すること」。これを積極的に推奨する又は必要な対策を十分に施さないイベントは「大声あり」となります。

※3 一定期間に反復的に同一施設を使用して同様のイベントを実施する場合には、一括して提出が可能です。

1 準備

（1）企画

- ・屋内イベントの場合は、換気扇等の換気設備があったり、開放可能な扉や窓が複数箇所にある会場を選びましょう。
- ・お客様が大声を出したり、飲食を伴うイベントの場合は、会場定員の50%以内の集客が必要なため、集客規模の2倍以上の収容能力がある会場（お客様同士の人と人の距離が1m以上確保できる）を選びましょう。
- ・これまでの同様の出演者による開催実績や類似イベント等により、お客様が大声を出さないとわかるイベント（飲食を伴うが発声のないものも含む）の場合は、会場定員の50%を超える集客（お客様同士が接触しない程度の間隔の会場）が可能です。
 - ▶客席がないなど定員の設定がない施設の場合は、フィジカルディスタンスを確保できる広さの会場を選びましょう。
- ・駐車場や最寄り駅から会場までの道路でお客様が密集状態にならないよう、会場までの複数の経路及び移動手段を設定しましょう。
 - ▶混雑が生じて近隣住民の迷惑にならないよう、スタッフがお客様を誘導しましょう。
 - ▶シャトルバス等を運行する場合は、バス内やバス停付近の混雑にも注意しましょう。

- ▶お客様が公共交通機関を利用することが見込まれる場合は、車両の増結、臨時便の運行等、混雑対策について検討・調整しましょう。
- ・ 機材の搬入や販売事業者の動線とお客様の動線は可能な限り分離しましょう。
 - ▶屋内イベントの場合は、会場裏口等を活用しましょう。
- ・ 屋内イベントの場合は、会場管理者と相談して、イベント集客数や会場の換気性能に応じて、イベント中の定期的な会場換気のための換気回数や換気時間を予め設定しましょう。
- ・ お客様の氏名や緊急連絡先を把握できるデジタルチケットや電子決済を活用しましょう。
 - ▶参加無料や当日券を販売する場合もお客様情報の収集に努めましょう。
 - ▶全国的な集客を伴うイベント、1,000人を超える大規模イベントは、来場者の連絡先を確実に把握する手段（デジタルチケット等）を導入しましょう。
 - ▶接触確認アプリ（COCOA）のインストール及び「とっとり新型コロナ対策安心登録システム」の利用について、チラシ等で案内しましょう。
- ・ 発熱や咳、咽頭痛等の症状があるお客様が来場を控えられる場合の払い戻し等の措置を予め規定するとともに、急なキャンセルにも対応できることをチラシ等で案内しましょう。
 - ▶感染状況によっては入場制限等を行う場合があることについて、お客様に事前に周知しましょう。
- ・ 開催に当たっては、ガイドラインに沿った対応を行う旨を、HP・チラシ等で公表しましょう。
 - ▶参加者はマスク（不織布マスクを推奨。以下同じ。）を着用しましょう。
 - ▶屋外イベントで、お客様が大きな声援や歓声等を出さない場合で、十分なフィジカルディスタンス（おおむね2m以上）が確保できる場合は、マスクを外すことも容認しましょう。
- ・ 全国的な集客を伴うイベント、1,000人を超える大規模イベントを開催する場合は、新型コロナ克服くらしの安心相談・応援窓口へ事前相談しましょう。

(2) 会場設営

- ・ 接触確認アプリ（COCOA）の起動を呼びかける掲示物や、「とっとり新型コロナ対策安心登録システム」の登録を勧めるQRコードを会場内に掲示しましょう。
 - ▶受付の待ち時間に登録できるよう入場口近くに掲示したり、開演前に登録できるようロビーに掲示したり、利用機会を増やすようにしましょう。
- ・ 設営から販売促進終了までに十分な時間を設定し、全体を通じて密な空間の防止に努めましょう。
 - ▶作業ごとにスタッフを選定することも有効です。
- ・ 販売ブースは、購入待ちでお客様が密集しないよう間隔をあけて並べる空間を各ブースの前に設けるとともに、並び際もフィジカルディスタンス（お客様が声を出すイベントはグループ間で最低1m）を確保できるよう床にテープを貼る等で目安を示しましょう。
 - ▶会場の形状に合わせて、購入待ちのお客様同士や通行されるお客様のフィジカルディスタンスを確保できるようなレイアウトを考えましょう。
- ・ 販売ブースは、アクリル板や透明ビニールカーテンで遮蔽するなどにより、お客様と直接対面になることを避ける対策をとりましょう。
- ・ 休憩（飲食）スペースを設ける場合、フィジカルディスタンスを確保できる配席にしましょう。席を設けない場合は、フィジカルディスタンスを確保できるよう床にテープを貼る等で目安を示しましょう。
 - ▶座席が固定されている会場を使用する場合は、使用できない座席をお客様にわかりやすく表示したり、対面の場合はついたて板等で遮蔽しましょう。
 - ▶目安が示せない場合は、お客様同士でフィジカルディスタンスをとるよう呼びかけたり、掲示を行いましょう。
- ・ 飲食を伴うイベントの場合は、会場入口、手洗い設備及び休憩（飲食）スペース付近に密閉できる蓋つきのごみ箱を設置しましょう。
 - ▶ゴミ箱が溢れないように注意しましょう。

- ・ 開場に備えて会場の扉や窓を開けるなど施設全体の十分な換気をしましょう。
 - ▶ 空気を入れ替えることが重要です。換気扇や扇風機なども活用しましょう。
 - ▶ 二酸化炭素濃度測定機器等で二酸化炭素濃度が 1,000ppm 以下であることや、機械換気設備によって換気量 30m³/時/人が確保されているか確認しましょう。
- ・ お客様が会場内や会場周辺で密集しないよう、行列が想定される場所にはフィジカルディスタンスを確保できるように床にテープを貼る等で目安も示したり距離をとっていただくよう掲示をしましょう。
 - ▶ 会場入口、トイレ、ロッカー、交通機関の乗降者場所等、混雑が想定される場所の対策を行きましょう。
 - ▶ トイレの混雑対策として来場前に用便を済ますように事前に呼びかけたり、掲示を行きましょう。
 - ▶ 屋外イベントの場合は、トイレの数以上の手洗い設備も準備しましょう。
 - ▶ 立ち位置の目安が示せない場合は、お客様同士でフィジカルディスタンスをとるよう呼びかけたり、掲示を行きましょう。
 - ▶ 会場内の洋式トイレでは蓋を閉めて汚物を流すよう掲示を行きましょう。
 - ▶ ロッカーの使用については、予約制も取り入れましょう。
 - ▶ 全国的・広域的なお祭り、野外フェス等の場合は、お客様が密集しないための誘導スタッフを配置し、適切に誘導するとともに誘導スタッフからの情報収集とお客様への情報発信を行きましょう。
- ・ トイレのドアノブ、ロッカー等の多くのお客様が触れる部分は入念に拭き取り清掃・消毒しましょう。
- ・ 会場内の洋式トイレでは蓋を閉めて汚物を流すよう掲示を行きましょう。
- ・ 会場内トイレでは、ペーパータオルを設置するか、個人用タオルの利用を促しましょう。ハンドドライヤーを使用する場合は、定期的な清掃や消毒をしましょう。
- ・ スタッフ及び販売事業者はお客様用のトイレの使用を控えましょう。
 - ▶ お客様とトイレを共有する場合は、これまで以上に手洗いの励行を呼びかけましょう。

(3) その他

- ・ スタッフ及び販売事業者に出勤前に体温を測定させ、発熱や咳、咽頭痛等の症状があるスタッフ及び販売事業者は自宅待機させましょう。
 - ▶ 体温測定は必須ではありませんが、体調不良の方を確実に把握しましょう。
- ・ 感染したスタッフ及び販売事業者や濃厚接触者と判断されたスタッフ及び販売事業者の就業は禁止しましょう。
- ・ スタッフ及び販売事業者の控え室等では、使い捨ての紙皿やコップを使用しましょう。
- ・ スタッフ及び販売事業者やその家族が過度な心配や恐怖心を抱かないよう、また風評被害や誤解などを受けないよう、現状を的確にスタッフや販売事業者に伝えましょう。
- ・ アルバイト採用者や販売事業者等のイベント関係者の緊急連絡先を把握しましょう。
 - ▶ イベント関係者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力しましょう。

2 入場（開場）

- ・ チケット確認をするスタッフはマスクを着用するなど咳エチケットを実践するとともに、直接の対面を避けるためにアクリル板や透明ビニールカーテンで遮蔽しましょう。
 - ▶ デジタルチケット等の活用による非接触の入場受付やお客様自身が切ったチケットの半券をスタッフが確認する方法も検討しましょう。
- ・ 会場出入口でお客様が密集しないよう、間隔をあけて並んでいただいたり、チケット番号等により入場できる時間を設けるなどの対応をしましょう。
 - ▶ 開場からイベント開始までの時間を長めにとって、入場の混雑を緩和しましょう。
- ・ 発熱や咳、咽頭痛等の症状のあるお客様には来場いただかないよう呼びかけたり、掲示を行きましょう。
 - ▶ 非接触型体温計による体温測定も有効です。
- ・ お客様に、入場時に手指の洗浄や消毒、マスクの着用を呼びかけたり掲示を行きましょう。

▶会場入口や手洗い設備付近にアルコールを設置しましょう。

▶マスクを持っていないお客様にはマスクを配布しましょう。

- ・ お客様に、パンフレット等を手渡して配布することを避けましょう。
- ・ 会場内外でお客様が集まって騒ぐことのないよう、呼びかけたり掲示を行いましょ。
- ・ お客様に、会場内外での大声の発声や過度な飲酒は控えていただくよう呼びかけましょ。特に大規模なイベントやお客様が声を出さないことを前提としたイベントの場合は、スタッフが個別に促しましょ。
- ・ お客様に、接触確認アプリ（COCOA）の利用及び「とっとり新型コロナ対策安心登録システム」の登録を、入口等にQRコードを掲示して推奨しましょ。
 - ▶全国的な集客を伴うイベント、1,000人を超える大規模イベントの場合は、事前登録や入場時の記録により、来場者の連絡先を確実に把握しましょ。
- ・ お客様がロッカー付近で密集しないよう、テーブルによる目安等に従ってフィジカルディスタンスをとるよう呼びかけたり、掲示を行いましょ。
- ・ 屋内イベントの場合は、お客様が会場に入場した後も扉や窓を開けるなど、イベント開始直前まで会場全体の換気をしましょ。
 - ▶空気を入れ替えることが重要です。換気扇や扇風機なども活用しましょ。
- ・ 想定した集客数を超える入場にならないよう、入場制限も実施しましょ。

3 公演（販売促進用マスコット等によるショーの併催など該当する場合）

- ・ 公演を伴う場合は、「公演イベントにおける新型コロナウイルス感染拡大予防対策例」を参考にして、密閉、密集、密接の感染リスクを減らしましょ。

4 販売促進中

- ・ 屋内イベントの場合は、換気扇を起動し、常時可能な限り会場を換気しましょ。
- ・ 購入待ちでお客様が密集しないよう目安に従って間隔をあけて並ぶよう呼びかけたり、掲示を行いましょ。
 - ▶購入待ちのお客様同士のフィジカルディスタンスを確保できるよう、隣の列との間隔にも気をつけましょ。
- ・ 接触（販売促進用マスコット等との記念撮影）や声かけ（大声での呼びこみ）等の密集・密接となる販売促進は控えましょ。
 - ▶お客様への声掛けや商品PR説明は、映像資料や音源の再生で対応しましょ。
- ・ お客様が歓声等の大声を発しない前提のイベントにおいては、大声を出しているお客様にそのような行為を慎むよう注意しましょ。
 - ▶歓声等を許容しているイベントであっても、過度な大声を出したりや鳴り物を使用したりする方については、個別に注意しましょ。
- ・ 接客時にはマスクを着用するなど咳エチケットを実践しましょ。
- ・ 商品は会計後に提供し、他のお客様が触れることがないようにしましょ。
 - ▶見本品の展示も他のお客様が触れることがないようにしましょ。
 - ▶食品を提供する場合は、箸や取り皿も注文後に提供するとともに、飲料の回し飲みは避けるよう呼びかけましょ。
 - ▶会場内での飲食が想定される場合は、容器等を蓋つきのゴミ箱に捨てるよう呼びかけましょ。
- ・ 休憩（飲食）スペースを設ける場合、多くのお客様が触れる部分は定期的に拭き取り清掃・消毒しましょ。
- ・ 電子決済を活用しましょ。現金を取り扱う場合は手渡しを避け、トレイに置いて受け渡しましょ。
- ・ 屋内イベントの場合は、定期的に扉や窓を開けるなど会場全体の換気をしましょ。
 - ▶空気を入れ替えることが重要です。換気扇や扇風機なども活用しましょ。
 - ▶夏場はエアコンの温度をできるだけ低く設定するなど、熱中症にも気を付けましょ。
- ・ 定員の50%以上の入場としているイベントの場合は、飲食用に感染防止対策を行ったエリア以外での飲食

は原則禁止しましょう。

- ▶ イベント中にお客様の発声がなく、飲食時以外のマスク着用、会話が想定される場合の飲食禁止、十分な換気、連絡先の把握、食事時間の短縮の対応がされている場合は、食事は可能です。

5 退場（閉場）

- ・ 会場出入口や施設出入口でお客様が密集しないよう、チケット番号等による規制退場を誘導しましょう。
 - ▶ 退場する際もお客様同士で間隔をあけていただくよう呼びかけましょう。
- ・ 会場内外でお客様が集まって騒ぐことのないよう、呼びかけたり掲示を行いましょう。
- ・ 会場を出た後は、駐車場や会場から最寄り駅までの道路でお客様が密集状態にならないよう、様々な移動手段を設定して速やかな帰宅を呼びかけましょう。
 - ▶ 混雑が生じて近隣住民の迷惑にならないよう、スタッフがお客様を誘導しましょう。
 - ▶ シャトルバス等を運行する場合は、バス内やバス停付近の混雑にも注意しましょう。
 - ▶ 公共交通機関は分散して利用するよう呼びかけましょう。

6 閉場後（撤収）

- ・ 閉場から撤収までに十分な時間を設定し、全体を通じて密な空間の防止に努めましょう。
 - ▶ 作業ごとにスタッフを選定することも有効です。
- ・ ゴミは蓋つきのごみ箱に入れて密閉し、ゴミ出しを行う場合は、マスクや手袋を着用しましょう。マスクや手袋を外した後は必ず手を洗いましょう。
- ・ 連続した日程の場合は、明日に備えて扉や窓を開けるなど会場全体や控え室等の十分な換気をしましょう。
 - ▶ 空気を入れ替えることが重要です。換気扇、扇風機なども活用しましょう。
- ・ 連続した日程の場合は、会場や販売事業者の控え室等の清掃を徹底し、トイレのドアノブ、ロッカー等の多くのお客様が触れる部分は入念に拭き取り清掃・消毒しましょう。
- ・ 連続した日程の場合は、スタッフのユニフォームや衣装はこまめに洗濯しましょう。