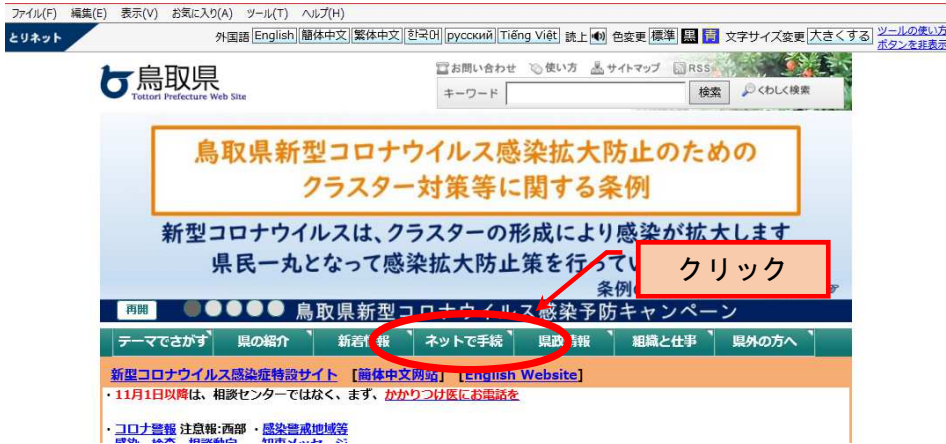


1 『とりネット』を開く。

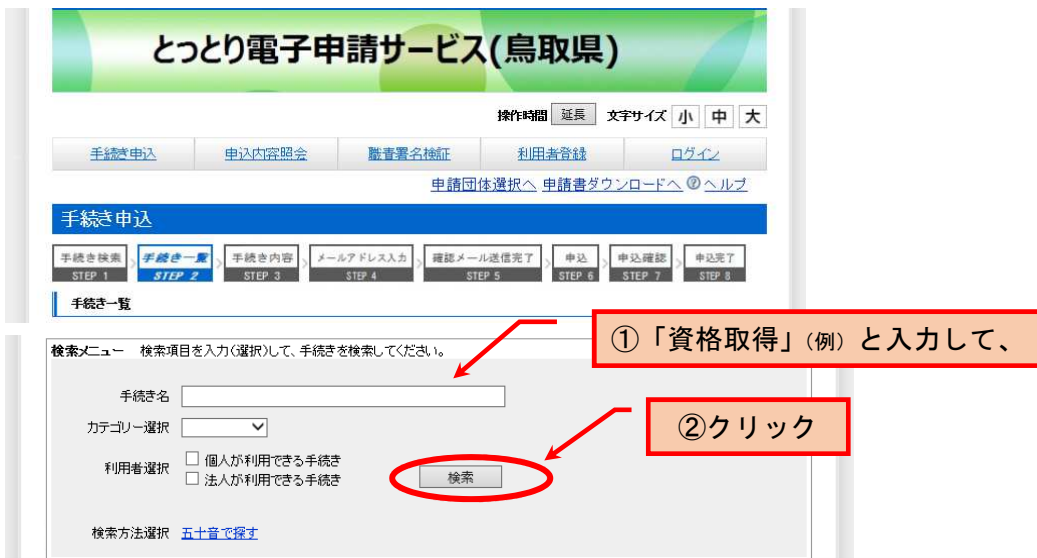
2 トップページ『ネットで手続』をクリック。



3 『とっとり電子申請サービス（申請・届出）』をクリック。



4 『手続き名』に「資格取得」と入力して、『検索』をクリック。



- 5 下方に『資格取得支援事業補助金交付申請（建築関係）』の手続き名が現れるので、これをクリック。（『実績報告』の場合は、下段の『・・・補助金実績報告（建築関係）』をクリック）

手続き申込

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 8

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択


利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [五十音で探す](#)

2021年02月08日 17時46分 現在 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
建築関係資格取得支援事業補助金交付申請	2020年12月07日 08時30分	随時
建築関係資格取得支援事業補助金実績報告	2020年12月07日 08時30分	随時

- 6 初めて電子申請を利用される方は、『利用者登録される方はこちら』をクリック（利用者登録済の方は、 に利用者ID、パスワードを入力して報告手続きにお進みください。）

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 建築関係資格取得支援事業補助金交付申請

受付時期 2020年12月7日 08時30分～

利用者登録せずに入力の方はこちら

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

- 7 「利用規約」が現れるので、一番下の『同意する』をクリック（画面の貼付けは省略）

## 8 メールアドレス等を入力し、『登録する』をクリック

利用者管理

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「[pref.tottori@s-kantan.com](mailto:pref.tottori@s-kantan.com)」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届いて来ない場合は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分※ 個人 法人 代理人

利用者ID(メールアドレス)

利用者ID(確認用)※

登録する

①それぞれ入力して、

②クリック

9 入力したメールアドレス宛に利用者申込画面のURLを記載したメールが届きますので、そのURLにアクセスし、必要な情報を入力して利用者登録を完了させてください。

10 6の画面に戻って交付申請等の手続き（電子申請）を行ってください。

### 《補足》

上記4の画面を、お使いのパソコンの「お気に入り」などに登録しておかれることをお勧めします。

以下のとおり営繕課ホームページからもアクセスできますが、クリックや画面スクロールが若干多くなります。

『とリネットトップページ』

⇒ 『組織と仕事』 《上の方にあります。》

⇒ 『営繕課』 《総務部のうち》

⇒ 『地域の建物づくりを支える人材育成支援事業』 《左方の「営繕課のコンテンツ」中》

⇒ 電子申請のリンク（とっとり電子申請サービス）を二つ（交付申請時、実績報告時）掲載しています。