

調達公告

公募型プロポーザル方式により委託業務の受託者を選定するので、次のとおり公告する。

令和8年6月19日

鳥取県知事 平井 伸治

1 業務の概要

(1) 業務名

令和8年度生成A Iを活用したサービス業企業伴走支援等及びサイバーセキュリティ強化支援業務
(以下「業務」という。)

(2) 業務の仕様

(別紙1) 令和8年度生成A Iを活用したサービス業企業伴走支援等及びサイバーセキュリティ強化支援業務仕様書(以下「仕様書」という。)のとおり。

(3) 委託期間

契約締結日から令和9年2月26日まで

(4) 予算額

金9,250,000円(消費税及び地方消費税の額を含む。)

当該金額は(2)に係る委託料の予算額であり、業務の遂行に当たり必要となる人件費及び事業費(旅費、会議費、外注費、雑費、一般管理費等)等全ての経費は、委託料に含める。

2 参加資格要件

本プロポーザルに参加する資格を有する者は、単独企業又は共同企業体とし、次の(1)又は(2)に掲げる要件の全てを満たす者とする。

(1) 単独企業に関する要件

ア 法人格を有する団体であること。

イ 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。

ウ 令和6年鳥取県告示第507号(物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について)に基づく競争入札参加資格(以下「競争入札参加資格」という。)を有するとともに、その業種区分が次のいずれかの業種区分に登録されている者であること。

(ア) 情報処理サービスのシステム等開発・改良

(イ) その他の委託等の研修業務

(ウ) その他の委託等の監査・コンサルティング

エ 本件調達の公告日からプレゼンテーションの日までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱(平成7年7月17日付第157号)第3条第1項の規定による指名停止措置を受けていないこと。

オ 本件調達の公告日からプレゼンテーションの日までの間のいずれの日においても、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。

カ 本件入札に係る共同企業体の構成員でないこと。

(2) 共同企業体に関する要件

- ア 各構成員は、(1)のア、イ、エ及びオの要件を全て満たしていること。
- イ 次の競争入札参加資格のいずれかの業種区分に構成員の1以上の者が登録されていること。
 - (ア) 情報処理サービスのシステム等開発・改良
 - (イ) その他の委託等の研修業務
 - (ウ) その他の委託等の監査・コンサルティング
- ウ 共同企業体が、2以上の者により自主的に結成されたものであること。
- エ 構成員の出資比率が異なる場合は、出資比率の大きい者が代表者であること。ただし、出資比率が同じ場合には、いずれかの者が代表者となること。
- オ 各構成員が、本件入札に参加する単独企業又は他の共同企業体の構成員でないこと。
- カ 次の事項を定めた共同企業体結成に係る協定を締結していること。
 - (ア) 目的
 - (イ) 名称
 - (ウ) 事業所の所在地
 - (エ) 成立の時期及び解散の時期
 - (オ) 構成員の住所及び名称
 - (カ) 代表者の名称
 - (キ) 代表者の権限
 - (ク) 構成員の出資の割合
 - (ケ) 運営委員会
 - (コ) 構成員の責任
 - (サ) 取引金融機関
 - (シ) 決算
 - (ス) 利益金の配当の割合
 - (セ) 欠損金の負担の割合
 - (ソ) 権利義務の譲渡の制限
 - (タ) 業務途中における構成員の脱退に対する措置
 - (チ) 構成員の除名
 - (ツ) 業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置
 - (テ) 解散後の契約不適合責任
 - (ト) 解散後の著作権
 - (ナ) その他必要な事項

3 実施要領の交付方法

令和8年度生成AIを活用したサービス業企業伴走支援等及びサイバーセキュリティ強化支援業務プロポーザル実施要領は、令和8年6月19日(金)から同年7月3日(金)までの間にインターネットの鳥取県商工労働部産業未来創造課ホームページ(<https://www.pref.tottori.lg.jp/sangyoumirai/>)から入手すること。ただし、これにより難しい者には、次により直接交付する。

(1) 交付期間及び交付時間

令和8年6月19日(金)から同年7月3日(金)までの日(日曜日及び土曜日を除く。)の午前9時から午後5時までとする。

- (2) 交付場所
5に同じ。

4 参加表明及び企画提案書等の提出等

(1) 参加表明

本プロポーザルに参加しようとする者は、以下のとおり5の場所に参加表明をすること。

ア 提出書類

- (ア) 参加表明書（単独企業にあつては様式第1-1号、共同企業体にあつては様式第1-2号）
- (イ) 入札参加資格確認書（単独企業にあつては様式第2-1号、共同企業体にあつては様式第2-2号）
- (ウ) 共同企業体協定書（別紙参考様式）の副本（共同企業体に限る。）

イ 提出方法

電子メールによること。

ウ 提出期限

令和8年7月3日（金）午後5時必着

(2) 質問の受付

ア 本プロポーザルに関して質問がある場合には、質問内容を明確に記載し、令和8年6月26日（金）午後5時までに電子メール（様式第4号）により、5の場所に質問すること。

イ 電子メール以外では受付しない。

ウ 質問とその回答は、令和8年7月1日（水）までにインターネットの鳥取県商工労働部産業未来創造課ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/sangyoumirai/>）に掲載する。

(3) 資格審査

ア (1)により提出された書類を審査の上、入札参加資格の有無を確認し、その結果を令和8年7月8日（水）までに電子メールにて参加表明書を提出した者に通知する。

イ アの審査により入札参加資格がないと認められた者は、鳥取県知事に対し、入札参加資格がないとした理由について、令和8年7月9日（木）午後5時までに、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

ウ 鳥取県知事は、イにより説明を求められたときは、説明を求めた者に対して、令和8年7月10日（金）までに書面により回答する。

(4) 企画提案書等の提出

本プロポーザルに参加する者は、イの提出書類（以下「企画提案書等」という。）を以下のとおり5の場所に提出すること。

なお、提案は1参加者につき1提案とする。

ア 企画提案書の内容（項目）について

(ア) 以下の内容を具体的に記載すること。

1 業務の実施方法

※仕様書の4に示す「業務内容」について、実施内容を具体的に記載すること。

※運営管理については、以下の事項を含めて記載すること

- ・月別の業務内容とマイルストーンを整理したスケジュール
- ・業務にかかる社内体制、実施責任者略歴等（外注、再委託を予定しているのであればその内容も記載）

※企業伴走支援については、以下の事項を含めて記載すること

- ・支援対象企業数
- ・1カ月あたりの支援実施回数（対面・オンライン別）
- ・1社あたりの平均支援期間
- ・幅広い業種に対して伴走できる体制（技術や知識含む）及びその理由（根拠）

※サイバーセキュリティ強化支援については、以下の事項を含めて記載すること

- ・生成AI活用リスクや情報セキュリティの最新の動向・課題
- ・県内企業が関心を示すと考えられるポイント
- ・提案する企画、手法における効果性及び工夫したポイント

※生成AI活用の経営者層向け研修については、以下の事項を含めて記載すること

- ・県内企業が関心を示すと考えられるポイント
- ・提案する企画、手法における効果性及び工夫したポイント

2 事業実績（事業名、事業概要、事業成果、実施年度、発注者等）

※類似事業の実績を記載すること

3 個人情報の漏洩

- ・過去2年間の受託業務における個人情報の漏洩有無等について記載すること

(イ) 仕様書の内容及び評価要領の4に示す審査項目に沿って作成するとともに、各審査項目に対する内容が企画提案書のどの箇所に記載されているかが明確になるよう工夫すること。

(ウ) 仕様書の3に示す「業務の目的」を達成するための実現方法、想定される課題に対する解決方法等について、自由に提案することができる。

(エ) 記載する内容は、1の(4)に示す予算額の範囲内で実現可能なものに限る。

イ 企画提案書作成上の留意事項

(ア) 企画提案書は、日本工業規格A列4番の用紙を使用し、縦長横書き（本実施要領と同様）、両面印刷（カラー可）とし、日本語で作成すること（必要に応じてA3判の折り込みも可）。なお、見出し、図表中の文字及び図表のタイトル等を除き、文字の大きさは10ポイント以上を用いること。

(イ) 1行当たりの文字数及び1ページ当たりの行数は調整しても良い。

(ウ) 企画提案書は、表紙及び目次を除き、50ページ以内にする。なお、表紙及び目次を除き、通しのページ番号を付番すること。

イ 提出書類

(ア) 企画提案書等提出書（様式第3号）

(イ) 企画提案書

(ウ) 見積書（様式第5号）

※1の(4)に示す予算額を超える金額が記載された見積書は無効とする。

(エ) 法人の概要（様式任意）

ウ 提出部数

提出書類は、次に示す必要部数調製し、提出すること。

提出書類	提出部数	
企画提案書提出書 （様式第3号）	社名有	紙1部
企画提案書 ※1	社名有	紙1部
		電子ファイル ※2

	社名無	紙5部 電子ファイル ※2
見積書 (様式第5号)	社名有	紙1部

※1 企画提案書は1部を除き、社名、社印その他社名が特定されるような記述は、表紙だけでなく、全ページにわたって一切記載しないこと。

※2 電子ファイルはPDF形式（ファイル内文字検索が可能なこと）とし、CD-R又はDVD-R1枚に保存して提出すること。なお、提出する媒体（CD-R又はDVD-R）には、社名を記載すること。

エ 提出方法

郵送又は持参によること（電子メール及びファクシミリによる提出は受け付けない）。ただし、郵送する場合は、書留郵便（親展と明記すること。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの（親展と明記すること。）により、送付すること。

オ 提出期限及び時間

令和8年6月19日（金）から同年7月13日（月）までの間（日曜日及び土曜日を除く。）の午前9時から午後5時までとする。

カ 提出された書類は、返却しない。

5 各種書類提出先・問合せ先

入札の手続、業務の仕様及び契約に関する担当部局

〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目220

鳥取県商工労働部産業未来創造課

電話 0857-26-7244

電子メール sangyoumirai@pref.tottori.lg.jp

6 審査の方法

- （1）令和8年度生成AIを活用したサービス業企業伴走支援等及びサイバーセキュリティ強化支援業務プロポーザル審査会（以下「審査会」という。）を開催し、あらかじめ提出された企画提案書等、7のプレゼンテーション及び提案者との質疑応答を受けて、（別紙2）令和8年度生成AIを活用したサービス業企業伴走支援等及びサイバーセキュリティ強化支援業務プロポーザル評価要領（以下「評価要領」という。）に基づき評価し、最優秀提案者を選定する。

なお、最優秀提案者以外の者についても、得点順に順位付けを行う。

また、評価項目及び配点等は、評価要領のとおりである。

- （2）審査結果は文書で提案者全員に通知し、その概要をインターネットの鳥取県商工労働部産業未来創造課ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/sangyoumirai/>）で公表するものとする。通知の内容のうち審査結果については、全ての提案者の順位及び得点とする。ただし、提案者名については、最高順位の提案者と当該通知の相手方のみ記載する。

- （3）審査の経緯は公表しない。

- （4）審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

- （5）審査員に対し、本プロポーザルに関し働きかけを行った者は失格とする。

7 プレゼンテーションの開催

- (1) 開催日 令和8年7月下旬(予定)
- (2) 場所 鳥取県の地内又はオンラインによる。
- (3) その他

ア 1者当たり40分程度(プレゼンテーション25分、質疑応答15分)を予定し、プレゼンテーションの内容は、提出した企画提案書の内容を説明するものとする。

イ 具体的な実施日、実施方法、説明時間等については、企画提案書等の提出期間終了後にこのプロポーザルへの参加資格を有する者に対して通知する。

8 契約の締結

- (1) 6により最優秀提案者に選定された者と契約締結の協議を行い、見積書を徴して契約を締結する。この協議には、企画提案書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容の変更の協議も含む。協議が不調のときは、6により順位付けられた上位の者から順に契約締結の協議を行う。
- (2) 契約の相手方(以下「受託者」という。)が次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる旨契約書に記載するものとする。

なお、受託者が次に掲げる事項のいずれかに該当することを理由に鳥取県(以下「県」という。)が契約を解除するときは、受託者は違約金として契約金額の10分の1に相当する金額を県に支払わなければならない。

また、受託者が次に掲げる事項のいずれかに該当するかどうかを鳥取県警察本部に照会する場合がある。

ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)又は暴力団の構成員(以下「暴力団員」という。)であると認められるとき。

イ 次に掲げる行為の相手方が暴力団又は暴力団員であることを知りながら当該行為を行ったと認められるとき。

(ア) 暴力団員を役員等(受託者が法人の場合にあってはその役員及び経営に事実上参加している者を、受託者が任意の団体にあってはその代表者及び経営に事実上参加している者をいい、非常勤を含むものとする。以下同じ。)とすることその他暴力団又は暴力団員を経営に関与させること。

(イ) 暴力団員を雇用すること。

(ウ) 暴力団又は暴力団員を代理、あっせん、仲介、交渉等のために使用すること。

(エ) いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与えること。

(オ) 暴力団又は暴力団員を問題の解決等のために利用すること。

(カ) 役員等が暴力団又は暴力団員と密接な交際をすること。

(キ) 暴力団若しくは暴力団員であること又は(ア)から(カ)までのいずれかに掲げる行為を行う者であると知りながら、その者に県が発注した物品の製造、仕入れ、納入その他の業務を請け負わせたと認められるとき。

9 契約保証金

受託者は、契約保証金として契約金額の100分の10以上の金額を納付しなければならない。この場合において、鳥取県会計規則(昭和39年鳥取県規則第11号。以下「会計規則」という。)第113条第1項に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

なお、会計規則第112条第4項の規定により、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

1.0 業務の要件に反した場合の取扱い

受託者が業務の実施に当たり契約の要件に反した場合には、県は契約の全部又は一部を解除することができる。

1.1 その他

(1) 企画提案書等の無効

2の参加資格のない者が提出した企画提案書等、虚偽の記載がなされた企画提案書等又は1の(4)の予算額を超える金額の見積書を添付した企画提案書等は、無効とする。

(2) 参加費用 本プロポーザルへの参加に要する一切の費用は、提案者の負担とする。

(3) 業務内容に関する説明会は、行わない。

(4) 著作権の取扱い

ア 最優秀提案者に選定された者の企画提案書等に係る著作権の帰属については、契約締結時に取り交わす契約書により定めるものとする。ただし、契約締結前には提案者に帰属するものとする。

イ 最優秀提案者に選定されなかった提案者の企画提案書等に係る著作権は、提案者に帰属するものとする。

ウ 県は提案者に対して、企画提案書等に係る著作権の使用に係る一切の対価を支払わないものとする。

(5) 情報公開等の取扱い

ア 提出された書類は鳥取県情報公開条例（平成12年鳥取県条例第2号）に規定する非公開情報に該当するものを除き、同条例の規定による公文書の開示の対象となる。

イ 提出された書類について、県は提出者に無断で本プロポーザル以外の用途には使用しないものとするが、選定を行うために必要な範囲内において複製する場合がある。

(6) プレゼンテーションの実施前に天災その他やむを得ない理由が生じたときは、業務を延期、又は取りやめることがある。

(7) 主なスケジュール（予定）

令和8年6月19日（金）	調達公告
令和8年6月26日（金）午後5時	質問提出期限
令和8年7月1日（水）	質問回答期限
令和8年7月3日（金）午後5時	参加表明書・入札参加資格確認書・共同企業体協定書 （副本）（共同企業体の場合）提出期限
令和8年7月8日（水）	参加表明書の審査結果通知
令和8年7月13日（月）午後5時	企画提案書提出期限
令和8年7月下旬	審査会（プレゼンテーション）
令和8年7月下旬以降	審査結果通知、契約締結