



令和6年度入学試験案内

鳥取県立倉吉総合看護専門学校

所在地 〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町 15

TEL(0858)22-1041

FAX(0858)23-5953

<https://www.pref.tottori.lg.jp/kurayoshikango/>

1 一般入学

(1) 学科・受験資格等

学科名 項目	助産学科	第1看護学科	第2看護学科
課程	助産師課程	3年課程 全日制	2年課程 全日制
修業年限	1年	3年	2年
募集人員	8名程度	15名程度	15名程度
受験資格	・保健師助産師看護師法第21条各号のいずれかに該当する女子(令和6年3月修了見込みの者を含む。)	・学校教育法第90条第1項の規定に該当する者(令和6年3月卒業見込みの者を含む。) 〔高等学校卒業者 ・中高一貫教育の中等教育学校卒業者 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者等〕	・中学校を卒業し准看護師免許取得後3年以上その業務に従事した准看護師 ・学校教育法第90条第1項の規定に該当する者(令和6年3月卒業見込みの者を含む。)で、准看護師(令和6年3月資格取得見込みの者を含む。)である者
卒業後の資格	・助産師国家試験受験資格 ・受胎調節実地指導員の認定申請資格	・看護師国家試験受験資格 ・保健師・助産師学校受験資格 ・看護教諭養成課程受験資格 ・大学編入学受験資格 ・専門士の称号付与	同左

※助産学科の「鳥取県内枠」は、令和4年度一般入学試験から廃止しました。

※外国の高等学校・看護師養成所を卒業した者が一般入学選抜試験を希望する場合は、令和5年8月1日～令和5年9月30日までに受験資格審査の申請を行ってください。詳細は本校までお問い合わせください。

(2) 試験日時及び受験手続

願書受付期間	令和5年11月13日(月)～11月17日(金) 午後5時15分必着
願書の提出先	鳥取県立倉吉総合看護専門学校 〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町 15
提出方法	「4 提出書類等」に記載する書類を整え、本校指定の封筒に受験学科(○印記入)・志願者氏名・志願者住所を明記し、直接持参又は簡易書留郵便で送付してください。
注意事項	受験票は、受験資格等を確認後送付します。 ※受験票が試験日の3日前までに届かない場合は、早急に本校まで御連絡ください。
試験日時	第1看護学科 : 令和5年12月20日(水) 午前8時50分開始 助産学科、第2看護学科: 令和5年12月21日(木) 午前8時50分開始
試験会場	鳥取県立倉吉総合看護専門学校 〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町 15 (案内図を参照ください。) 電話番号 (0858) 22-1041
合格発表	令和6年1月15日(月) 正午 ・合格者は、受験番号を本校及び本校ホームページ上に掲示します。 ・電話、電子メール等による問い合わせには応じません。 *試験の合否については、受験者全員本人宛に通知します。

(3) 試験科目と日程

[] は配点

時限	時間	助産学科	第1看護学科	第2看護学科
	8:50~9:10	オリエンテーション	オリエンテーション	オリエンテーション
1	9:10~10:00	英語 【100】	コミュニケーション英語Ⅰ コミュニケーション英語Ⅱ 【100】	国語総合 (漢文、古文を除く) 【100】
2	10:10~11:00	看護学 【200】	国語総合 (漢文、古文を除く) 【100】	看護専門科目 【100】
3	11:10~12:00		数学Ⅰ 【100】	面接【100】
	12:00~13:00	昼食		
4	13:00~	面接【100】	面接【100】	

※昼食は必ずご持参ください。試験が終了するまでは試験会場から出ることはできません。

第1看護学科及び第2看護学科(看護専門科目を除く。)については、平成21年度文部科学省告示の「高等学校学習指導要領」に基づき出題します。

第2看護学科の看護専門科目については、「人体のしくみと働き及び看護全般」から出題します。

2 推薦入学

推薦入学は学校長の推薦が必要です。詳細については、現在在学中の学校・養成所にお尋ねください。

推薦入学試験で合格しなかった者は、当該年度の一般入学試験案内に定められた手続を行って、一般入学試験を受験することができます。

3 社会人入学(助産学科・第2看護学科)

(1) 学科・受験資格等

募集学科	助産学科	第2看護学科
修業年限	1年	2年
募集人員	3名程度	3名程度
受験資格	<p>次の各号に該当する女子とする</p> <p>①鳥取県内に在住している者で、看護師として、令和6年4月1日時点で、3年以上の就業経験を有する者(就業経験が満たない場合は合格取消しとする。)</p> <p>②看護師学校養成所及び看護大学在学中の最終学業成績が優秀でありかつ心身共に健康である者(上記の最終学業成績の証明書が提出できない者の受験は認めない。)</p> <p>③合格した場合、必ず本校に入学しかつ全課程修了する見込みのある者</p> <p>④助産師資格取得に強い意志を有する者</p> <p>⑤卒業後、鳥取県内に助産師として就業をする見込みの者</p>	<p>次の各号に該当する者とする</p> <p>①鳥取県内に在住している者で、准看護師として、令和6年4月1日時点で、3年以上の就業経験を有する者(就業経験が満たない場合は合格取消しとする。)</p> <p>②准看護師学校養成所在学中の最終学業成績が優秀でありかつ心身共に健康である者(上記の最終学業成績の証明書が提出できない者の受験は認めない。)</p> <p>③合格した場合、必ず本校に入学しかつ全課程修了する見込みのある者</p> <p>④看護師資格取得に強い意志を有する者</p> <p>⑤卒業後、鳥取県内に看護師として就業をする見込みの者</p>
卒業後の資格	<ul style="list-style-type: none"> 助産師国家試験受験資格 受胎調節実地指導員の認定申請資格 	<ul style="list-style-type: none"> 看護師国家試験受験資格 保健師・助産師学校受験資格 養護教諭養成課程受験資格 大学編入学受験資格 専門士の称号付与

(2) 試験日時及び受験手続

願書受付期間	令和5年9月11日(月)～9月15日(金) 午後5時15分必着
願書の提出先	鳥取県立倉吉総合看護専門学校 〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町15
提出方法	「4 提出書類等」に記載する提出書類を整え、本校指定の封筒に受験学科(○印記入)、志願者氏名・志願者住所を明記し、直接持参又は簡易書留郵便で送付してください。
注意事項	受験票は、受験資格等を確認後送付します。 ※受験票が試験日の3日前までに届かない場合は、早急に本校まで御連絡ください。
試験日時	令和5年10月13日(金) 午前8時50分開始
試験会場	鳥取県立倉吉総合看護専門学校 〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町15(案内図を参照ください。) 電話番号(0858)22-1041
合格発表	令和5年11月6日(月) 正午 ・合格者は、受験番号を本校及び本校ホームページ上に掲示します。 ・電話、電子メール等による問い合わせには応じません。 *試験の可否については、受験者全員本人宛に通知します。

(3) 試験科目と日程

【 】は配点

時間	助産学科	第2看護学科
8:50～9:10	オリエンテーション	オリエンテーション
9:10～10:10	グループディスカッション 【120】	小論文(800字程度) 【120】
10:30～	面接【100】	面接【100】

(4) その他

社会人入学試験で合格しなかった者は、当該年度の一般入学試験案内に定められた手続を行って、一般入学試験を受験することができます。

4 提出書類等

一般入学試験

【助産学科】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真（縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきつけないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票（控） (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真（縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきつけないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡（電話・郵便物等）を確実に受け取ることができる所を記入してください。
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の成績証明書（開封無効） ＊5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の成績証明書
卒業証明書 (卒業見込証明書)	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の卒業証明書又は卒業見込証明書 ＊5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の修了証明書又は修了見込証明書
封筒 2種類 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒（黄）には400円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には404円分の切手を封筒表面に貼ってください。

【第1看護学科】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真（縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきつけないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票（控） (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真（縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきつけないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡（電話・郵便物等）を確実に受け取ることができる所を記入してください。
調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校の調査書（開封無効） ＊調査書の交付が行われない者は、調査書が交付できないことを学校が証明する書類と高等学校の卒業証明書 ＊学校教育法施行規則第150条第5号に該当する者は、高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）の合格証明書
封筒 2種類 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒（黄）には400円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には404円分の切手を封筒表面に貼ってください。

【第2看護学科】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきつけないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきつけないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡(電話・郵便物等)を確実に受け取ることができる場所を記入してください。
准看護師免許証の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・准看護師免許証の写しを1部提出してください。 *准看護師免許取得見込みで受験する者は、合格後、令和6年3月31日までに准看護師免許証の写し又は合格証書の写しを提出してください。
成績証明書又は調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書又は調査書(開封無効) *看護師等学校養成所の卒業生又は卒業見込みの者は、成績証明書 *高等学校の衛生看護学科の卒業生又は卒業見込みの者は、調査書 (調査書の交付が行われない者は、調査書が交付できないことを学校が証明する書類)
卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校又は中等教育学校の卒業証明書 *学校教育法施行規則第150条第5号に該当する者は、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)の合格証明書
就業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・最終学歴が中学校卒業の者のみ提出してください。 ・准看護師として、令和6年4月1日時点で、3年以上准看護師の業務に従事していることを証明する書類。 *証明書には職種、就業形態及び在職期間を明記してください。 なお、就業経験が満たない場合は合格取消しとします。
封筒 2種類 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒(黄)には400円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には404円分の切手を封筒表面に貼ってください。

推薦入学試験

【助産学科】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきえないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきえないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡(電話・郵便物等)を確実に受け取ることができる所を記入してください。
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の成績証明書(開封無効) ＊5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の成績証明書
卒業見込証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の卒業見込証明書 ＊5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の修了見込証明書
高等学校の卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・推薦入学試験の志願者は提出してください。
推薦書(本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・学校長の推薦書(開封無効)
封筒 3種類 (2種類は本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒(黄)には400円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には404円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、84円分の切手を貼ってください。

【第1看護学科】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきえないように貼付してください。
受験票(本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきえないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡(電話・郵便物等)を確実に受け取ることができる所を記入してください。
調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校の調査書(開封無効)
推薦書(本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・学校長の推薦書(開封無効)
封筒 3種類 (2種類は本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒(黄)には400円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には404円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、84円分の切手を貼ってください。

【第2看護学科】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡(電話・郵便物等)を確実に受け取ることができるところを記入してください。
准看護師免許証の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・准看護師免許取得見込みで受験する者は、合格後、令和6年3月31日までに准看護師免許証の写し又は合格証書の写しを提出してください。
成績証明書又は調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書又は調査書(開封無効) *看護師等学校養成所の卒業見込みの者は、成績証明書
卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校又は中等教育学校の卒業証明書 *学校教育法施行規則第150条第5号に該当する者は、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)の合格証明書
推薦書(本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・学校長の推薦書(開封無効)
封筒 3種類 (2種類は本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒(黄)には400円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には404円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、84円分の切手を貼ってください。

社会人入学試験

【助産学科】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきえないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきえないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡(電話・郵便物等)を確実に受け取ることができるところを記入してください。
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の成績証明書(開封無効) ＊5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の成績証明書
卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の卒業証明書 ＊5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の修了証明書
就業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師として、令和6年4月1日時点で、3年以上看護師の業務に従事していることを証明する書類 ＊証明書には職種、就業形態及び在職期間を明記してください。 なお、就業経験が満たない場合は合格取消しとします。
封筒 3種類 (2種類は本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒(黄)には400円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には404円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、84円分の切手を貼ってください。

【第2看護学科】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきえないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはかきえないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡(電話・郵便物等)を確実に受け取ることができるところを記入してください。
准看護師免許証の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・准看護師免許証の写しを1部提出してください。
成績証明書又は調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書又は調査書(開封無効) ＊看護師等学校養成所の卒業者は、成績証明書 ＊高等学校の衛生看護学科の卒業生は、調査書 (成績証明書又は調査書の交付が行われていない者は受験資格の要件を満たさないため受験できません。)
卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校又は中等教育学校の卒業証明書 ＊学校教育法施行規則第150条第5号に該当する者は、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格証明書
就業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・准看護師として、令和6年4月1日時点で3年以上准看護師の業務に従事していることを証明する書類 ＊証明書には職種、就業形態及び在職期間を明記してください。 なお、就業経験が満たない場合は合格取消しとします。
封筒 3種類 (2種類は本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒(黄)には400円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には404円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、84円分の切手を貼ってください。

5 書類提出上の注意事項

(1) 入学願書に記入する電話番号について

以下の事務に使用するため、確実に連絡を取ることができる電話番号を記入してください。当該電話番号にかけても連絡をとることができない場合の不都合については、御容赦ください。

- ① 提出された入学願書の内容の確認
- ② 志願者に対する、入学試験実施前の緊急な連絡
- ③ 合格後に提出された各種提出書類の内容の確認
- ④ 合格者に対する各種諸連絡
- ⑤ 補欠合格者に対する繰上合格の連絡

(2) 入学選抜手数料について

- ① 入学選抜手数料（2,600円）は納付書により、納付書裏面の場所に納付してください。入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に、領収日付印のある納付済証を貼付してください。
- ② 災害その他の理由により入学選抜手数料の納付が困難であるときは減免できる場合がありますので、御相談ください。
- ③ 受験資格のない者が出願した場合、入学選抜手数料は返金しません。受験資格を確認の上、出願してください。

(3) 各種証明書等の姓名と現在の姓名が異なっている場合は、変更を証する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

(4) 入学願書等の書類は、必ず指定の封筒を使用し提出してください。郵送する場合は、簡易書留で送付してください。なお、現金を同封することはできません。

(5) 提出された書類は返却しませんので、御了承ください。

6 受験に関する問い合わせ先

鳥取県立倉吉総合看護専門学校

住所：〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町15 電話番号（0858）22-1041

7 入学試験結果の個人情報の開示

合格発表の日から1か月間、個人情報の開示請求ができます。

- (1) 請求できる者 受験者本人
- (2) 本人確認 受験票及び学生証・運転免許証等（顔写真が貼付されているもの）
- (3) 開示内容 科目別得点、総合得点及び順位
- (4) 請求場所 鳥取県立倉吉総合看護専門学校事務室
- (5) 開示時刻 平日の午前8時30分から午後5時15分まで

なお、合格発表の日から1か月を過ぎると開示できませんので、御了承ください。

8 個人情報保護

本選抜において出願の際に提出いただいた出願書類で得た個人情報は、本学の入学選抜に係わる業務のほか以下の業務に利用します。

なお、個人情報保護に関する法律に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用し、又は第三者に提供することはありません。

- (1) 合格者の受験番号、住所氏名などの個人情報を、入学手続に係わる業務に利用します。
- (2) 入学手続者の受験番号、氏名、性別、生年月日及び出身学校の個人情報を学籍管理等の修学指導に係わる業務及び健康診断等の保健管理に係わる業務に利用します。
- (3) 入学選抜で取得した入学手続者に係る成績等の個人情報を、入学料免除、入学料徴収猶予、授業料免除、奨学生採用等の経済的支援に係わる業務に利用します。
- (4) 入学選抜で取得した成績等の個人情報を、統計処理業務及び本学における入学者選抜方法の改善に係わる調査・研究に利用します。

9 その他

(1) 入学時の必要経費

(いずれも令和5年度の金額であり、令和6年度は変更になることもあります。)

- ・ 入学料 5,550 円
- ・ 授業料 9,400 円(月額)
- ・ 後援会費 9,400 円(年額)
- ・ その他経費 学年ごとに納入していただきます。

(2) 寄宿舍

- ・ 通学困難な者及び事由のある者は、女性に限り可能な範囲で入舎できます。
- ・ 室料は無料ですが、寮の自治会費(5,500円/年)と光熱水費(上下水道料、電気料、風呂の重油代などの共通経費)が必要です。また、各室の電気料金は別途個人負担となります。

(3) 修学資金貸付制度

- ・ 鳥取県看護職員修学資金貸付金
- ・ 日本学生支援機構奨学金

学校及び試験会場案内図

【一般入学試験会場所在地】

【推薦・社会人入学試験会場所在地】

鳥取県立倉吉総合看護専門学校

JR 山陰本線倉吉駅下車

バス「西倉吉行」等で10分

厚生病院前下車徒歩5分

厚生病院正面玄関前下車徒歩3分（パークスクエア線）

