

# 研修参加マニュアル (Windows・Chrome OS版) ＜研修前＞



令和6年3月  
鳥取県教育センター 教育企画研修課

## 研修前の準備

- 1 開催要項でクラスコードを確認する 3週間～1週間前
- 2 研修用Classroomに参加する 3週間～1週間前
- 3 研修用Classroomから資料をダウンロードする 3日～1日前

※本マニュアルでは、Google ClassroomをClassroomと省略して表記しています。

## 1 開催要項でクラスコードを確認する

3週間～1週間前

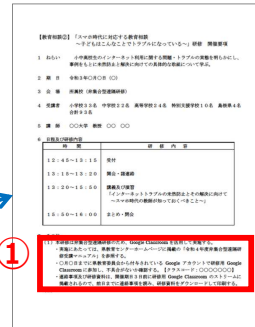
### 開催要項でクラスコードを確認する

教育センターホームページ掲載の開催要項で①クラスコードを確認します。  
※教育センターホームページURL→ <https://www.pref.tottori.lg.jp/kyoikucenter/>

#### ホームページ



#### 開催要項



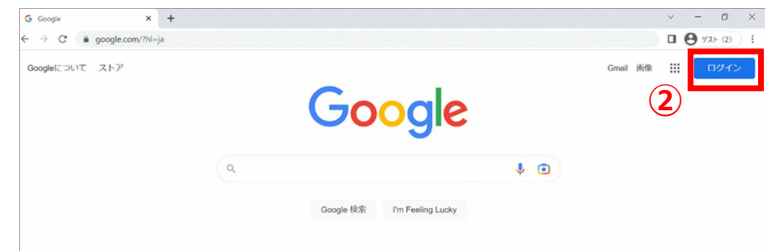
## 2 研修用Classroomに参加する

3週間～1週間前

### Googleアカウントにログインする

WebブラウザでGoogleにアクセス※し、②「ログイン」をクリックします。

※「Google」と検索するか、アドレスバーに<https://www.google.com>と直接入力する。



## 2 研修用Classroomに参加する

3週間～1週間前

### Googleアカウントにログインする

Googleアカウント ③「〇〇@g.torikyo.ed.jp」を入力し、  
④「次へ」をクリックします。



※県教育委員会から付与されている  
Googleアカウントを使用する。

※ Googleアカウントの〇〇の部分は、  
市町村立学校はTorikyo-mailの@より前の部分、  
県立学校はノーツメールの@より前の部分  
と同じです。

5

## 2 研修用Classroomに参加する

3週間～1週間前

### Googleアカウントにログインする

⑤パスワードを入力し、⑥「次へ」をクリックします。



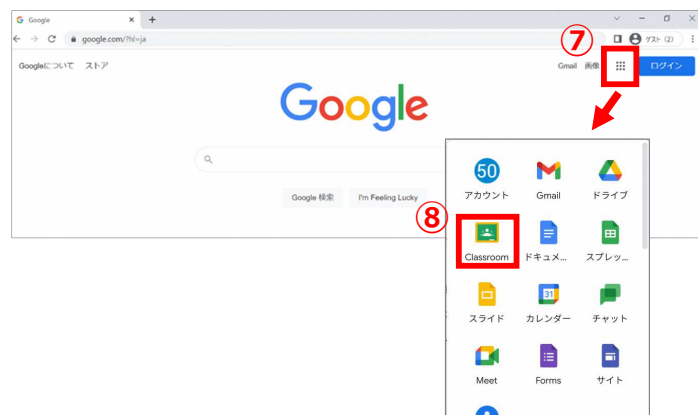
6

## 2 研修用Classroomに参加する

3週間～1週間前

### Google Classroomを起動する

⑦9つの点をクリックし、⑧「Classroom」をクリックします。



7

## 2 研修用Classroomに参加する

3週間～1週間前

### 研修用Classroomに参加する（初めて参加する際の操作）

⑨「続行」をクリックします。



**重要!!**

「役割を選ぶ」の画面上では必ず  
⑩「私は教師です」をクリックします。



※この画面で「生徒」を選んでしまうと、今後、  
自分でClassroomを作成できない等、  
利用に制限が生じます。

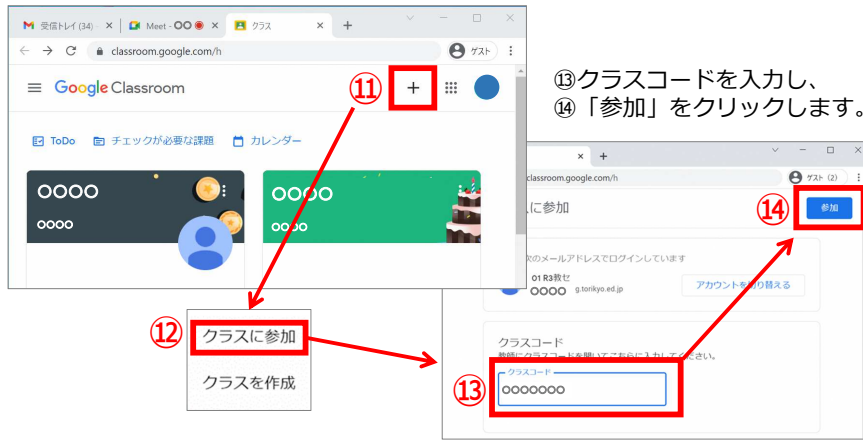
8

## 2 研修用Classroomに参加する

3週間～1週間前

### 研修用Classroomに参加する

⑪「+」をクリックし、⑫「クラスに参加」をクリックします。



9

## 2 研修用Classroomに参加する

3週間～1週間前

### 研修用Classroomに参加する

研修用Classroomに参加できていれば、⑮に研修名が出ています。



10

## 3 研修用Classroomから資料をダウンロードする

3日～1日前

### 研修用Classroomのストリームから研修資料をダウンロードする

研修3日前に研修資料がストリームに掲載されます。  
(研修3日前が週休日の場合は、その前の金曜日)

⑯研修資料ファイルをクリックします。



11

## 3 研修用Classroomから資料をダウンロードする

3日～1日前

### 研修用Classroomのストリームから研修資料をダウンロードする

⑰3つの点のアイコンをクリックし、⑱「新しいウィンドウで開く」を選択します。  
⑲ダウンロードアイコンをクリックし、研修資料ファイルをダウンロードします。



研修前の準備は  
これで完了です

12