

チェックリスト

鳥取県障がい児者在宅生活支援事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書（実績報告書）の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
①交付申請書 (変更承認申請書) 又は実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・規則で定めた様式により申請（報告）してください。 ・施行日、対象年度、申請（報告）額に数字の誤りがないか確認してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②様式第1号 (事業計画（報告）書)	<ul style="list-style-type: none"> ・数字に誤りがないか確認してください。 ・「仕入控除税額（有・無）」の欄について、記入されているか確認してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③様式第2号 (予算（決算）書抄本)	<ul style="list-style-type: none"> ・数字に誤りがないか確認してください。 ・説明欄には、当該補助金の予算措置状況（実績）が分かるよう記載をしてください。 <p>例：障がい児者在宅生活支援事業補助金分 100,000 円</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④添付資料	<p>【交付（変更）申請時】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貴市町村が行った利用申請者に対する利用決定通知書の写し <p>【実績報告時】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経費算出証明 <p>※経費算出証明とは…各本事業実施要綱に添付されている各事業についての利用申請書や利用者管理台帳等の事業実施が分かるもの並びに補助事業者がその事業に対し支払いの実施を証明できるもの。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>