

令和7年度 鳥取県公立学校臨時的任用職員（事務職員） 採用試験募集案内

◆鳥取県教育委員会事務局東部教育局 学事担当◆

〒680-0061 鳥取市立川町六丁目176番地（県東部庁舎4階）

電話：（0857）20-3667

<https://www.pref.tottori.lg.jp/t-kyoiku/>

1 受付期間・試験日時・試験会場・試験結果発表

受付期間	令和7年3月18日（火）～令和7年4月4日（金）（必着） ◎郵送、持参どちらでも申し込みができます。 ◎郵送の場合は、令和7年4月4日（金）必着 17：15までに到着したもの（期限までに申込先に到着したことが確認できるもの）に限り受け付けます。 ◎持参による場合の受付時間 8：30～17：15 土・日曜日及び祝日は、閉庁日のため受け付けておりません。 ※上記の日時以外に持参されたり、郵送到着となっても、理由の如何を問わず受理しません。
試験日時	令和7年4月8日（火） ◎試験開始時刻 受験者に別途お知らせします。 ※令和7年4月7日（月）正午までに連絡がない場合は下記8の申込先へ御連絡ください
試験会場	鳥取県東部庁舎内 会議室 （鳥取市立川町六丁目176番地）
試験結果発表	令和7年4月10日（木）（予定）

2 募集職種・採用予定者数・任用期間・職務内容・勤務場所

募集職種	臨時的任用職員（事務職員） ※正職員の代員です
職務内容	正職員と同様に一定の業務（給与、旅費、会計事務、庶務等）に担当者として従事します。 ・教職員の給与、旅費、福利厚生等に関する業務 ・財務（各種会計）、学務（児童生徒）に関する業務 ・その他学校運営における事務処理全般（学校行事を含む）
勤務場所	鳥取市立福部未来学園（鳥取市福部町高江188番地）
任用期間	令和7年4月21日～令和7年6月1日
採用予定者数	1名

3 受験資格

- （1）年齢、性別を問いません。
- （2）パソコン（ワード、エクセル等）の基本的操作が可能な人
- （3）地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。
 - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・地方公務員法附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者
- （4）日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人または採用の日までにこの資格を取得する見込みの人に関限り受験できます。なお、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に該当する業務には就くことができません。

4 勤務条件（予定）

給 料	給料月額 170,900円 ～ 249,400円 ◎経験年数等によって給料月額が異なります。ただし、60歳を超える場合は一律215,500円。
諸 手 当	○通勤手当 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により1月あたり150,000円を限度として支給します。 自家用車等使用者は、使用距離に応じて月額1,700円から53,100円までの範囲内で支給します。 ○その他条件により、住居手当、扶養手当等を支給します。
福 利	公務災害補償 ※公立学校共済組合、日本年金機構への加入はできませんので、各自で国民健康保険及び国民年金手続きをお願いします。
休 暇	次に掲げる休暇を取得できます。 ○特別休暇等（公民権の行使、子の看護、忌引など） ※年次有給休暇の付与はありません
勤 務 日 及 び 勤 務 時 間	原則として、次に掲げる勤務形態となります。 勤 務 日 毎週日曜日・土曜日、国民の祝日を除いた日 勤務時間 午前8時15分から午後4時45分まで（うち休憩時間：45分） ※公務の必要によりやむを得ず変更することがあります。

◎上記は現時点における勤務条件であり、採用時までに制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。

5 試験内容

試 験 種 目	配 点	内 容
人 物 試 験	100点	個人面接による人物についての口述試験

6 採用者について

（1）採用者

採用に当たっては、電話等により採用の意向を確認した上で手続きを行いますので、連絡が取れない場合は採用されないこともあります。

（2）採用者の決定方法

採用予定者は、人物試験の得点の高い順に決定します。

なお、人物試験の得点が、一定の水準を満たさない場合は不合格とします。

また、鳥取県教育委員会に臨時的任用職員として現に任用されている方で、上記採用予定日までにその任期が満了しない場合は、採用されません。

（3）採用予定者の発表

合否について受験者全員に通知します。採用予定者には、発表後に、採用手続きの連絡を電話で差し上げます。

なお、採用予定者の採用辞退又は取消等による場合や欠員の状況等により、当初の合格者では必要採用数を満たさないこととなった場合には、人物試験の得点の高い順から繰り上げて追加で合格者を決定し、該当者へは文書で通知します。

7 試験結果（総得点等）の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例第14条第1項の規定により、即時開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が直接開示場所へおいでください。その際、運転免許証、学生証等、写真により受験者本人が確認できるものを持参してください。

開示請求ができる者	開 示 の 内 容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験の合否、得点、順位	試験結果発表日から1ヵ月	鳥取県教育委員会事務局東部教育局 （県東部庁舎4階）

8 受験申込手続

提出書類等	(1) 履歴書(市販のもの) 1部 ※顔写真を添付すること (2) 結果通知用封筒(長形3号:12.0cm×23.5cm) 1通 ※110円分の切手を貼り、通知先の郵便番号、住所、宛名(氏名)を明記してください。
申込先	鳥取県教育委員会事務局東部教育局 学事担当 〒680-0061 鳥取市立川町六丁目176番地(県東部庁舎4階) 電話(0857)20-3667
履歴書の記載方法	1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。 2 連絡先は、棟、号室まで正確に記入してください。採用予定者に採用手続き等を伝えるためお電話いたしますので、携帯電話がある場合には必ずその番号も記入してください。
注意事項	◎封筒の表に赤字で「令和7年度公立学校事務職員(代員)受験」と書いてください。 ◎万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に到着しない場合は、理由の如何を問わず受理しません。 ◎提出書類は返却しません。 ◎受験票の交付はありません。

※車椅子の使用等、受験に際して配慮が必要な方は、申込時にお知らせください。ただし、お申出内容によってはお応えできないことがあります。

9 個人情報の取扱い

本試験実施に際して収集した個人情報については、本試験の選考、可否通知の発送、採用手続き及びその連絡以外には利用しません。

◆ 試験会場案内

