

受験申込時に提出すること。

# 経 歴 調 書

## 鳥取県公立学校臨時的任用職員（事務職員）採用試験

年 月 日

ふりがな	
氏 名 (自署)	

### ○行政機関・民間機関等での職務経験

これまでの職務経験の中で鳥取県公立学校臨時的任用職員（事務職員）として活かせると思われる職務経験がありましたら以下に業務内容を記載してください。

※主な担当業務及び実績については、従事していた職務内容等をできるだけ詳細に記載し、あなたの関わり方や立場（役職名等）が分かるようにしてください。記載欄が不足する場合は、職務内容等を記載した別紙を追加してください。同一勤務先の場合は適宜省略していただいて構いません。

※職務経験の記載欄の数が足りない場合は、適宜裏面を複写して追加してください。

※全ての職務経歴を記載しなくても構いません。

※この経歴調書は面接試験での参考とするものであって、経歴調書のみでの採点されるものではありません。

行政機関での職務経験

有り

無し

以下に業務内容を記載してください。

①	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
	主な担当業務及び実績		

  

②	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
	主な担当業務及び実績		

③	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
	主な担当業務及び実績		
④	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
	主な担当業務及び実績		
⑤	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
	主な担当業務及び実績		