

令和7年度 鳥取県公立学校臨時的任用職員(事務職員)  
採用試験申込書

(顔写真)

・タテ4cm×ヨコ3cm  
・6箇月以内に無帽  
で撮影したもの

ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日 ( 歳)
連絡先	郵便番号 (〒 - ) 住所 (ふりがな)  電話番号 : (自宅 : ) (携帯 : ) ※採用する際に電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。) ※受験番号欄には何も書かないでください。		
最終学歴	学校名 : 卒業年月 : 年 月 ( 卒業 ・ 卒業見込 )		
資格 (パソコン技能以外)	運転免許 : 年 月 ( 取得済 ・ 取得見込 ・ 取得予定なし ) 年 月 (資格名 : ) 年 月 (資格名 : )		
パソコン技能	エクセル	資格の有無	有 無 (有の場合は資格名)
		経験	業務等での使用経験あり 多少使用可能 使用経験なし
	ワード	資格の有無	有 無 (有の場合は資格名)
		経験	業務等での使用経験あり 多少使用可能 使用経験なし
※「業務等で使用経験あり」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析をできる程度 ※「多少」とは、エクセルにデータ入力して計算できる、ワードに文字入力し文章を作成できる程度			
志望動機			
自己PR (特技、性格、事務職に有効な技能、経験等)			

