令和7年度 鳥取県公立学校臨時的任用職員(事務職員) 採 用 試 験 申 込 書

					_ (顔与具)
ふりがな					• \$ - 74cm × ∃⊐3cm
氏 名					・6箇月以内に無帽で撮影したもの
生年月日		年 月	日 (歳)	
連 絡 先	郵便番号(1	¯ - (ふりがな))		(※受験番号)
	記載してください		持ちの方は必ず記	ますので、確実) に連絡が取れる電話番号を 。)
最終学歴	学 校 名: 卒業年月:	年	月(〔卒業	芝)• (<u>卒業</u> 」	見込))
資格	運転免許:	年	月(取得済	• 〔取得見〕	入)・(取得予定なし
(パソコン技能以外)	年月年月	月(資格名: 月(資格名:)	
		資格の有無	(有) (無)	、 (有の場合は資	· A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
パソコン技能	エクセル	経験	業務等での使用経験あり	一一可能	アスプログラン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン
	ワード	資格の有無	(有) (無)		
	7-7	経験	業務等での 使用経験あり	多少使月	使用経験なり
		験あり」とは、操作方法 クセルにデータ入力して			作成やデータ分析をできる程度 作成できる程度
志望動機					
自己PR					
(特技、性格、事務職に有 効な技能、経験等)					

県教育委員会又は

県での勤務経験

(非常勤職員等(会計年度 任用職員含む)又は臨時 的任用職員)

※任期の定めのない職員や 任期付職員の経験がある場合は「勤務箇所」欄にその 旨記載してください。

※不足する場合は別紙に記載してください。

〔 有り〕	Ź	無Ù
15.0		

有りの場合、勤務時期・勤務箇所等を<u>古いものから順をおって</u>記載してください。

Ę		勤	務期	間		職	種	İ	벬	務	笛	所	
	年	月	\sim	年	月	(臨職	〈非常勤						
	年	月	\sim	年	月	(臨職	〈非常勤						
) 1	年	月	\sim	年	月	(臨職	〈非常勤						
)	年	月	\sim	年	月	(臨職	(非常勤						
	年	月	\sim	年	月	(臨職	〈非常勤						
1	年	月	\sim	年	月	(臨職	(非常勤						
	年	月	\sim	年	月	(臨職	(非常勤						
	年	月	\sim	年	月	、臨職	·非常勤						
	年	月	\sim	年	月	(臨職	〈非常勤						
	年	月	\sim	年	月	(臨職	(非常勤						
	年	月	\sim	年	月	、臨職	·非常勤						
	年	月	\sim	年	月	(臨職	〈非常勤						
	年	月	\sim	年	月	臨職	·非常勤						
	年	月	\sim	年	月	(臨職	(非常勤						
	年	月	\sim	年	月	、臨職	(非常勤						
	年	月	\sim	年	月	、臨職	·非常勤						
l													

学校事務職員としての勤務経験のうち、自身が主となって担当した業務を記入してください。

堂勤/

職 歴

(県教育委員会又は県で の勤務経験は除く)

(1 有り)

(2無し)

有りの場合、勤務時期・会社名等を<u>古いものから順をおって</u>記載してください。

		勤	務期	間		会社名	3	非常勤の別	業務内容
※不足する場合は別紙に	年	月	\sim	年	月			(常义非)	
記載してください。	年	月	\sim	年	月			(常)(非)	
	年	月	\sim	年	月			常光排	
	年	月	\sim	年	月			(常)(非)	
	年	月	\sim	年	月			(常)(事)	
	年	月	\sim	年	月			(常义非)	
	年	月	\sim	年	月			(常义非)	
	年	月	\sim	年	月			(常)(非)	
	年	月	\sim	年	月			(常义非)	
	年	月	\sim	年	月			(常)(第)	
	年	月	\sim	年	月			(常)(第)	
	年	月	\sim	年	月			(常)(非)	
	年	月	\sim	年	月			常用	
	年	月	\sim	年	月			(常)(第)]
	年	月	\sim	年	月			常光彩	
		*	「常勤	非常勤命	· ひ別」	の「常勤」	とは、	概ね週38時間	以上の勤務とします。