別紙３

業 務 計 画 書

令和　　年　　月　　日

　鳥取県立公文書館長　様

受注者

　業務仕様書に基づき、令和７～９年度鳥取県立公文書館週休日展示コーナー管理業務に係る計画書を下記のとおり提出します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託業務名 | 令和７～９年度鳥取県立公文書館週休日展示コーナー  管理業務 | | | | | |
| 業務場所 | 鳥取市尚徳町１０１番地　鳥取県立公文書館 | | | | | |
| 実施体制 |  | | | | | |
| 業務担当者  の資格 |  | | | | | |
| 業務  スケジュール | 令和７年度 | | | | | |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
|  |  |  |  |  |  |
| １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |
| 令和８年度 | | | | | |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
|  |  |  |  |  |  |
| １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務  スケジュール | 令和９年度 | | | | | |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
|  |  |  |  |  |  |
| １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |
| 業務責任者 |  | | | | | |
| 業務担当者 |  | | | | | |
| 緊急時の  連絡先 |  | | | | | |
| 安全管理体制 |  | | | | | |
| 備考  特記事項 | | | | | | |

別紙４

業 務 報 告 書

　　　年　　　月　　　日提出

　鳥取県立公文書館長　様

記録者

令和７～９年度鳥取県立公文書館週休日展示コーナー管理業務仕様書４（２）の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 令和７～９年度鳥取県立公文書館週休日展示コーナー  管理業務 |
| 業務場所 | 鳥取市尚徳町１０１番地　鳥取県立公文書館 |
| 履行期間 | 令和７年４月１日から令和１０年３月３１日まで |
| 報告期間 | 年 月 日( )から　　 年 月 日( )まで  （ 　　 日分） |
| 報告内容 | 日　入館者数　　　　名  　　　 日　入館者数　　　　名 |