

新年度体制に向けた取組(例)

子供の状況について全教職員で情報を共有

【情報共有したいこと(例)】

- 欠席・遅刻の日数、保健室の利用状況
- 不登校傾向の子供への支援状況
- いじめ・問題行動等の解消状況
- 指導記録や観察を通して把握した実態
- う歯(虫歯)数や諸費用の支払い状況
- 気になる子供の人間関係や親子関係
- 入学前の生活の様子

前学年からの引継ぎ事項等を全教職員で情報共有するための手立てとして、**アセスメントシート等の活用も有効**です。

共有した情報等を踏まえ、気になる子供については、**ちょっとした短い電話や家庭訪問**を行う等、**子供が不安を抱えたまま新年度を迎えないような取組**をすることも有効です。

春休み、何をしてお過ごしですか？

始業式の日、〇〇をします。

始業式の日のごことで何か心配なことはあるかな？

4月からやってみたいことはあるかな？

学習規律や生活規律、問題行動等への対応を全教職員で確認

確認(その1)

～学習規律や生活規律～

- 学習規律
 - ・ 学習の準備 ・あいさつの仕方
 - ・ 着席の姿勢 ・話し方や聴き方 等
- 生活規律
 - ・ 登下校の仕方 ・給食の準備、片付けの仕方
 - ・ 休憩時間や放課後の過ごし方
 - ・ 部活動のきまり 等

まずは、授業中等の子供の様子について、**全教職員で振り返り**、生徒指導担当が中心となって、学習規律や生活規律の見直しをしましょう。さらに、**子供への示し方や徹底するための指導方法についても確認**することが大切です。

確認(その2)

～問題行動等への対応～

- 校内の「いじめ防止基本方針」
 - ・ 基本方針や校内体制の見直しと改善
 - ・ 内容を全教職員で共通理解 等
- 事案発生時の対応
 - ・ 校内での役割分担、対応マニュアルの確認(「誰が」「いつ」「何を」「どうするのか」)
 - ・ 校内での報告・連絡・相談体制 等

対応方針等について全教職員で共通理解を図ることが、問題行動等発生時の**組織的な対応**につながります。**いつでも誰でも同じ対応ができるようにし、教職員間で温度差がない指導体制**をつくりましょう。

他にも、生徒指導の基本的な考え方や教室環境、欠席した子供への連絡方法、スクールカウンセラーや関係機関との連携の仕方についても全教職員で確認しましょう。

確認した情報共有の方法や学校のルール、対応方針が、**形骸化したり個々の教職員での対応**となったりしないよう、**定期的に確認し、「チーム学校」で実践するよう振り返り**ましょう。