

令和6年度 初任者研修（中学校・義務教育学校）（研修番号2A）開催要項

学級経営（1）／生徒指導（1）／
危機管理／自己成長のマネジメント（1）

- 1 指標との関連 【教職に必要な素養】【生徒指導】【特別な配慮や支援を必要とする子供への対応】【ICTや情報・教育データの利活用】
- 2 期 日 1－（1）令和6年4月19日（金）から令和6年5月9日（木）
1－（2）令和6年5月9日（木）午後
- 3 会 場 1－（1）所属校（実務研修）
1－（2）所属校（非集合型遠隔研修）
- 4 参加者 中学校11名
- 5 日程及び研修内容 研修番号2－（1）

| 時 間 | 研 修 内 容 | 講 師 |
|-------------------------------|--|---------|
| 4/19(金)～ 5/9(木) (4時間程度) | 実務研修 「先輩教員に学ぶ ～学級経営と生徒指導の基礎・基本～」 | 所属校先輩教員 |

- 6 日程及び研修内容 研修番号2－（2）

| 時 間 | 研 修 内 容 | 講師・指導助言者 |
|---------------|---|----------------------|
| 13:15 ～ 13:45 | 受付 | |
| 13:45 ～ 14:00 | 開会・諸連絡 | |
| 14:00 ～ 15:00 | 講義及び協議 「学級経営と生徒指導の基礎・基本」 | 教育センター 指導主事 藤田 大樹 |
| 15:00 ～ 15:50 | 講義及び演習 「いじめ・不登校の未然防止と早期対応」 「危機管理と組織的対応」 | 教育センター 指導主事 大上 紗織 |
| 15:50 ～ 16:05 | 講義及び演習 「1年間の目標設定」 | 教育センター 指導主事 藤田 大樹 |
| 16:05 ～ 16:15 | 初任者タイム | |
| 16:15 ～ 16:30 | まとめ・閉会 | |

- 7 その他

- (1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。実施にあたっては教育センターホームページに掲載されている「令和6年度研修参加マニュアル（非集合型）〈研修当日〉」を参照する。研修資料は、開催期日3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので準備する。
- (2) 以下のものを準備する。
 - ・学級づくり・人間関係づくりハンドブック（鳥取県教育委員会 平成28年3月）（鳥取県教育委員会小中学校課のホームページからダウンロードできる）
 - ・評価・育成制度に係る自己申告書（各自で作成したもの）
 - ・実務研修ワークシート（実務研修をとおしての気づきを記入したもの）（研修用 Google Classroom のストリームからダウンロードできる）
 - ・自校の「危機管理マニュアル」
- (3) 鳥取県では5月から「ハートホット・クールビズ2024」が実施される予定であり、研修ではノーネクタイ等の過ごしやすい服装を推奨する。