

令和6年度 事務主幹・事務長研修（全）（B日程）開催要項

- 1 指標との関連 【対話・調整・協調】【人材育成・人材マネジメント】
- 2 ねらい 事務主幹・事務長としての資質と識見を高め、学校経営能力の向上を図る。
- 3 期 日 令和6年6月11日（火）
- 4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）
- 5 参加者 中学校2名
- 6 講 師 湘南学園 学園長 住田 昌治 氏

7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
9：30～10：00	受付
10：00～10：15	開会・諸連絡
10：15～12：15	講義及び協議 「校長に求められるアセスメント能力とファシリテーション能力」
12：15～12：30	まとめ・閉会

8 その他

- (1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。
 - ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」「令和6年度 研修参加マニュアル（非集合型）<研修当日>」を参照する。
 - ・Google Classroom「事務主幹・事務長(B)」に、開催期日1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「ftfrjot」を入力する。
 - ・研修資料は、開催期日3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので、準備する。
- (2) 新任校長研修（全）（研修番号3）、管理職研修（全）（B日程）との一部合同開催とする。