

令和6年度 事務主幹・事務長研修 (全) C日程 開催要項

- 1 指標との関連 【企画立案・業務の遂行】
- 2 期 日 令和6年6月24日(月)
- 3 会 場 所属校(非集合型遠隔研修)
- 4 参加者 中学校2名 高等学校1名 合計3名
- 5 講 師 長野総合法律事務所 弁護士 峯本 耕治 氏

6 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
12:30～13:00	受付
13:00～13:10	開会・諸連絡
13:10～16:15	講義 「学校危機管理と校長の役割 ～法的責任の理論と訴訟事例を踏まえて～」
16:15～16:30	まとめ・閉会

7 その他

- (1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。
 - ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」「令和6年度 研修参加マニュアル(非集合型)<研修当日>」を参照する。
 - ・Google Classroom「事務主幹・事務長研修(全)(C日程)」に、開催期日1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「kor26ud」を入力する。
 - ・研修資料は、開催期日3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので準備する。
- (2) 新任校長研修(全)・管理職研修(全)(C日程) との合同開催とする。