

令和6年度 事務主幹・事務長研修（全）（E日程）開催要項

1 指標との関連 【素養】【対話・調整・協調】

2 ねらい 児童生徒の健やかな育成に向け、学校組織のマネジメント力及び教職員育成力の向上を図る。

3 期 日 令和6年7月22日（月）

4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）

5 参加者 中学校1名 合計1名

6 講 師 鳴門教育大学 教授 久我 直人 氏

7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
13:10～13:30	受付
13:30～13:50	開会・諸連絡等
13:50～16:20	講義及び協議 いじめの未然防止と「効果のある学校づくり」
16:20～16:30	まとめ・閉会

8 その他

(1) 本研修は、Google Classroomを活用して実施する。

- ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」「令和6年度 研修参加マニュアル（非集合型）<研修当日>」を参照する。
- ・Google Classroom「事務主幹・事務長研修（全）（E日程）」に、研修1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「bonubra」を入力する。
- ・研修資料は、開催期日3日前に研修用Google Classroomのストリームに掲載されるので、準備する。

(2) 管理職研修（全）（E日程）との合同開催とする。