

【ICT活用教育③（校務活用編）】

校務に生かそう！業務改善につながる Google Workspace 活用術 開催要項

1 指標との関連 【素養】【ICT】

2 ねらい Workspaceアプリを効率よく活用し、授業以外の校務効率化に向けた応用スキルの習得をめざす。

3 期 日 令和6年10月28日（月）

4 会 場 鳥取県教育センター 情報教育研修室3
鳥取市湖山町北5丁目201 電話 0857-28-2323

5 受講者 小学校7名 中学校10名 義務教育学校1名 高等学校5名
特別支援学校5名 合計28名

6 講 師 Google for Education Japan 講師

7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
13:00～13:30	受付
13:30～13:35	開会・諸連絡
13:35～15:50	講義及び演習 「校務で使える Google Workspace 活用のコツと実践」
15:50～16:00	まとめ・閉会

8 その他

(1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。

・実施にあたっては、「授業支援サイト（教職員用）」又は教育センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修受講マニュアル<研修前>」を参照する。

※「授業支援サイト(教職員用)」<https://sites.google.com/g.torikyo.ed.jp/platformte>
(鳥教Gアカウントでログイン)

・Google Classroom「R6（校務活用編）ICT活用教育3」に、研修1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「q663huf」を入力する。

・研修資料及び連絡事項は、研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので確認する。

(2) 以下のものを準備する。

・各自のGアカウントとパスワード
・学校で使用している名札

(3) 本研修で使用する端末（chromebook）は、教育センターで準備します。