

() 家長

() 校長

家庭訪問的通知

為了使每個兒童都能更健全地成長、緊密老師與家庭的聯系、而進行家庭訪問。家庭訪問按照下述要領進行、請協助。

記

1 訪問日期

月	日	星期				
點	分	～	點	分	預定	

2 座談內容

- 在家庭時的兒童生活的樣子·學校的樣子
- 針對學校或班主任的要求
- 只是確認家的地方、沒有特別談心的事情。

3 其他

- 萬一出現與預定時間有誤、請諒解一下。
- 請填寫如下調查票後、從切線上剪下來、在()月()日以前、交給班主任。另外、需要翻譯的話、如果可以委託的擔當翻譯的人、請告知。
- 只確認家的地方、即使不在家也可以。

----- 切 開 線 -----

年	班	兒童·學生名
---	---	--------

1 有關訪問時間、請在下面選擇的項目前邊畫勾、并填寫必要事項。

- 希望按預定時間進行家訪。
- 希望變更時間
變更到 月 日 時左右

2 有關座談內容、請從如下項目選擇後、在前邊畫勾。

- 可以用日語
- 需要翻譯

3 如果您有認識的人可當翻譯的話、校方會直接聯系。

- 貴 姓 ()
- 聯絡處 ()

年 月 日

() 家長

() 校長

關於長期休假的通知

準備如下長期休假、特此通知。在離校期間、請讓學生過有規律的生活、負起作為一個家庭成員要承擔的任務、并度過既愉快又有意義的假期生活。(有關項目前邊畫勾)

記

1 休假理由

暑假 寒假 春假

2 休假期間

_____ 月 _____ 日 星期 _____ ~ _____ 月 _____ 日 星期 _____

3 休假期間要上學的日子

全校上學日 _____ 月 _____ 日 星期 _____ 點 _____ 分上學

年級上學日 _____ 月 _____ 日 星期 _____ 點 _____ 分上學

其 他 _____ 月 _____ 日 星期 _____ 點 _____ 分上學

※上學日盡量報到學校。如果缺席時、請與班主任連絡。

※詳細的內容請參照另紙。(行事日程表 社團活動預定表)

4 休假結束後的開學日期

上學日期 _____ 月 _____ 日 星期 _____ 點 _____ 分上
學 放學時間 _____ 點 _____ 分預定

攜帶物品 教室里穿的拖鞋 通知表 筆記用具 作業
抹布 (_____ 枚) 盒飯 授課的準備物 供給飲食的準備物
健康的記錄 考試的成績表
其他 (_____)

5 其他

如果得病或發生事故時、請迅速與學校連絡。

星期六、星期日時、請與班主任連絡。

學校的電話號碼 (_____)

班主任的電話號碼 (_____)

年 月 日

() 家長

() 校長

關於收費的通知

準備收取 的如下費用、特此通知。

(有關項目前邊畫勾)

1 日期 月 日 星期～ 月 日 星期

2 收費金額

- 詳細項目
- 年級・班級費 () 日圓
 - PTA會費 () 日圓
 - 供飯費 () 日圓
 - 兒童會・學生會費 () 日圓
 - 社團活動費 () 日圓
 - 教材費 () 日圓
 - 郊遊費 () () 日圓
 - 參觀社會設施費 () () 日圓
 - 參加體驗大自然 () 日圓
 - 修學旅行費 () 日圓
 - 保健檢查費 () 日圓
 - 實習費 () 日圓

收費方法 收現金。
 由銀行帳戶自動扣款。
轉帳日的前一些天前，請確認戶頭的余額。