

Уважаемые родители/опекуны ()! Дата: _____ год, _____ месяц, _____ число

Директор школы ()

Извещение о (учебно-ознакомительной поездке, выезде с ночёвкой)

Сообщаем о проведении мероприятия, согласно нижеследующей информации, и просим оказать содействие в подготовке необходимых вещей.
(необходимое отмечено галочкой)

Подробная информация

1. Сроки

С _____ месяц, _____ число (день недели) по _____ месяц, _____ число, _____ (день недели)

2. Место проживания

【1 день】	Название	
	Адрес	
【2 день】	Тел.	
	Название	
	Адрес	
	Тел.	

3. Дата, время, место сбора и роспуска

(1) Дата и время сбора: _____ месяц, _____ число, _____ (день недели), _____ ч. _____ мин.

(2) Место сбора: школа, вокзал(_____), (_____)

(3) Дата и время роспуска: _____ месяц, _____ число, _____ (день недели), _____ ч. _____ мин.

(4) Место роспуска: школа, вокзал(_____), (_____)

4. С собой иметь:

- памятку письменные принадлежности обед "бэнто" и термос туалетные принадлежности полотенце носовой платок салфетки смену одежды
 дождевик, зонт (по необходимости) необходимые лекарства пакет для мусора
 тёплые вещи (свитер, ветровку) личные деньги (сумма до _____ иен) подстилку
 лёгкий полдник (на сумму до _____ иен)

5. Форма одежды

- спортивная форма(футболка, шорты, куртка, штаны) любая одежда из трикотажа (верх, низ) школьная форма на личное усмотрение головной убор
 спортивный головной убор

6. Сумма расходов _____ иен

- снимается с Вашего банковского счёта
 передать ответственному до _____ месяц, _____ число
 взимается с суммы взносов

7. Прочее

- Не забывайте свои личные лекарства
- С вниманием отнеситесь к состоянию здоровья
- В случае наличия вопросов по состоянию здоровья ребёнка обращайтесь за советом к ответственному

Заявка на участие

- учебно-ознакомительная поездка, выезд с ночёвкой

класс _____ группа • Ф.И. ученика
Ф.И. родителя/опекуна _____ (личная печать)

Отметить один из двух вариантов: участвую не участвую

Дата: год, месяц, число

Уважаемые родители/опекуны ()!

Директор школы ()

Извещение о проведении мероприятия вне школы

Сообщаем о проведении мероприятия, согласно нижеследующей информации, и просим оказать содействие в подготовке необходимых вещей.
(необходимое отмечено галочкой)

Подробная информация

1. Название мероприятия

- поход профориентационные занятия экскурсия по общественному
 пленэр концерт, конкурс хоров

2. Сроки: _____ месяц, _____ число, _____ (день недели)

3. Место: (_____)

4. Дата, время, место сбора и роспуска

(1) Дата и время сбора: _____ месяц, _____ число, _____ (день недели), _____ ч. _____ мин.

(2) Место сбора: школа, вокзал(_____), на месте проведения(_____),
 (_____)

(3) Дата и время роспуска: _____ месяц, _____ число, _____ (день недели), _____ ч. _____ мин.

(4) Место роспуска: школа, вокзал(_____), на месте проведения(_____),
 (_____)

5. Используемый транспорт

- ж.д автобус пешком

6. С собой иметь

- памятку письменные принадлежности обед "бэнто" и термос носовой платок
 салфетки смену одежды дождевик, зонт (по необходимости) полотенце
 необходимые лекарства тёплые вещи (свитер, ветровку) личные деньги
(сумма до _____ иен) подстилку пакет для мусора набор для рисования
 музыкальный инструмент лёгкий полдник (на сумма до _____ иен)

7. Форма одежды

- спортивная форма(футболка, шорты, куртка, штаны) любая одежда из трикотажа
(верх, низ) школьная форма на личное усмотрение головной убор
 спортивный головной убор

8. Сумма расходов _____ иен

- снимается с Вашего банковского счёта
 передать ответственному до _____ месяц, _____ число
 взимается с суммы взносов

9. Прочее

※ В случае непогоды поступать следующим образом:

- проводится даже в дождь готовимся к обычному школьному дню и одновременно к мероприятию
 отменяется в случае дождя переносится в случае дождя
 сообщение о проведении, либо отмене

※ По необходимости иметь при себе лекартсво на случай "морской болезни".

Дата: год, месяц, число

Уважаемые родители/опекуны ()!

Директор школы ()

Извещение о планируемом визите в семью

Ответственные посещают семьи с целью наиболее эффективного подхода к процессу взросления ребёнка, отношениям с родителями. Данное мероприятие планируется согласно нижеследующей информации, и мы обращаемся к Вам с просьбой о содействии.

Подробная информация

1. Дата визита:

 (день недели)Время: с ч. мин. до ч. мин.

2. Содержание беседы

- жизнь ребёнка дома, в школе
 пожелания к школе, преподавателям
 уточнение месторасположения дома, без беседы

3. Прочее

- Заранее просим прощения, так как возможно некоторое отклонение от указанного времени.
- Просьба заполнить нижеследующую форму, оторвать по линии и подать руководителю курса до . В случае необходимости просьба указать человека, который может помочь с переводом.
- Необходимо только лишь уточнить место проживания, поэтому не обязательно Ваше присутствие дома.

----- Линия отрыва -----

класс	группа	Ф.И. ученика
-------	--------	--------------

1. Просьба выбрать и отметить сроки визита. Укажите необходимую информацию.

- Устраивают указанные дата и время
 Не устраивают указанные дата и время

Желаемая дата и время визита: 2. На случай беседы просьба отметить необходимое.

- на японском языке
 необходим перевод

3. Просьба указать данные человека, который может помочь в переводе.

Ф.И. переводчика ()

Контактные данные ()

Дата: год, месяц, число

Уважаемые родители/опекуны ()!

Директор школы ()

Извещение о продолжительных
выходных

Сообщаем о том, что школа в течении продолжительного периода не будет работать. Так как школьники должны будут проводить основное время дома, обращаемся с просьбой к ученикам вести себя полагающим образом, ответственно подойти к своей роли в семье и с пользой провести эти выходные. (Просьба отметить необходимые пункты).

Подробная информация

1. Причина продолжительных выходных

 летние каникулы зимние каникулы весенние каникулы

2. Сроки продолжительных выходных

_____ месяц, число, (день недели) - _____ месяц, число, (день недели)

3. Посещение школы во время каникул

 Дни посещения для всех учеников: _____ месяц, число, (день недели), время: ч. мин.

 Дни посещения по потокам: _____ месяц, число, (день недели), время: ч. мин.

 Прочее: _____ месяц, число, (день недели), время: ч. мин.

※ Просьба по возможности соблюдать дни посещения. В случае невозможности сообщить ответственному.

※ Обратите внимание на приложение (график мероприятий, планируемый график работы кружков и секций)

4. График посещения школы по окончании продолжительных выходных (церемония начала занятий)

Дата прибытия в школу: _____ месяц, число, (день недели), время: ч. мин.

Планируемое время возвращения: _____ ч. мин.

С собой иметь:

сменную обувь школьный дневник письменные принадлежности домашние задания тряпку(шт.) обед "бэнто" всё необходимое для занятий всё необходимое для школьных обедов медкнижку табель успеваемости по тестам

прочее ()

5. Прочее

В случае болезни, травмы и пр. незамедлительно сообщить в школу.

По субботам и воскресеньям сообщать ответственному.

Тел. школы ()

Тел. ответственного ()

Дата: год, месяц, число

Уважаемые родители/опекуны ()!

Директор школы ()

Извещение о сборе денег

Сообщаем о сборе денег за _____ месяц.

(Указаны необходимые пункты)

1. Сроки: _____ месяц, _____ число, _____ (день недели) - _____ месяц, _____ число, _____ (день недели)

2. Собираемая сумма

Итого:	_____	иен
--------	-------	-----

Содержание:

- школьные материалы, инвентарь (иен)
- членские взносы РТА (иен)
- школьное питание (иен)
- детские, ученические организации (иен)
- кружки, секции (иен)
- учебные материалы (иен)
- походы () (иен)
- экскурсии по теме обществознание () (иен)
- участие в программе школа природы (иен)
- учебно-ознакомительная поездка (иен)
- медосмотр (иен)
- практические занятия (иен)

Способ сбора денег:

- наличными
- снятие с банковского счёта

Просьба проверить наличие указанной суммы на счёте незадолго до даты, когда будут сниматься деньги.

Дата: год, месяц, число

Уважаемые родители/опекуны ()!

Директор школы ()

Извещение о проведении родительских собраний (класс, поток), открытых уроков

Сообщаем о проведении мероприятий согласно нижеуказанной информации.

Общение между учителями и родителями/опекунами по вопросу жизни ребёнка дома и в школе способствует его здоровому росту. Предлагаем обязательно принять участие в данных мероприятиях.

Подробная информация

1. Дата: _____ месяц, _____ число, _____ (деньнедели)

Время: с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

2. Место: аудитория класса (класс, группа) многофункциональный зал
 комната совещаний библиотека кабинет естествознания кабинет
домашнего хоз-ва ()

※ По месту проведения можно обратиться в учительскую, либо в канцелярию.

3. Прочее

 иметь сменную обувь можно воспользоваться школьными тапочками

Просьба заполнить форму ниже и подать ответственному по потоку до _____ месяц, _____ число

----- Линия отрыва -----

класс	группа	Ф.И. ученика
-------	--------	--------------

Родительское собрание класса потока

Просьба отметить один из вариантов:

 участвую не участвую

Дата: год, месяц, число

Уважаемые родители/опекуны ()!

Директор школы ()

Извещение о проведении индивидуальных консультаций

Сообщаем о проведении мероприятий согласно нижеуказанной информации.

Общение между учителем и родителями/опекунами по вопросу жизни ребёнка дома и в школе способствует его здоровому росту. Предлагаем обязательно принять участие в данных мероприятиях.

Подробная информация

1. Дата: _____ месяц, _____ число, _____ (деньнедели)

Время: с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

2. Место: аудитория класса (класс, группа) ()

※ По месту проведения можно обратиться в учительскую, либо в канцелярию.

3. Прочее

• Просьба заполнить форму ниже и подать ответственно по потоку до _____ месяц, _____ число. В случае необходимости указать контактные данные человека, который может помочь в переводе.

• иметь сменную обувь можно воспользоваться школьными тапочками

• Указанное Вами желаемое время может быть немного подкорректировано, поэтому заранее просим прощения.

----- Линия отрыва -----

класс группа	Ф.И. ученика
--------------	--------------

1. Просьба выбрать и отметить дату, время индивидуальных консультаций. Указать необходимую информацию.

Пожелания по дате: _____ месяц, _____ число, время: _____ ч. _____ мин.

Не устраивает

Желаемая дата: _____ месяц, _____ число, время: _____ ч. _____ мин.

2. Отметить необходимое

можно на японском языке

необходим перевод

3. Просьба указать данные человека, который может помочь с переводом, предварительно получив у него согласие.

Ф.И. переводчика ()

Контактные данные ()

Дата: год, месяц, число

Уважаемые родители/опекуны ()!

Директор школы ()

Информация о проведении спортивного праздника

Сообщаем о проведении мероприятия согласно нижеследующей информации.

Предлагаем обязательно посетить в этот день школу, поддержать участвующих в соревнованиях детей.

Подробная информация

1. Дата проведения: _____ месяц, _____ число, _____ (день недели).

Планируемая дата на случай переноса (месяц, число, (день недели))

Время церемонии открытия: _____ ч. _____ мин.

Время церемонии закрытия: _____ ч. _____ мин.

※ В случае дождя в школе объявляется выходной

2. Место: школьная спортивная площадка

3. Прочее

В случае отмены мероприятия:

Свяжемся по электронной почте

Оповестим представителей по районам

Сообщим по специальному радио «экстренного оповещения»

прочее

В случае проведения мероприятия :

• Ученики должны прибыть в школу к _____ ч. _____ мин., планируемое время возвращения из школы в _____ ч. _____ мин. Дети могут вернуться с родителями.

• Форма одежды спортивная форма спортивная шапочка

• Обед вместе с родителями ("бэнто")

• Просьба парковать личный транспорт на указанные места

Дата: год, месяц, число

Уважаемые родители/опекуны ()!

Директор школы ()

Информация о мероприятиях РТА (общее собрание РТА семинар РТА
волонтерские мероприятия РТА совместные с детьми собрания РТА)

Сообщаем о проведении мероприятий согласно нижеуказанной информации.

Обращаемся с просьбой обязательно принять участие в данном мероприятии.

В связи с необходимой подготовкой просьба заполнить форму ниже и
подать ответственному по курсу до _____ месяц, _____ число, _____ (день недели).

Подробная информация

1. Дата: _____ месяц, _____ число, _____ (день недели)

Время: с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

2. Место: спортзал комната для совещаний многофункциональный
зал двор школы ()

3. Содержание мероприятия

4. Необходимые вещи и пр.

 рабочая форма спортивная форма на личное усмотрение

----- Линия отрыва -----

класс	группа	Ф.И. ученика
-------	--------	--------------

Просьба отметить один из вариантов:

В мероприятии РТА

 участвую не участвую

