

---

## 第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業

入札書（見積書）提出及び提出後に必要な操作について説明します。  
この操作は全ての入札方式で共通となっています。

- 5. 1 入札書（見積書）を提出／辞退する場合
  - 5. 1. 1 入札書（見積書）を提出する場合
  - 5. 1. 2 入札（見積）を辞退する場合
- 5. 2 各種通知書を表示する場合

---

## 5. 1 入札書（見積書）を提出／辞退する場合

5. 1. 1 入札書（見積書）を提出する場合

5. 1. 2 入札（見積）を辞退する場合

## 5. 1. 1 入札書（見積書）を提出する場合

ここでは、入札書（見積書）の提出方法を説明します。

### 調達案件一覧の表示

検索画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示する画面です。

2020年08月05日 15時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

調達担当部署

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

表示案件 1-6  
全案件数 6

検索 ◀ 1 ▶

案件表示順序   昇順  降順

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	事前提出物等	入札書/見積書	通知書	状況確認
1		【マニュアル用】一般競争	審査結果通知中	提出済	提出 ①	表示	表示
2		【マニュアル用】指名競争	指名業者選考中		提出	表示	表示
3		【マニュアル用】随意契約	指名業者選考中		提出	表示	表示
4		【マニュアル用】随意契約・オープンカウンタ	案件登録済み		提出		
5		【マニュアル用】調達案件登録	結果通知書発行済	締切			
6		【マニュアル用】連携案件登録	審査結果通知中	提出済	提出	表示	表示

### 操作説明

参加したい調達案件の「入札書/見積書」欄にある**提出ボタン**① をクリックします。

### 項目説明

- ◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。
- ▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 入札書の表示

入札書（見積書）提出用の入力画面です。

鳥取県 CALS/EC 電子入札システム

2020年08月05日 15時45分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能

### 入札書提出

総務部 企業ID : 0200100000003634  
総合事務センター物品契約課 資格審査登録番号 : 0000004422  
総合事務センター所長 様 企業名称 :   
代表者氏名 : 代表取締役取締役社長 様

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札します。

調達案件番号 : 0200011350020200332  
調達案件名称 : 【マニュアル用】指名競争  
入札方式 : 指名競争・最低価格  
予定契約 : ×  
入札執行回数 : 1回目  
入札金額 :  円(税抜き) 円(税抜き)

くじ番号 :  添付資料追加 参照...

内訳書 :  削除

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。  
ファイルの選択は1行期に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

<入札担当者> 入札権限のある者(代表者または受任者)の氏名・連絡先を入力して下さい。  
氏名 : 連絡先氏名6789①高崎~456789@ 仕様(入札・見積)内訳書の入札担当者氏名と同一人を入力してください。  
電話番号 : 1234567890123456789012  
FAX : 1234567890123456789012  
E-Mail : mail@abcdefghijklmnopqrstuvwxyz.ABCDEF.GHIJKL

⑤ 提出内容確認 辞退 戻る

## 操作説明

1. 入札金額①（※半角数字で入力、カンマ入力は不要）を入力します。
2. くじ番号②を入力します。
3. 参照ボタン③をクリックし添付する内訳書を選択し、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、内訳書を添付します。
4. 入札担当者を入力します。【入力（任意）】  
以下の項目については IC カード利用部署情報（ID 登録依頼者連絡先情報）が初期表示されます。  
当入札案件に関し変更したいときは、入力してください。  
※ ここで入力されたメールアドレスに対し、以降の通知メールが送信されます。
5. 以上の操作を終了後、提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

---

## 項目説明

### 【入力】

- 入札金額 : 金額を入力します。  
内訳書 : 参照ボタン、内訳書追加ボタンなどを使い、内訳書ファイルを選択します。

以下の項目については利用者登録で登録した情報が初期表示されます。

- 氏名 : 入札担当者氏名を入力します。  
電話番号 : 入札担当者電話番号を入力します。  
FAX : 入札担当者 FAX 番号を入力します。  
E-mail : 入札担当者メールアドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書として追加します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
辞退ボタン : 辞退申請書画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

# 内訳書の記入要領

- ① 登録番号
- ② 店舗番号
- ③ 所在地
- ④ 企業名称
- ⑤ 支店等名称
- ⑥ 代表者氏名
- ⑦ 入札担当者氏名
- ⑧ 契約店舗番号
- ⑨ 契約支店等名称

## 仕様(入札・見積)内訳書

調達案件番号: 0200086010020060012	※入札担当者氏名欄は入札権限のある者(又は受任者)の氏名(見積書連絡先氏名と同一人)を入力してください。
調達案件名称: トレーニングウェア	
物品調達番号: 1234567	
請求課所名: 出納局	
メールアドレス: <a href="mailto:zaitou@pref.tottori.jp">zaitou@pref.tottori.jp</a>	
登録番号: 0000000001	
店舗番号: 001	
所在地: 大阪府大阪市××区1-1-1	
企業名称: ○○株式会社	
支店等名称: 大阪支店 営業一課	
代表者氏名: 東京 一代	
入札担当者氏名: 大阪 二郎	
契約店舗番号: 001	
契約支店等名称: 大阪支店 営業一課	

項番	品名 (全角30文字)	銘柄・規格等 (全角30文字)	付属品等 (全角50文字)	数量	単位 (全角4文字)	単価	金額	備考
1	トレーニングウェア(上下)	ストライプありS	ワッペン	79	着	3,500	276,500	
2	トレーニングウェア(上下)	ストライプありM	ワッペン	100	着	4,000	400,000	
3	トレーニングウェア(上下)	ストライプありL	ワッペン	90	着	4,500	405,000	
4	トレーニングウェア(上下)	ストライプなしS		69	着	3,000	207,000	
5	トレーニングウェア(上下)	ストライプなしM		89	着	3,500	311,500	
6	トレーニングウェア(上下)	ストライプなしL		75	着	4,000	300,000	
7							0	
8							0	
9	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮		⑯
10							0	
11							0	
12							0	
13							0	
14							0	
15							0	
16							0	
17							0	
18							0	
19							0	
20	設置料等	搬入費込み		1	式		0	
	計						1,900,000	

### 項目説明

#### 【入力】

- ①登録番号 : 登録番号10桁を入力します。(半角数字10桁)
- ②店舗番号 : 入札担当事業所の店舗番号3桁を入力します。(半角数字3桁)  
店舗番号は、「入札情報サービスシステム」の「入札参加資格者名簿」でも、ご確認ください。
- ③所在地 : 入札担当事業所の所在地を入力します。
- ④企業名称 : 企業名称を入力します。
- ⑤支店等名称 : 入札担当支店名、所属名等を入力します。
- ⑥代表者氏名 : 代表者氏名を入力します。
- ⑦入札担当者氏名 : 入札担当者氏名を入力します。
- ⑧契約店舗番号 : 契約事務担当事業所の店舗番号を入力します。
- ⑨契約支店等名称 : 契約事務担当事業所の支店等名称を入力します。

- 
- ⑩品名 : 同等品承認等により、変更が必要な場合、品名を入力します。  
(全角30文字以内)
- ⑪銘柄・規格等 : 変更が必要な場合、銘柄・規格等を入力します。(全角30文字以内)
- ⑫付属品等 : 変更が必要な場合、付属品等を入力します。(全角60文字以内)
- ⑬数量 : 変更が必要な場合、数量を入力します。(半角数字)
- ⑭単位 : 変更が必要な場合、単位を入力します。(全角4文字以内)
- ⑮単価 : 単価(税別)を入力します。(半角数字)
- ⑯備考 : 必要に応じて備考を入力します。

- 内訳書は Excel2000～2003 で互換性のある形式で作成されていますので、Excel2000～2003 でそのまま読み込み／書き込みができます。
- 内訳書のダウンロードファイル名称は、一覧画面に表示されている名称と異なります。
- ダウンロードした内訳書のファイル名称は変更しないでください。
- 入札書(見積書)には、ダウンロードした内訳書に必要な事項を記入の上、必ず添付してください。
- 内訳書に記載された事項に不備がある場合、入札(見積)が無効になることがあります。

## 入札書（見積書）の内容確認

入札書（見積書）の内容を確認する画面です。

鳥取県 CALS/EC 電子入札システム

2020年08月05日 15時51分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能

### 入札書提出内容確認

総務部	企業ID	: 0200100000003834
総合事務センター物品契約課	資格審査登録番号	: 0000004422
総合事務センター所長 [redacted] 様	企業名称	: [redacted]
	代表者氏名	: 代表取締役取締役社長 [redacted]

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札します。

調達案件番号	: 0200011350020200332
調達案件名称	: 【マニュアル用】指名競争
入札方式	: 指名競争・最低価格
入札執行回数	: 1 回目
入札金額	: <b>180,000 円(税抜き)</b> : <b>( 18万 円(税抜き)</b>
<J>番号	: 111
内訳書	: [redacted] 0200011350020200332-0000000.xls

<入札担当者>

氏名	: 連絡先氏名6789①高崎~456789@
電話番号	: 12345678901234567890123-1
FAX	: 12345678901234567890123-2
E-Mail	: mail@abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ.1234567890.12345678911234567892123456789@

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 戻る

①

## 操作説明

入札書（見積書）の内容をよく確認して誤りがなければ、**印刷ボタン①**をクリックします。印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン	: 印刷用の別画面が表示されます。
提出ボタン	: 入札書（見積書）を送信します。
戻るボタン	: 前画面に戻ります。



## 入札書（見積書）の印刷

入札書提出内容確認

総務部  
総合事務センター物品契約課  
総合事務センター所長 様

企業ID : 0200100000003634  
資格審査登録番号 : 0000004422  
企業名称 :   
代表者氏名 : 代表取締役取締役社長 様

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札します。

調達案件番号 : 0200011350020200332  
調達案件名称 : 【マニュアル用】指名競争  
入札方式 : 指名競争・最低価格  
入札執行回数 : 1回目  
入札金額 : **180,000 円(税抜き)**  
                  : **(18万 円(税抜き))**

＜印刷＞  
印刷書 : D:\#0200011350020200332-0000000.xls

＜入札担当者＞  
氏名 : 連絡先氏名6789①高崎～456789②  
電話番号 : 12345678901234567890123-1  
FAX : 12345678901234567890123-2  
E-Mail : mail@abcdefghijklmnopqrstuvwxyz.ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ.1234567890.12345678911234567892123456789②

印刷(P) > 印刷(P)... ① Ctrl+P  
ファイル(F) > 印刷プレビュー(V)...  
拡大(Z) (100%) > ページ設定(U)...

### 操作説明

ツールバーより歯車のアイコンをクリックし、印刷(P)→印刷(P)…①をクリックすることにより、入札書（見積書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

※ 入札書（見積書）提出後の金額の確認はできませんので、この画面で必ず入札書を印刷してください。

## 入札書（見積書）の提出

入札書（見積書）の提出画面です。

http://[redacted]/?KikanNo=0200&HachuType=1 - CALS/EC - Internet Explorer

2020年08月05日 15時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能

### 入札書提出内容確認

総務部	企業ID	: 0200100000003834
総合事務センター物品契約課	資格審査登録番号	: 0000004422
総合事務センター所長 [redacted] 様	企業名称	: [redacted]
	代表者氏名	: 代表取締役取締役社長 [redacted]

本件入札に関する入札説明書及び契約条件を熟知し下記の金額により入札します。

調達案件番号	: 0200011350020200382
調達案件名称	: 【マニュアル用】指名競争
入札方式	: 指名競争・最低価格
入札執行回数	: 1 回目
入札金額	: <b>180,000 円(税抜き)</b> : <b>( 18万 円(税抜き))</b>
<J番号	: 111
内訳書	: [redacted]0200011350020200382-0000000.xls

<入札担当者>

氏名	: 連絡先氏名6789①高崎~456789@
電話番号	: 12345678901234567890123-1
FAX	: 12345678901234567890123-2
E-Mail	: mail@abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEF GHIJKLMN OPQRSTU VWXYZ. 1234567890.12345678911234567892123456789@

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 戻る

①

### 操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

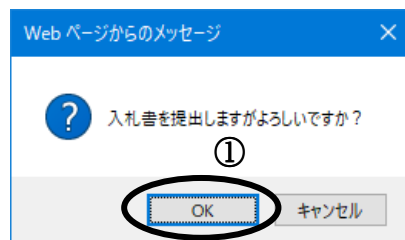
「提出ボタン」をクリックすると、確認メッセージが表示されます。

■入札書の取消及び再提出はできませんので、クリックする前に入札金額などを十分に確認してください。

### 項目説明

- |       |                   |
|-------|-------------------|
| 印刷ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 提出ボタン | : 入札書（見積書）を送信します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に移動します。      |

## 入札書（見積書）の提出確認画面



### 操作説明

「OK」ボタンをクリックすると、この入札書（見積書）が発注者（鳥取県）に送信されます。

### 入札書（見積書）送信確認の表示

入札書（見積書）が正常に送信されたことを通知するための画面です。



### 項目説明

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

## 5. 1. 2 辞退届を提出する場合

ここでは、辞退届の提出方法を説明します。入札後の辞退は出来ません。

### 調達案件一覧の表示

検索画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The search filters are set as follows:

- 調達案件番号: [ ]
- 調達案件名称: [ ]
- 入札方式: 全て
- 進捗状況: 全て
- 調達担当部署: 総務部
- 入札受領期限: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: 令和2年08月05日(水) ~ [ ]
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件名称
- 昇順/降順: 昇順 (selected)

The table below shows the list of cases:

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	事前提出物等	入札書/見積書	通知書	状況確認
1		【マニュアル用】一般競争	審査結果通知中	提出済	提出	表示	表示
2		【マニュアル用】指名競争	入札書/見積書受付中		提出済	表示 未参照有り	表示
3		【マニュアル用】随意契約	指名業者選考中		提出	表示	表示
4		【マニュアル用】随意契約・オープンカウンタ	案件登録済み		提出	①	
5		【マニュアル用】調達案件登録	結果通知書発行済	締切			

### 操作説明

辞退したい調達案件の「入札書/見積書」欄にある**提出ボタン**① をクリックします。

### 項目説明

- ◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。
- ▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 入札書の表示

入札（見積）辞退用の入力画面です。（入札書（見積書）提出用と共通画面です）

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能

2020年08月05日 16時02分 CALS/EC 電子入札システム

### 見積書提出

総務部  
総合事務センター物品契約課  
総合事務センター所長 [REDACTED] 様

企業ID : 0200100000003634  
資格審査登録番号 : 0000004422  
企業名称 : [REDACTED]  
代表者氏名 : 代表取締役取締役社長 [REDACTED]

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

調達案件番号 : 0200011350020200327  
調達案件名称 : 【マニュアル用】随意契約  
入札方式 : 随意契約方式・複数参加  
予定契約 : ×  
見積執行回数 : 1回目  
見積金額 :  円(税抜き)  円(税抜き)  
 円(税抜き)

<J番号 :   
内訳書 :

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。  
ファイルの選択は1行期に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名6789①高崎~456789@ 仕様(入札・見積)内訳書の入札担当者氏名と同一人を入力してください。  
電話番号 : 1234567890123456789012  
FAX : 1234567890123456789012  
E-Mail : mail@abcdefghijklmnopqrstuvwxyz.ABCDEF.GHIJKL

## 操作説明

辞退ボタン①をクリックします。（その他の項目の入力は必要ありません）

## 項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

### 【入力】（任意）

以下の項目については利用者登録で登録した情報が初期表示されます。

表示された内容に修正がある場合は修正します。

氏名 : 入札担当者氏名を入力します。

電話番号 : 入札担当者電話番号を入力します。

FAX : 入札担当者 FAX 番号を入力します。

E-mail : 入札担当者メールアドレスを入力します。

## 辞退届の内容確認

辞退届の内容を確認する画面です。

http://.../?KikanNo=0200&HachuType=1 - CALS/EC - Internet Explorer

2020年08月05日 16時07分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能

### 見積辞退届確認

総務部	企業ID	: 0200100000003634
総合事務センター物品契約課	資格審査登録番号	: 0000004422
総合事務センター所長 [REDACTED] 様	企業名称	: [REDACTED]
	代表者氏名	: 代表取締役取締役社長 [REDACTED]

下記の案件の見積を辞退します。

調達案件番号	: 0200011350020200327
調達案件名称	: 【マニュアル用】随意契約
入札方式	: 随意契約方式・複数参加
見積執行回数	: 1 回目
見積金額	: <b>辞退</b>
	:
	:

<連絡先>

氏名	: 連絡先氏名6789①高崎~456789@
電話番号	: 12345678901234567890123-1
FAX	: 12345678901234567890123-2
E-Mail	: mail@abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ.1234567890.12345678911234567892123456789@

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 戻る

①

## 操作説明

辞退届の内容をよく確認して誤りがなければ、**印刷ボタン①**をクリックします。  
印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン	: 印刷用の別画面が表示されます。
提出ボタン	: 辞退届を送信します。
戻るボタン	: 前画面に戻ります。

## 辞退届の印刷

見積辞退届確認

総務部  
総合事務センター物品契約課  
総合事務センター所長 様

企業ID : 0200100000003634  
資格審査登録番号 : 0000004422  
企業名称 :   
代表者氏名 : 代表取締役取締役社長 様

下記の案件の見積を辞退します。

送達案件番号 : 0200011350020200327  
送達案件名称 : 【マニュアル用】随意契約  
入札方式 : 随意契約方式・複数参加  
見積執行回数 : 1回目  
見積金額 : **辞退**

<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名6789①高崎~456789②  
電話番号 : 12345678901234567890123-1  
FAX : 12345678901234567890123-2  
E-mail : mail@abcdefghijklmnopqrstuvwxyz.ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ.1234567890.1234567891234567892123456789②

印刷(P) > 印刷(P)... ① Ctrl+P  
ファイル(F) > 印刷プレビュー(V)...  
拡大(Z) (100%) > ページ設定(U)...  
メニュー(C) >

### 操作説明

ツールバーより歯車のアイコンをクリックし、印刷(P)→印刷(P)…①をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 辞退届の提出

辞退届の提出画面です。

http://.../?KikanNo=0200&HachuType=1 - CALS/EC - Internet Explorer

2020年08月05日 16時07分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能

### 見積辞退届確認

総務部	企業ID	: 0200100000003634
総合事務センター物品契約課	資格審査登録番号	: 0000004422
総合事務センター所長 [REDACTED] 様	企業名称	: [REDACTED]
	代表者氏名	: 代表取締役取締役社長 [REDACTED]

下記の案件の見積を辞退します。

調達案件番号	: 0200011350020200327
調達案件名称	: 【マニュアル用】随意契約
入札方式	: 随意契約方式・複数参加
見積執行回数	: 1 回目
見積金額	: <b>辞退</b>
	:
	:

<連絡先>

氏名	: 連絡先氏名6789①高崎~456789@
電話番号	: 12345678901234567890123-1
FAX	: 12345678901234567890123-2
E-Mail	: mail@abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ.1234567890.1234567891.1234567892.123456789@

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 戻る

①

## 操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

「提出ボタン」をクリックすると、確認メッセージが表示されます。

■辞退届の取消はできませんので、クリックする前に内容を十分に確認してください。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 辞退届を送信します。

戻るボタン : 前画面に移動します。



## 辞退届送信完了の表示

辞退届が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 項目説明

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

---

## 5. 2 各種通知書を表示する場合

鳥取県より各種通知書が発行されます。ここでは落札通知書の表示について説明しますが、その他の通知書についても同様の操作を行ってください。

### 調達案件一覧の表示

登録されている案件を一覧表示する画面です。この画面より各種通知書の閲覧等を行います。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The search criteria are: Case No. (empty), Case Name (empty), Case No. only (unchecked), Entry Method (All), Progress Status (All), Department (General Affairs), Bid/Check Period (empty), Opening Date (August 5, 2020), Display Count (10), and Sort Order (Case Name). The table below shows the following data:

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	事前提出物等	入札書/見積書	通知書	状況確認
1		【マニュアル用】一般競争	審査結果通知中	提出済	提出	表示	表示
2		【マニュアル用】指名競争	結果通知書発行済		提出済	表示 未参照有り	①表示
3		【マニュアル用】随意契約	入札書/見積書受付中		提出済	表示	表示
4		【マニュアル用】随意契約・オープンカウンタ	案件登録済み		提出		
5		【マニュアル用】調達案件登録	結果通知書発行済	締切			

### 操作説明

通知書を確認する案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- ◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。
- ▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

※未参照の通知書がある場合、表示ボタンの下に「未参照有り」というメッセージが表示されます。

## 通知書の表示

発注者から発行される通知書を開覧するための画面です。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) screen. The page header includes the date '2020年08月05日 16時18分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table of notifications:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<a href="#">落札通知書</a> ①	令和02年08月05日(水) 16時16分	未参照
	<a href="#">入札書受付通知書</a>	令和02年08月05日(水) 15時59分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
<a href="#">日時変更通知書</a>	令和02年08月05日(水) 16時14分	参照済
<a href="#">指名通知書</a>	令和02年08月05日(水) 14時00分	参照済

Below the tables is a '戻る' (Back) button.

## 操作説明

表示したい通知書をクリックしてください。

落札者決定通知書を表示する場合は、**落札通知書①**をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 通知書の表示

発注者（鳥取県）から発行される通知書を閲覧するための画面です。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'CAL S/EC 電子入札システム' (CAL S/EC Electronic Bidding System) interface. The page title is '落札通知書' (Notice of Award). The date is '令和02年08月05日' (August 5, 2020). The page contains the following information:

企業ID	0200100000009634	総務部
資格審査登録番号	0000004422	総合事務センター物品契約課
企業名称	[Redacted]	総合事務センター所長 [Redacted]
代表者氏名	代表取締役取締役社長 [Redacted] 様	

下記の調達案件について、落札者が決定しましたので通知します。

記

調達案件番号	0200011350020200332
調達案件名称	【マニュアル用】指名競争
入札方式	指名競争・最低価格
開札日時	令和02年08月05日(水) 16時15分
落札業者名	[Redacted]
備考	

Buttons: 印刷 (Print), 戻る (Back)

①

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

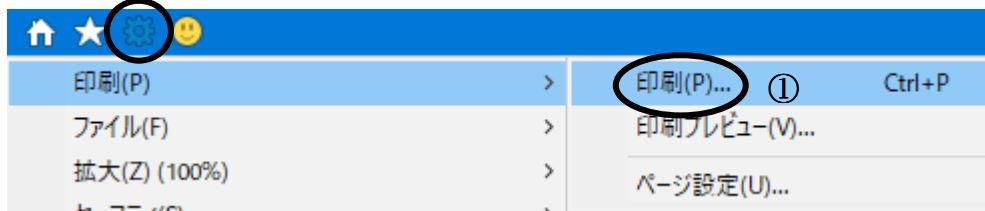
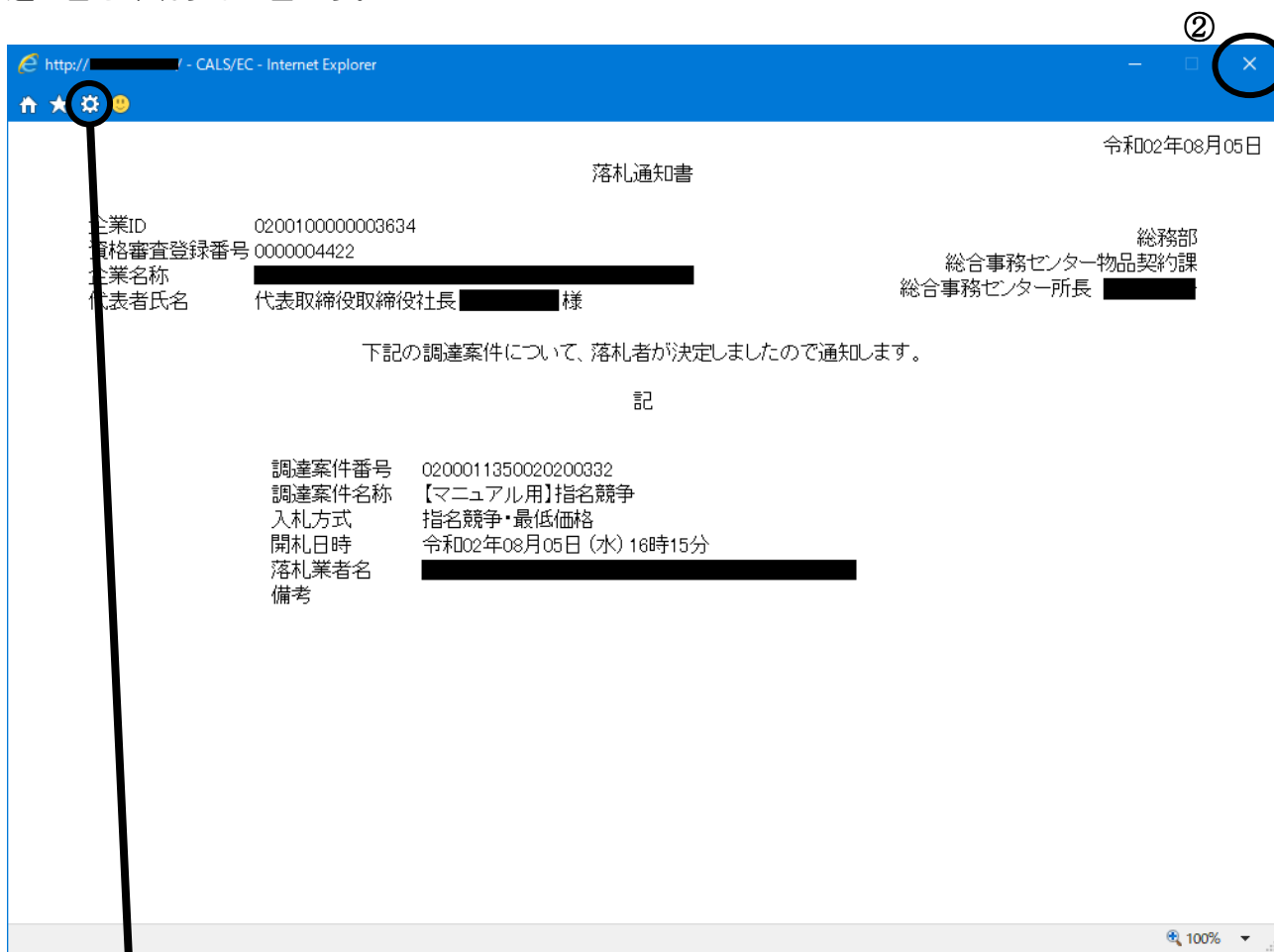
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 通知書の印刷

通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、落札決定通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。