別　冊

様式集

◆様式集

様式１　　　避難者カード

様式２　　　避難者名簿

様式３　　　避難者数集計表

　　様式４　　　情報収集リスト

　　様式５　　　訪問者管理簿

　　様式６　　　郵便物等受付票

　　様式７－１　問合せ受付票

　　様式７－２　問合せ対応台帳

様式８　　　食料・物資等管理簿

　　様式９　　　ペット飼育台帳

　　様式１０　　避難所生活ルール（例）

　　様式１１　　避難所レイアウト参考例

　　様式１２　　避難所レイアウト参考例（新型コロナウイルス感染症等対応）

様式１３　　避難所準備チェックリスト（新型コロナウイルス感染症等対応）

様式１

避　難　者　カ　ー　ド

避難所名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 世帯代表者 |  | | | 避難形態 | | | | 避難所・テント・車中  その他（　　　　　　） | | |
| 届出年月日 | 年　　　月　　　日 | | | 住　所 | | | |  | | |
| 世帯構成 | 名　前 | 性別 | 年齢 | 病気  (病名) | アレルギー | 障がい手帳の級  要介護認定 | | | 左以外の配慮事項 | その他  (資格・特技等) |
|  | 男・女 |  | 有・無  ( ) | 有・無 | 障がい手帳 級  要介護（　　） | | |  |  |
|  | 男・女 |  | 有・無  ( ) | 有・無 | 障がい手帳 級  要介護（　　） | | |  |  |
|  | 男・女 |  | 有・無  ( ) | 有・無 | 障がい手帳 級  要介護（　　） | | |  |  |
|  | 男・女 |  | 有・無  ( ) | 有・無 | 障がい手帳 級  要介護（　　） | | |  |  |
| 安否確認のための情報開示希望 | | 希望する　・　希望しない | | | | | | | | |
| 電話　携帯電話 | | 電話： | | | | | 携帯電話： | | | |
| 緊急連絡先 | |  | | | | | | | | |
| 被災状況 | | 家　屋（　全壊　・ 大規模半壊 ・　半壊　・　準半壊　 ・　一部損壊　）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 車種・ナンバー | |  | | | | | | | | |
| 食料、物資等の配布を | | 希望する　・　希望しない | | | | | | | | |
| 転出年月日※ | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | |
| 転出先※ | | （連絡先：　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 備　考 | |  | | | | | | | | |

※受入れ側で記載

様式2

避　難　者　名　簿

避難所名

※安否確認対応の欄は、避難所への問合せや訪問者に対応可能かどうかを確認するもの

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| カード  番　号 | 入所日 | 氏　名 (同一世帯は囲うこと) | 性別 | 配慮  事項 | 左の内容 | 避難所以外に滞在の場合 | 安否確認  対応(※) | 退所日 |
| (例)1 | 2. 3. 1 | ○○花男 | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
| 1 | 同上 | ○○花子 | 男・女 | 有・無 | 肢体不自由 | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
| 2 | 2. 3. 2 | ○○草男 | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 | 2. 3. 10 |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |
|  |  |  | 男・女 | 有・無 |  | 自宅・車中 | 可・不可 |  |

様式３

避　難　者　数　集　計　表

避難所名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日(○○時点) | 入所者数(計) | 退所者数(計) | 累　計 | 備　考 |
|  |  |  |  | 車中避難者○○名  在宅避難者○○名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式４

情報収集リスト

避難所名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　時 |  | 区　分 |  | 聞取者 |  | 相手方 |  |
| 内容 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　時 |  | 区　分 |  | 聞取者 |  | 相手方 |  |
| 内容 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　時 |  | 区　分 |  | 聞取者 |  | 相手方 |  |
| 内容 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　時 |  | 区　分 |  | 聞取者 |  | 相手方 |  |
| 内容 |  | | | | | | |

様式５

訪問者管理簿

避難所名

令和　　年　　 月　 　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏名 | 入所時刻 | 退所時刻 | 用件 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

様式６

郵便物等受付票

避難所名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 受付月日 | 宛て名 | 郵便物等の種類 | 受取月日  ・時刻 | 受取人  **（自署のこと）** |
| １ |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| ２ |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| ３ |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| ４ |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| ５ |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| ６ |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| ７ |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| ８ |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| ９ |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| 10 |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| 11 |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| 12 |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| 13 |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| 14 |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |
| 15 |  |  | 葉書・封書・小包  その他（　　　　　　　） |  |  |

様式７－１

問合せ受付票

避難所名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付ＮＯ |  | 受付日時 | 令和　　年　　月　　日　　：　　頃 |
| 受付者 | |  | |
| 問合せのあった避難者  氏　名 | |  | |
| 問合せのあった避難者  住　所 | |  | |
| 問合せをしてきた人  氏　名 | |  | |
| 問合せをしてきた人  住　所・連絡先（電話） | |  | |
| 掲示板への貼付  (問合せのあった者の諾否) | 可・不可 | 掲示板への  貼付日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 問合せ内容 |  | | |
| 備　考 |  | | |
| 対応結果(※) | 令和　　年　　月　　日　　時　　分頃 | | |

※掲示しているものについては、対応結果を後日記載のこと。

様式７－２

問合せ対応台帳

避難所名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付No | 受付年月日 | 問合せ者 | 問合せ項目 | 対応内容（掲出中、回答済等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式８

食料・物資等管理簿

避難所名

**（食料）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 |  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | 受 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 |  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | 受 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（生活用品）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 |  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | 受 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 |  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | 受 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（その他）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 |  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | 受 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 |  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | 受 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式９

ペット飼育者台帳

避難所名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 飼育者 | ペット  の種類 | ペット  の名前 | 性別 | 体格 | 特徴 | 入所日 | 退所日 | 備考 |
| ① | 氏名（　　　　　） |  |  |  |  |  | ／ | ／ |  |
| 区画（　　　　　） |
| 住所（　　　　　） |
| 電話（　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 飼育者 | ペット  の種類 | ペット  の名前 | 性別 | 体格 | 特徴 | 入所日 | 退所日 | 備考 |
| ② | 氏名（　　　　　） |  |  |  |  |  | ／ | ／ |  |
| 区画（　　　　　） |
| 住所（　　　　　） |
| 電話（　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 飼育者 | ペット  の種類 | ペット  の名前 | 性別 | 体格 | 特徴 | 入所日 | 退所日 | 備考 |
| ③ | 氏名（　　　　　） |  |  |  |  |  | ／ | ／ |  |
| 区画（　　　　　） |
| 住所（　　　　　） |
| 電話（　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 飼育者 | ペット  の種類 | ペット  の名前 | 性別 | 体格 | 特徴 | 入所日 | 退所日 | 備考 |
| ④ | 氏名（　　　　　） |  |  |  |  |  | ／ | ／ |  |
| 区画（　　　　　） |
| 住所（　　　　　） |
| 電話（　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 飼育者 | ペット  の種類 | ペット  の名前 | 性別 | 体格 | 特徴 | 入所日 | 退所日 | 備考 |
| ⑤ | 氏名（　　　　　） |  |  |  |  |  | ／ | ／ |  |
| 区画（　　　　　） |
| 住所（　　　　　） |
| 電話（　　　　　） |

様式１０

○○避難所の生活ルール

①この避難所の運営のため、代表者、受付担当、食料・物資担当、住民対応担当、環境管理担当、保健衛生担当、応援受入担当を編成し、避難者を中心にスタッフになっていただきます。スタッフ以外は、各班の業務への御協力をお願いします。

※なお、情報連絡のための全体ミーティングを、毎日午前１０時に行います。

②その他の避難者も、掃除当番などの業務には積極的に参加しましょう。

③避難者の把握のため、避難者名簿への記載に御協力をお願いします。

なお、退所する際は、受付でその旨お伝えください。

④各自指定した居住スペースを利用してください。なお、屋内は土足禁止とします。

⑤ペットは所定の場所のみで飼育することとし、屋内への連れ込みは御遠慮ください。

⑥食料等の物資は、午前７時、正午、午後５時の計３回、物資配布所前で配布します。

※全員分の数量が確保できない場合は、子ども、妊産婦や高齢者等へ優先配布する場合があります。

　※ミルク・おむつや女性用品等の要望は、個別に申し出ください。（女性専用窓口）

⑦消灯は午後９時とし、施設内の照明を落とします。

　※防犯のため、廊下やトイレ周辺と、運営本部は点灯したままとします。

　※消灯時間後は、居住スペースでの会話や携帯電話の利用を控えてください。

⑧トイレ清掃は午前１０時と午後１５時に、当番が交替で行うこととします。

⑨公衆衛生のため、避難所出入り時は必ず手洗い、うがいと手指のアルコール消毒をし、マスクの着用を心がけください。

⑩避難所内での飲酒は原則禁止とします。また、所定の場所以外での喫煙は禁止とします。

⑪敷地内での火気の使用は原則禁止とします。

⑫本避難所は、電気、水道などライフラインが復旧し、避難者のみなさんの住まいの確保ができ次第、順次縮小・閉鎖していくこととします。

様式１１

避難所レイアウト参考例



様式１２

避難所レイアウト参考例（新型コロナウイルス感染症等対応）※一般的な避難所（体育館）を想定。

（留意事項）

　　・避難者間のスペース、通路は２ｍ程度の距離を確保する。

　　・避難者のスペースは、なるべく世帯単位（２人世帯、４人世帯等）で考える。

　　・避難者のスペースを確保するため、受付は施設外に設置することも検討する。

　　・風邪など体調不良者がいる場合は、別室等を準備する。別室等が確保できないときは、簡易テントや段ボール間仕切りでスペースを確保し、トイレ、手洗い場や動線が他の避難者と分離できるよう配慮する。



（参照した文書）

　避難所開設での感染を防ぐための事前準備チェックリストver.2 -手引き版-　及び　-簡易版-　2020年４月30日現在

　（人と防災未来センター　研究員　高岡　誠子）

様式１３

避難所準備チェックリスト（新型コロナウイルス感染症等対応）

※以下のチェックリストは、避難所開設での感染を防ぐための事前準備チェックリストver.2 -簡易版-　2020年４月30日現在（人と防災未来センター研究員　高岡　誠子）の内容を元に整理した。

　特に、「自宅待機者」への対応については、その定義や準備の内容を県独自に改めた。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | | 内　容 |
| １.  衛生用品の調達 | １）運営用衛生用品 | □ 液体石鹸　→　手洗い  □ アルコール消毒　→　手指消毒  □ 除菌シート　→　清掃  □ 次亜塩素酸ナトリウム液(0.05%)　→　ドアノブ掃除  □ 消毒液を入れる容器　→　作った消毒液用  □ 赤外線体温計/非接触型体温計  □ ペーパータオル |
| ２）担当職員用衛生用品 | □ 使い捨て手袋  □ マスク  □ ゴーグル（無ければ、眼鏡等で代用も考慮）  □ 長袖ガウン／ビニールエプロン  □ 足踏み式ゴミ箱/蓋付き　→　衛生用品の廃棄用  □ ゴミ袋　→　衛生用品の廃棄用 |
| ２.  安全管理 | １）担当職員への説明 | □ 感染予防策・衛生用品の説明  □ 手袋・マスクの装着方法  □ 手袋・マスクの脱衣方法  □ 飛沫・接触リスク、対応方法の説明 |
| ２）担当職員の体調管理 | □ 職員の体調管理方法・対応のルール  □ 業務従事後のルール |
| ３.  要配慮者 | 配慮が必要な方(※)への対応  ※高齢者、障がい者、乳幼児、外国人など | * 人権に配慮した啓発ポスターの掲示 * 多様な特性に配慮した情報伝達手段を準備 * 必要な人的資源や物資を準備   （介護者、必要な介護用品や衛生用品等） |
| ４.  関係先との調整 | １）避難所施設管理者との調整 | □ 開設手順の確認  □ 役割分担  □ ゾーニング設定（施設ごと）  □ 利用ルール確認  □ 開放する部屋、出入口の優先順位  □ 閉鎖時の施設消毒 |
| ２）福祉避難所施設管理者との調整 | □ 受入可否の事前確認（対象施設）  □ 衛生用品と対応するスタッフの手配  □ 新たな福祉避難所施設の確保 |
| ５.  避難先の整理 | １）自宅待機者(※)  ※感染は確認されておらず（PCR検査陰性）、症状もないが経過観察等のため自宅待機している者等 | □ 避難所とは別の避難先の確保  □ 通常の携行品に加え、衛生用品の携行を周知  　 …※２）の一般の避難者に同じ。 |
| ２）一般の避難者 | □ 避難することを躊躇しないよう周知  □ 通常の携行品に加え、衛生用品の携行を周知 |
| ６.  避難所の開設 | １）避難所の運営ルール | □ 感染症予防に配慮したレイアウト  □ 後で連絡がとれる避難者名簿を準備  　※必要に応じて、様式２を加工の上活用のこと。  □ 手洗いなど衛生ルールの掲示  □ 掃除・消毒に関するルールの掲示  □ 受付から避難スペースまでの対応の確認  □ 妊産婦など要配慮者への対応の確認 |
| ２）体調不良者への対応 | □ 別室の準備（ない場合はテント等を配置）  □ 担当者の配置  □ かぜなどの症状が続く者の対応（医療機関へのつなぎ） |
| ７.  避難の長期化 | １）環境の再整理 | □ 長期化に合わせた、レイアウトの変更  □ 避難者の健康状態に合わせた、生活スペースの変更 |
| ２）衛生環境の維持 | □ 手洗い場／足洗い場の設置  □ 共同スペースの衛生環境の維持  □ 衛生に配慮した食料の管理と配布、物資の配布 |
| ３）資機材の準備 | * 必要な資機材の準備   （資機材の準備事例）  段ボールベッドとパーテーション(拭ける素材)、ビニールシート、自立型テント、洗濯機、仮設トイレ（洋式）、冷蔵庫(食糧管理)、扇風機やスポットクーラー(夏季) |
| ４）ごみ | □ 世帯ごとのゴミ袋  □ 足踏み式ゴミ箱／蓋付きの用意  □ 感染症廃棄物として取り扱う場合のルールの確認 |
| ５）保健医療体制 | * 救護所場所の設置検討 * 体調不良者への対応 * 保健師の巡回 |