

# 経 歴 調 書

受験申込時に提出すること。

## 鳥取県会計年度任用職員（シニアコーディネーター）採用試験

年 月 日

ふりがな	
氏 名	
(自署)	

- 1 移住定住、関係人口創出、企業活動支援、人材確保、就職支援関係業務にかかる資格・免許等  
※上記事務に従事するに当たって有用と思われる資格・免許等の取得状況を記載すること。

	資格名称	取得機関	取得年月日
①			年 月 日
②			年 月 日
③			年 月 日
④			年 月 日
⑤			年 月 日

## 2 民間企業・地方公共団体・公的団体等での職務経歴

※移住定住、関係人口創出、企業活動支援、人材確保、就職支援関係事務に関する職務経歴がある場合は必ず記載してください。

※主な担当業務及び実績については、従事していた職務内容等をできるだけ詳細に記載し、あなたの関わり方や立場（役職名等）が分かるようにしてください。記載欄が不足する場合は、職務内容等を記載した別紙を追加してください。

※職務経歴の記載欄の数が足りない場合は、適宜裏面を複写して追加してください。

	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
①	主な担当業務及び実績		

②	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
	主な担当業務及び実績		
③	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
	主な担当業務及び実績		
④	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
	主な担当業務及び実績		
⑤	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
	主な担当業務及び実績		