

## 別紙2 物品購入・印刷物作成等業務

| 業務内容           |            | 仕様案                                                                                                                                                                  | 業務時期（目安）                        |
|----------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 出品<br>申込<br>関係 | 開催要項の送付    | ・送付先：市町村・学校・画材店等 350 箇所程度                                                                                                                                            | 令和7年6月下旬                        |
|                | 受賞作品写真の撮影  | ・数量：60 枚程度（知事賞及び教育長賞）<br>・納入先：文化政策課（1 作品につき、印刷用（数 MB 程度）及びホームページ用（1 MB 未満）の画像データを作成し、CD-R 等に入れて納入すること。）                                                              | 令和7年10月下旬                       |
|                | 作品キャプション作成 | ・数量：1,450 部程度<br>・頁数：1 頁<br>・サイズ：70 mm×150 mm<br>・用紙：再生上質紙 110 kg（表1色）<br>・納入先：作業会場                                                                                  | 令和7年11月上旬                       |
|                | 講評キャプション作成 | ・数量：150 部程度<br>・頁数：1 頁<br>・サイズ：100 mm×250 mm程度<br>（※文章量によって差がある。）<br>・用紙：ケント紙 225kg（表1色）<br>・納入先：各展示会場                                                               | 各展示会場会場搬入時                      |
|                | 立看板作成・設置   | ・数量：1 点<br>（各会場共通）<br>・サイズ：203cm×92cm<br>看板本体部分：183cm×92cm<br>脚部分：20cm<br>※2 本の脚をつけること。<br>・材質：紙等に出力したものを木製看板に貼付。耐光性、耐水性の加工を施すこと。<br>・色数：フルカラー<br>・納入先：各展示会場（中部会場除く） | 各展示会場会場搬入時                      |
| 表彰式            | 入賞賞状作成・送付  | 1 知事賞賞状<br>・数量：18 枚程度<br>・用紙：県の賞状用紙を使用                                                                                                                               | 令和7年11月下旬<br>（ただし受賞者への配布後に修正がある |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 関係 |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・色数：2色<br/>黒（文字）<br/>朱（公印刷り込み）</li> <li>・納入先：文化政策課</li> </ul> <p>2 特別賞賞状</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：3枚程度</li> <li>・納入先：同上</li> </ul> <p>※仕様は知事賞賞状と同じ</p> <p>3 教育長賞賞状</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：40枚程度</li> <li>・納入先：同上</li> </ul> <p>※仕様は知事賞賞状と同じ</p> <p>4 奨励賞副賞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：90枚程度</li> <li>・送付先：<br/>学校・団体出品の場合は各学校・団体、<br/>個人出品の場合は各個人へ県が用意する<br/>副賞とともに送付する。</li> </ul> <p>※仕様は知事賞賞状と同じ</p> | 場合は、再度作成し文化政策課に納品すること。）     |
|    | 入選賞状・記念品送付            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・送付先：学校・団体出品の場合は各学校・団体、個人出品の場合は各個人へ送付する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和7年12月中旬<br>（表彰式以降の送付となる。） |
|    | 受賞者用手提げバッグ、<br>賞状用筒購入 | <p>1 手提げバッグ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：60枚程度</li> <li>・サイズ：W380mm×D110mm×H500mm程度</li> <li>・色：白</li> <li>・納入先：表彰式会場</li> </ul> <p>※表彰式当日に受賞者が賞状と副賞を入れるためのもの。</p> <p>&lt;参考品&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アスクルスーパーバッグ ビニールカバー付き紙手提げ袋</li> </ul> <p>2 賞状用クリアファイル</p>                                                                                                                                                                                                        | 令和7年11月下旬                   |

|                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                            |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：60 枚程度</li> <li>・サイズ：A3 ノビサイズの賞状に対応するもの</li> <li>・納入先：同上</li> </ul> <p>※表彰式当日に受賞者が賞状を入れるためのもの。</p> <p>&lt;参考品&gt;</p> <p>ライオン事務器 PP カラーホルダー<br/>[高透明]A3 ノビ判 透明</p>                                                                                                                                                     |               |
|                            | 記念写真送付        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・送付先：表彰式参加者（60 名程度）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和 7 年 12 月中旬 |
| 広<br>報<br>関<br>係           | ポスター送付        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・送付先：市町村、学校、画材店等 350 箇所程度</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和 7 年 6 月下旬  |
|                            | チラシ作成、送付      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：50,000 部程度</li> <li>・頁数：2 頁（両面印刷）</li> <li>・サイズ：A4</li> <li>・用紙：再生上質紙 70 kg</li> <li>・納入・送付先：文化政策課、市町村、学校、画材店等 350 箇所程度</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | 令和 7 年 11 月中旬 |
| 作<br>品<br>返<br>却<br>関<br>係 | 個人出品者返却用封筒の購入 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：1,000 枚程度</li> <li>・サイズ：</li> </ul> <p>【選外作品】</p> <p>絵画・デザイン：550mm×440mm の作品が入るもの</p> <p>書写、写真：A3</p> <p>【入選作品】</p> <p>絵画・デザイン：640mm×530 mmの作品が入るもの</p> <p>書写：430mm×350 mmの作品が入るもの</p> <p>写真：500mm×393 mmの作品が入るもの</p> <p>（部門・作品によりサイズが異なるので、あくまで目安とする）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納入先：作業会場</li> </ul> | 返却作業時         |