

〔別紙2〕

鳥取県支え愛就労環境整備補助金【交付申請書・実績報告書】 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	☐	☐
② 様式1号(事業計画書)	・事業概要は具体的に記載してください。 ・正規雇用から3ヵ月を経過していない障がい者、中間的就労体験者及び中高年世代の不安定就労者等については、正規雇用がわかる書類及び雇用した者に応じて次の①～③を添付してください。(交付決定後雇用する場合は、雇用後速やかに提出してください。) ①障がい者については、身体障害者手帳等の障がい者の雇用であることを確認できる書類を添付してください。 ②中間的就労体験者については、鳥取県が行う低所得者等に係る中間的就労支援推進事業を体験したことを確認できる書類を添付してください。 ③中高年世代の不安定就労者等については、生年月日を確認できる書類及び雇入れ時点で不安定就労者等であることを確認できる書類を添付してください。 ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	☐	☐
③ 様式2号(収支予算書)	・内容を具体的に記載してください。	☐	☐
④ 様式1号(事業報告書)	・事業概要は具体的に記載してください。	☐	☐
⑤ 様式2号(収支決算書)	・内容を具体的に記載してください。	☐	☐

