

## とっとり出合いの森指定管理者募集要項

鳥取県立とっとり出合いの森及び鳥取市出合いの森公園の管理業務を効果的かつ効率的に行うため、平成31年4月1日から施設の管理等に関する業務を行う指定管理者を次のとおり募集する。

この施設は、県民に森林とのふれあいの場を提供し、自然観察、野外活動等を通して森林に対する理解を深めるとともに、広く県民の保健及び休養に資することを目的に県と鳥取市が共同で設置し、管理運営を行っている施設である。

指定管理者は、地方自治法（昭和22年法律第67号）をはじめとする関係法令や県及び鳥取市の関係条例、規則等に基づいて施設を適正かつ効率的に運営し、住民サービスの一層の向上と経費の節減に努めること。

### 1 施設の概要

名称	鳥取県立とっとり出合いの森及び鳥取市出合いの森公園（以下「出合いの森」という。）
所在地	鳥取市桂見
設置目的	県民に森林とのふれあいの場を提供し、自然観察、野外活動等を通して森林に対する理解を深めるとともに、広く県民の保健及び休養に資する
敷地面積	森林・広場部分：76ヘクタール （鳥取県部分60ヘクタール、鳥取市部分16ヘクタール） 建物部分：866平方メートル
建築施設	管理棟、展示館、収蔵棟、管理作業舎、電気室棟ほか
開園	平成11年4月4日
主な施設内容	管理棟、展示館、収蔵棟、管理作業舎、電気室棟、遊具（30基）、 駐車場（駐車台数：270台）

### 2 指定管理者が行う業務

- (1) 業務の内容（詳細は、別添とっとり出合いの森業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり）

指定管理者は、次に掲げる業務（以下「委託業務」という。）を行うこと。

ア 出合いの森の施設設備の維持管理に関する業務

鳥取県立とっとり出合いの森の設置及び管理に関する条例（平成11年鳥取県条例第6号。以下「出合いの森条例」という。）に基づく鳥取県立とっとり出合いの森の施設設備の維持管理に関する業務（施設の清掃、保安警備、保守管理及び修繕）及び鳥取市出合いの森公園の設置及び管理に関する条例（平成11年鳥取市条例第4号。以下「市出合いの森条例」という。）に基づく鳥取市出合いの森公園の施設設備の維持管理に関する業務（施設の清掃、保安警備、保守管理及び修繕）

イ 出合いの森の利用制限等に関する業務

出合いの森条例及び市出合いの森条例に基づく適正な管理に必要な利用者への措置命令、出合いの森からの退去命令

ウ その他出合いの森の管理運営に必要な業務

来園者の受付及び案内、施設設備の利用指導及び利用者へのサービス提供（自動販売機による物品の販売を含む。）並びに施設の利用促進に関すること。

エ 出合いの森を利用した、森林に対する理解を深めるための事業に関する業務

自然観察、野外活動等を通じて森林に対する理解を深めるため、出合いの森を活用した森林教室、木工教室等の積極的な開催に関すること。

- (2) 管理の基準（業務運営の基本的事項）

指定管理者は、次の基本方針及び基本的事項に基づき、出合いの森の適切な管理運営を行うこと。

ア 基本方針

指定管理者は、委託業務の遂行に当たり、県民が広く利用する公の施設としての性格を十分認識し、利用者にとって快適な施設の環境づくり及び出合いの森の利用の促進を目指すこと。

出合いの森の施設設備について、日常又は定期に必要な保守業務及び点検業務を行うとともに、最良の状態を維持し、利用者の安全の確保に努めること。

## イ 基本的事項

### (ア)開園時間

出合いの森の開園時間は、指定管理者があらかじめ知事及び鳥取市長（以下「知事等」という。）の承認を得て決定すること。

ただし、知事等から指示があった場合には、指定管理者は、開園時間を臨時に変更することができる。

この場合において、開園時間には、その日の始業及び終業の作業に要する時間は含まない。

### (イ)休園日

出合いの森の休園日は、指定管理者があらかじめ知事等の承認を得て決定すること。

ただし、知事等から指示があった場合には、指定管理者は、休園日を臨時に変更することができる。

### (ウ)利用の制限

出合いの森の利用について、次のいずれかに該当する者及びそのおそれのある者に対しては、出合いの森の利用を拒み、又は退去を命ずることができること。

- a 出合いの森の施設設備若しくは展示物を損傷し、若しくは汚損し、又はそのおそれがあると認められるとき。
- b 指定管理者の許可を受けずに竹木を伐採し、又は植物を採取する者
- c 指定管理者の許可を受けずに動物を捕獲し、又は殺傷する者
- d 所定の場所以外の場所において喫煙する者
- e 空き缶、空き瓶その他のごみを捨てる者
- f たき火をする者
- g 立入禁止区域内に立ち入る者
- h 所定の場所以外の場所に車両を乗り入れる者
- i 指定管理者の許可を受けずに集会、展示会その他これらに類する催しのために出合いの森の全部又は一部の専用利用をする者
- j 他人に迷惑を及ぼし、又はそのおそれのある行為をする者
- k 公の秩序を乱し、又は善良の風俗を害するおそれがあると認められる者
- l 知事等が別に定める行為を行う者

### (エ)措置命令

指定管理者は、出合いの森の適正な管理を図るため必要があると認めるときは、出合いの森を利用する者に対し、必要な措置を命ずることができること。

### (オ)入園料

出合いの森の入園料は無料とする。

### (カ)個人情報の保護

指定管理者は、鳥取県個人情報保護条例（平成11年鳥取県条例第3号）第11条第4項において準用する同条第2項及び第3項の規定及び鳥取市個人情報保護条例（平成14年鳥取市条例第31号）第11条、第12条、第12条の2の規定を遵守し、個人情報が適切に保護されるよう配慮するとともに、出合いの森の管理に関し知り得た情報を漏らし、又は管理以外の目的に使用してはならないこと。

### (キ)情報の公開

指定管理者は、情報公開条例（鳥取県情報公開条例（平成12年鳥取県条例第2号）及び鳥取市情報公開条例（平成11年鳥取市条例第1号）をいう。以下同じ。）の規定を遵守し、出合いの森の管理に関して保有する情報の公開に関する事務を適切に行うこと。

### (ク)許可等の手続

指定管理者が利用者に対して行う許可その他の処分、県民からの依頼に対する対応等には、行政手続条例（鳥取県行政手続条例（平成6年鳥取県条例第34号）及び鳥取市行政手続条例（平成7年鳥取市条例第51号）をいう。以下同じ）の規定が適用されるので、利用の許可等（申請に対する処分）を行うための審査基準及び監督処分等（不利益処分）を行うための処分基準並びに許可等を行うまでに通常要すべき標準的な期間（標準処理期間）を定める等、行政手続条例に則った手続を行うこと。

なお、行政手続条例に規定する行政指導については指定管理者に直接適用はないが、指定管理者は、規定の趣旨に則って適切に対応すること。

## (3)留意事項

ア 指定管理者が行う業務の内容の詳細については、仕様書によること。

イ 指定管理者が行う委託業務を一括して第三者に委託することはできないこと。ただし、委託業務のうち、汚水処理施設点検、電気工作物保安管理、警備等一部の業務については、専門の事業者へ委託することができること。なお、委託しようとする場合は、あらかじめ事業計画書に記載すること。

また、委託する場合は、指定管理者は、受託者の業務の実施日、実施場所、実施内容等出合いの森の管理に必要な事項を把握し、必要に応じて適切な指示を行うこと。

ウ 県内需要の拡大、県内業者の活用が求められる中、指定管理者は、鳥取県産業振興条例（平成23年鳥取県条例第68号）の趣旨を踏まえ、委託業務の実施に当たっては県内事業者への発注に努めること。なお、特に委託、工事請負については原則県内事業者へ発注しなければならないが、やむを得ず県外事業者へ発注する必要があるときは、あらかじめ県に協議すること。

また、発注先の業者は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団又は暴力団若しくはその構成員の利益につながる活動を行う法人等（暴力団員であることを知りながら、暴力団員を雇用し、暴力団員に対して金銭、物品その他財産上の利益を不当に与え、又は経営幹部が暴力団員と密接な交際をするなどの事実がある法人等）でないこと。

なお、指定管理者は、発注先として選定しようとする業者が暴力団等でないことを確認するため、県に照会することができる。この場合、県は、該当の有無について、鳥取県警察本部に照会を行う。

エ 指定管理者は、出合いの森の形状を変更してはならない。ただし、指定期間中に指定管理者から施設の改修や形状変更を伴う提案があった場合においては、その提案の内容に応じ、県又は鳥取市が施設の改修や形状変更を行うことがあること。

オ 指定管理者の職員及び業務の再委託を受けた者の職員が、通勤のために施設内駐車場を使用する場合は、鳥取県公有財産事務取扱規則（昭和39年鳥取県規則第27号）又は鳥取市行政財産使用料条例（昭和51年鳥取市条例第5号）の規定に基づき、あらかじめ指定管理者が県又は鳥取市の使用許可を受け、その使用料を納入する必要があること。

カ 指定管理者が出合いの森内の園内・施設等管理業務を行う際には、極力、桂見地区から雇用するよう努めること。

キ 指定管理者は、指定管理の施設、設備等に関する事故が発生したときは、具体的な被害の有無に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、速やかに県及び鳥取市への報告及び公表を行うこと。

（ア）来場者及び従業員の身体、生命に被害を生じさせる可能性があるものである場合

（イ）施設の運営・管理に大きな影響が生じる場合（主要施設を利用中止又は制限する場合など）

### 3 指定期間

指定管理者の指定期間は、平成31年4月1日から平成36年3月31日までとする。

ただし、15の（1）又は（2）により適正な施設管理の継続が困難と認められるときは、当該指定期間の途中においても指定を取り消すことがある。

### 4 指定管理料その他の収入の取扱い等

#### （1）指定管理料の支払い

出合いの森の管理運営に必要な経費は、県及び鳥取市それぞれが共同で指定管理料として支払う。

ア 県が指定期間中に支払う指定管理料の総額は、186,511千円（うち、消費税額及び地方消費税の額16,647千円を含む。）を上限として募集時に指定管理者から提出された事業計画書の金額を元に別途協定で定める額とする。各年度ごとの支払額は、平成31年度は37,031千円、平成32年度以降は37,370千円を上限とする。上記金額は平成31年10月に消費税率が8%から10%に引き上げられることを見込んだ額であり、法令改正により消費税率、引き上げ時期等が変更になった場合には、原則として県は改正内容に応じて指定管理料を再算定して指定管理料額を変更する。

なお、指定管理料の支払は、原則四半期ごとに年間の支払計画に基づき行う。

イ 鳥取市が指定期間中に支払う指定管理料の総額は、46,625千円（うち、消費税額及び地方消費税の額4,161千円を含む。）を上限として別途協定で定める額とする。各年度ごとの支払額は、平成31年度は9,257千円、平成32年度以降は9,342千円を上限とする。上記金額は平成31年10月に消費税率が8%から10%に

引き上げられることを見込んだ額であり、法令改正により消費税率、引き上げ時期等が変更になった場合には、原則として鳥取市は改正内容に応じて指定管理料を再算定して指定管理料額を変更する。

なお、指定管理料の支払は、原則四半期ごとに年間の支払計画に基づき行う。

(2) その他の収入等の取扱い

出合いの森の自動販売機の設置等の利用者へのサービス提供に伴う収入（以下「その他の収入」という。）は、指定管理者が自らの収入として収受する。

なお、協定書に定める指定管理料の額及びその他の収入の額の総額が委託業務の実施に要する費用の額に達しない場合においても、県及び鳥取市はその差額を補てんしないものとする。

5 県及び鳥取市並びに指定管理者の責任の分担

県及び鳥取市並びに指定管理者の責任は、原則として、次の表の左欄に掲げる項目の区分に応じ、それぞれ同表の責任の欄に○印の付いた者が負うものとする。なお、その詳細は、県及び鳥取市と指定管理者とが締結する協定で定める。

項 目		責 任	
		県及び鳥取市	指定管理者
物価の変動	人件費、光熱水費等物価変動に伴う管理経費の増		○
金利の変動	金利の変動に伴う管理経費の増		○
関連法制度の改正	施設等の設置基準の変更に伴う施設等の新築又は改良	○	
	施設等の管理基準の変更に伴う管理経費の増	協議事項	
	上記以外のもの		○
施設、設備及び備品（以下「施設等」という。）の損傷	施設等の設置上の明白なかしに係るもの	○	
	施設等の管理上の明白なかしに係るもの		○
	上記以外のもの	協議事項	
施設等の利用者等への損害賠償	施設等の設置上の明白なかしに係るもの	○	
	施設等の管理上の明白なかしに係るもの		○
	上記以外のもの	協議事項	
施設等の改良・修繕	施設等に係る修繕（発注1件当たり250万円未満のものに限る。）		○
	施設の構造及び設備の改良並びに施設等に係る修繕（発注1件当たり250万円以上のものに限る。）	○	
備品の購入	施設の管理の観点から、県が指定管理者に貸与する備品の更新及び県が必要と認める備品	○	
	施設の管理の観点から、指定管理料で購入することを県があらかじめ指示する備品		○
	その他の備品		○
火災保険（建物・森林）の加入		○	
出合いの森の入園者を対象とする施設賠償責任保険			○
委託業務に要する経費（上記のうち県及び鳥取市の責任分担とされたものを除く。）の負担			○
包括的管理責任		○	

※協議事項については、事案の原因ごとに判断する。ただし、第1次責任は、指定管理者が有するものであること。

※修繕とは、施設等の劣化若しくは損傷部分又は機器の性能若しくは機能を実用上支障のない状態まで回復させることをいう。

※施設等について、県と鳥取市の責任の範囲は、それぞれの所有地に存するものに限るものとする。

※備品とは、性質及び形状を変えることなく長期間にわたって継続使用に耐える物品及び長期間にわたって保存しようとする物品のうち、取得価格が5万円（図書にあっては1

万円)以上のものをいう。

## 6 応募資格等

### (1) 応募資格

出合いの森の指定管理者に応募することができる者は、次に掲げる要件のすべてを満たす法人その他の団体(以下「法人等」という。)であること。なお、ア、オからコまで及びスについては、応募後であってもその要件を満たさなくなったときは、指定管理者に係る資格を失うものとする。

ア 鳥取県内に主たる事務所を置く法人等であること。

イ 12の(3)の面接審査の日の前日において、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第2項の規定により、本県又は鳥取市から一般競争入札の参加者資格を取り消されていない法人等であること。

ウ 12の(3)の面接審査の日の前日において、本県又は鳥取市が行う建設工事等の請負又は物品の購入若しくは製造の請負の指名競争入札について、指名保留、指名停止その他の一定の期間を定めて指名の対象外とする措置を受けていない法人等であること。

エ 募集の受付期間の最終日から起算して1年前の日までの間に労働基準法(昭和22年法律第49号)、労働安全衛生法(昭和47年法律第57号)その他の労働関係法令の違反によって公訴を提起され、送検され、又は命令その他の当該法令の規定に基づく行政処分(是正勧告等の行政指導を除く。)を受けた法人等でないこと。

オ 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申立てが行われた法人等又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申立てが行われた法人等でないこと。

カ 法人等の役員に、破産者、法律行為を行う能力を有しない者又は禁固以上の刑に処せられている者がいないこと。

キ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団又は暴力団若しくはその構成員の利益になる活動を行う法人等(暴力団員であることを知りながら、次の(ア)から(カ)までのいずれかの事実があるものをいう。)でないこと。

(ア) 暴力団員を経営幹部とすること。

(イ) 暴力団員を雇用すること。

(ウ) 暴力団員を代理人又は受託者等として使用すること。

(エ) 暴力団員が経営幹部となっている個人又は法人に委託業務を再委託すること。

(オ) 暴力団員に対して金銭、物品その他財産上の利益を不当に与えること。

(カ) 経営幹部が暴力団員と密接な交際をすること。

ク 都道府県税及び鳥取市税、法人税並びに消費税及び地方消費税に未納がない法人等であること。

ケ 鳥取県議会の議員、知事、副知事、教育長、指定管理者の候補者の選定の決定に関与する県の職員、地方自治法(昭和22年法律第67号)第180条の5第1項及び第2項に規定する委員会の委員(監査委員を含む。)、これらの者の配偶者、子及び父母並びにこれらの者と生計を同じくしている者が社長、副社長、代表取締役、専務取締役、常務取締役、理事長、副理事長、専務理事、常務理事その他これらに準ずる役員等に就任している法人等(境港管理組合を除く。)でないこと。

コ 鳥取市議会の議員、市長、副市長、会計管理者、指定管理者の候補者の選定の決定に関与する市の職員、地方自治法(昭和22年法律第67号。)第180条の5第1項及び第3項に規定する委員会の委員(監査委員を含む。)が会長、副会長、社長、副社長、代表取締役、専務取締役、常務取締役、理事長、副理事長、専務理事、常務理事その他これらに準ずる常勤の役員に就任している法人等でないこと。

サ 応募の日において、地方自治法第244条の2第11項の規定により本県又は鳥取市から指定管理者の指定を取り消され、又は指定管理候補者の選定を辞退した法人等(以下「指定取消法人等」という。)にあっては、当該取消し又は辞退の日から起算して3年を経過していること。

シ 応募の日において、指定取消法人等にあっては、当該取消し又は辞退に係る公の施設の管理に関する条例に定める指定管理者の管理の期間の満了後2回の指定期間を経過していること。

ス サ及びシの応募資格を満たさない指定取消法人等の代表者が役員等に就任している法人等でないこと。

セ 県及び鳥取市が所有する出合いの森の管理を併せて行うことが可能である者であるこ

- と。
- (2) 複数の法人等による応募  
出合いの森のサービスの向上又は委託業務の効率的実施を図る上で必要である場合には、複数の法人等（以下「グループ」という。）が共同して応募することができること。この場合においては、次の事項に留意すること。
- ア グループの名称を設定し、グループ内で代表となる法人等を定めること。この場合において、他の法人等は、当該グループの構成団体として扱うこと。なお、代表となる法人等又は構成団体の変更は、原則として認めない。
- イ グループの構成団体間における委託業務に係る各団体の役割、経費に関する連帯責任の割合等を、別途協定で定めること。
- ウ 単独で応募した法人等は、グループ応募の構成団体となることできないこと。
- エ 同時に複数のグループの構成団体になることはできないこと。
- オ グループの代表となる法人等及び構成団体のすべてが、(1)に掲げる応募資格のすべてを満たす法人等であること。
- カ 11の(3)の応募書類のエからサまでは、構成団体ごとに提出すること。

## 7 募集及び選定等の日程

指定管理者の応募は、次の日程により行う。ただし、面接審査以降の日程は、予定であり、必要に応じて変更する場合がある。この場合において、応募した法人等には、その旨通知を行う。

募集要項の配布	平成30年7月13日（金）から8月22日（水）まで
質問事項の受付	平成30年7月13日（金）から8月16日（木）まで
現地説明会	平成30年7月24日（火）
募集の受付期間	平成30年7月13日（金）から8月22日（水）まで
面接審査	平成30年8月下旬 (時間、場所、実施方法等は、応募した法人等に別途通知する。)
審査結果の通知	平成30年8月下旬
指定管理者の指定	平成30年10月中旬（議会の議決を経て行う。)
協定の締結	平成31年2月下旬まで

## 8 募集要項の配布

募集要項は、次のとおり配布する。

- (1) 配布期間 平成30年7月13日（金）から同年8月22日（水）までの日（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで
- (2) 配布場所 鳥取県農林水産部森林・林業振興局林政企画課  
〒680-8570 鳥取市東町一丁目220（県庁本庁舎4階）  
電話 0857-26-7300 ファクシミリ 0857-26-8192  
メールアドレス rinsei-kikaku@pref.tottori.lg.jp

## 9 質問事項の受付及び回答

募集要項の内容等に関する質問は、次のとおり受け付け、回答する。

- (1) 受付期間 平成30年7月13日（金）から同年8月16日（木）まで
- (2) 受付方法 質問票（別紙様式）に記入の上、8の(2)の場所へファクシミリ又は電子メールにより提出すること。
- (3) 回答方法 質問者へ個別にファクシミリ又は電子メールで回答するとともに、ホームページにも随時掲載する。

## 10 現地説明会の開催

- (1) 日 時 平成30年7月24日（火） 午後1時30分から午後3時30分まで
- (2) 場 所 鳥取市桂見 とっとり出合いの森管理棟  
(管理棟の中に午後1時30分までに集合すること)
- (3) 申込方法 別紙様式により現地説明会への参加を希望する旨並びに法人等の名称、代表者名及び参加希望者（各法人等3名まで）を明記の上、郵送、ファクシミリ又は電子メールにより、平成30年7月20日（金）午後5時15分までに、8の(2)の場所へ申し込むこと。  
なお、申込期限までに申し込みがあった場合は現地説明会を開催することと

していますが、期限までに申し込みが1件もなかった場合は開催しませんので御承知置きください。

## 1.1 応募の手続

### (1) 応募書類の受付期間及び時間

平成30年7月13日(金)から同年8月22日(水)までの日(日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く。)の午前8時30分から午後5時15分まで

### (2) 応募書類の提出方法及び提出場所

ア 応募書類は、持参又は郵便等(書留郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるものをいう。以下同じ。)により提出すること。

なお、郵便等による提出は、平成30年8月22日(水)の午後5時15分までに到着したものに限り受け付ける。

イ 応募書類の提出場所は、8の(2)の場所であること。

### (3) 応募書類

次の書類を提出すること。この場合において、応募書類の作成及び提出に要する費用は、すべて申請を行う法人等の負担とする。なお、各書類の説明は、別紙提出書類一覧を参照すること。

ア 指定管理者指定申請書〔様式1〕

イ 出合いの森の委託業務に関する事業計画書〔様式2〕

ウ 出合いの森の委託業務に関する収支計画書〔様式3〕

エ 定款若しくは寄附行為及び法人の登記事項証明書又はこれらに準ずる書類

オ 申請の日の属する事業年度の前3事業年度における当該法人等に係る貸借対照表及び損益計算書その他当該法人等の財務の状況を明らかにすることができる書類

カ 申請の日の属する事業年度の前3事業年度における当該法人等に係る事業報告書その他当該法人等の業務の内容を明らかにすることができる書類

キ 当該法人等の概要(出合いの森の管理運営のために配置可能な人員等に関する記述を含む。)を記載した書類〔様式4〕

ク 当該法人等の役員名簿(氏名にふりがなが付され、かつ、住所・生年月日が記載されたもの)

ケ 都道府県税及び鳥取市税、法人税並びに消費税及び地方消費税に未納(納付期限が到来していないものを除く。)がないことを証明する書類

コ 上記提出書類のうち該当のないものについての申立書

サ 指定申請書に係る宣誓書〔様式5〕

シ グループ協定書の写し(グループ申請の場合のみ)

### (4) 応募書類の提出部数

正本2部及び副本6部(副本は、複写可とする。)

※正本は県、鳥取市が各1部を保管する。

### (5) 応募に当たっての留意事項

ア 法人等が提出する事業計画書等の著作権は、提出した法人等に帰属すること。ただし、県及び鳥取市は、必要な場合において事業計画書等の内容の全部又は一部を使用することができること。

イ 応募書類その他の提出された書類は、返却しないこと。

ウ 応募のあった法人等の名称等は、公表すること。

エ 応募のあった法人等が6(1)キの暴力団又は暴力団若しくはその構成員の利益につながる活動を行う法人等でないことを確認するため、鳥取県警察本部に照会すること。

オ 応募書類その他の提出された書類や審査結果は、議案を審査するために県議会又は鳥取市議会に提出することがあること。

カ 応募書類その他の提出された書類や審査結果は、情報公開条例の規定に基づき開示することがあること。この場合において、個人情報又は法人等の正当な利益を害する情報は、非開示となるものであること。

キ 応募書類の提出期限後、応募書類その他の提出された書類の再提出又は差替えは、原則として認めないこと。

ク (3)の書類のほか、必要に応じ追加資料の提出を依頼する場合があること。

ケ 鳥取県公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例(平成16年鳥取県条

例第67号。以下「指定手続条例」という。)及び鳥取市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例(平成16年鳥取市条例第18号。以下「市指定手続条例」という。)、出合いの森条例、市出合いの森条例その他の関係法令を承知の上で応募すること。

## 1.2 指定管理者の選定方法等

### (1) 選定方法

県が学識経験者等の委員で設置する鳥取県農林水産部指定管理候補者審査・指定管理施設運営評価委員会(以下「審査・運営評価委員会」という。)及び鳥取市が設置する鳥取市農林水産部指定管理者選考委員会(以下「選考委員会」という。)は、選定基準に基づいて各委員が審査した評点により、指定管理者の候補者(以下「指定管理候補者」という。)の選定を行う。

### (2) 選定基準

指定管理候補者の選定は、次に掲げる選定基準に基づき行う。

	選定基準	審査項目	配点
1	施設の平等な利用を確保するのに十分なものであること。 (指定手続条例第5条第1号) (市指定手続条例第4条第1号)	管理の基本的な考え方の適合性 施設設置目的の理解 指定管理者を希望する理由 管理運営の方針 ※平等な利用が確保できないと認められる場合は、失格	必須  配点なし
2	施設の効用を最大限に発揮させるものであること。 (指定手続条例第5条第2号) (市指定手続条例第4条第2号)	・施設の設置目的に沿ったサービス・事業の内容(森林への理解を深める事業、サービス向上策・利用促進策等) ・施設設備の維持及び衛生管理の水準 ・開園時間、休園日 ・事故・事件の防止措置、緊急時の対応 ・個人情報保護、情報の公開 ・利用者等の要望の把握	40
3	管理に係る経費の効率化が図られるものであること。 (指定手続条例第5条第2号) (市指定手続条例第4条第2号)	・収支計画及び見積もり内容の妥当性 ・委託料の多寡	20
4	管理を安定して行うために必要な人員及び財政的基礎を有しており、又は確保できる見込みがあること。 (指定手続条例第5条第3号) (市指定手続条例第4条第3号)	・法人等の財政基盤、経営基盤 ・組織及び職員の配置等 (管理運営の組織、日常の職員の配置、森林への理解を深める事業の職員の配置等) ・現在の施設職員の継続雇用に関する方針 ・関係法令に係る監督行政機関からの指導等の状況 ・法人等の社会的責任の遂行状況 〔障がい者雇用 男女共同参画推進企業の認定 ISO・TEASの認証等〕 ・当該施設の管理運営状況の実績評価 ※申請者が当該施設の現在の指定管理者の場合のみ審査項目とする	40

### (3) 面接審査等

指定管理候補者の選定に当たっては、応募資格等を審査した後、平成30年8月下旬開催予定の審査・運営評価委員会及び選考委員会において、11の(3)の書類により面接審査を行う。

なお、面接審査の日時、場所、実施方法等は、応募書類を提出した法人等に別途通知する。

### (4) 指定管理候補者の選定及び公表

(3)の面接審査の後、審査・運営評価委員会及び選考委員会での審査結果を踏まえ、指定管理候補者を選定する。その審査結果は、応募書類を提出した法人等に書面で通知するとともに、当該法人等の名称、点数等を指定管理候補者を選定しようとする団体の事業計画書と併せてホームページ等で公表する。

(5) 審査・運営評価委員会の審査結果に対する異議申出

ア 応募者又は指定管理候補者を選定しようとする法人等（以下「応募者等」という。）は、審査・運営評価委員会の審査結果に不服があるときは、審査結果の通知を受け取った日から起算して4日以内に、知事に異議を申し出ることができる。この場合において、当該4日間の計算は、その期間に日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、1月2日及び同月3日並びに12月29日から同月31日までの日を含まない。

イ 異議の申出は、次の事項を記載した書面により、8の(2)の場所に申し出ること。

(ア) 異議申出をする法人等の名称、住所及び代表者の氏名

(イ) 異議申出の趣旨及び理由

(ウ) 異議申出の年月日

ウ 知事は、異議申出に理由があると認めるときは、これを審査・運営評価委員会の審査に付し、指定管理候補者を選定しようとしていた法人等関係者から意見等を聴取した上で再審査を行い、審査結果を変更した場合は、その再審査結果を応募者等に通知するとともに、ホームページ等で公表する。

なお、再審査結果に対する異議の申出はできない。

(6) 選定対象の除外等

次のいずれかに該当する法人等は、指定管理候補者の選定の対象から除外する。また、(4)の決定を受けた指定管理候補者が、当該決定後に次のいずれかに該当することとなったときは、当該決定を取り消す。

ア 複数の事業計画書を提出したとき。

イ 審査・運営評価委員会及び選考委員会の委員に個別に接触したとき。

ウ 応募書類等の内容に虚偽又は不正があったとき。

エ 応募書類等の受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。

オ 応募書類等の提出後に事業計画の内容を変更したとき。

カ その他不正な行為があったとき。

### 1.3 指定管理者の指定及び協定の締結

(1) 指定管理者の指定

指定管理者の指定は、12の(4)により選定した指定管理候補者を出合いの森の指定管理者とすることが平成30年9月鳥取県議会及び鳥取市議会において議決された後行う予定である。

(2) 協定の締結

ア 県、鳥取市及び(1)により指定を受けた指定管理者とは、業務内容及び管理の基準に関する細目的事項等について協議の上、平成31年2月末までに協定を締結するものとする。

イ 協定の内容として予定する項目は、次のとおりである。

(ア) 指定管理者の責務

(イ) 業務範囲に関する事項

(ウ) 県及び鳥取市が支払う委託料の額及び支払方法等に関する事項

(エ) 事業報告等に関する事項

(オ) 適正な施設管理の継続が困難になった場合の措置等に関する事項

(カ) 責任分担に関する事項

(キ) 個人情報の保護その他の管理上の留意事項

(ク) その他

(3) 留意事項

ア (1)により指定管理者の指定を受けた者が正当な理由なく(2)の協定の締結に応じない場合は、当該指定を取り消すことがある。

イ (1)により指定管理者の指定を受けた者が(2)の協定の締結までの間に次のいずれかの事項に該当することが判明した場合は、指定管理者の指定を取り消し、協定を締結しないことがある。

(ア) 資金事情の悪化等により、適正な施設管理を継続することの履行が確実でないと認められるとき。

(イ) 著しく社会的信用を損なう等により、指定管理者としてふさわしくないと認められるとき。

(ウ) (2)により締結した協定について、協定の締結後、委託業務に関し、事情が変更したとき又は特別な事情が生じたときは、県及び鳥取市と(1)の指定を受けた指定管理者が協議の上、この協定を改定することができる。

ウ 指定管理者は、指定期間の開始に先立ち、委託業務の実施に必要な資格者及び人材を確保し、必要な研修等を行わなければならない。なお、指定管理者が職員研修への協力を県又は鳥取市に求めるときは、県又は鳥取市は教育資材の貸し出し等可能な範囲で支援するものとする。また、申請書において、現在の指定管理者の雇用する施設職員の継続雇用に関する提案を行っている場合は、引き続き施設の管理運営に従事することを希望する者の雇用に努めなければならない。

エ 指定管理者は、公の施設の管理を行う者として求められる社会的責任の遂行について十分考慮し、障がい者雇用、高齢者雇用、障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達、男女共同参画の推進、環境への配慮、あいサポート運動等、県及び鳥取市が推進している施策について積極的に取り組むよう努めなければならない。

#### 1 4 実施状況の報告等

##### (1) 業務報告書

指定管理者は、毎月の利用者数、利用促進策の実施状況、収支状況、再委託・工事請負発注の状況、管理体制、関係法令に係る監督行政機関からの指導等の状況、会計事務に関する指定管理者自身による内部検査結果等を業務報告書としてまとめ、当該報告書をその翌月15日までに県及び鳥取市に提出すること。

##### (2) 事業報告書

指定管理者は指定手続条例第9条の規定による事業報告書を毎年度終了後30日以内に県及び鳥取市に提出すること。

##### (3) 事業計画書

指定管理者は、毎年2月末までに当該年度の翌年度の事業計画書を県及び鳥取市に提出し、その承認を受けること。

##### (4) 実施状況の確認

県及び鳥取市は、必要があると認めるときは、指定管理者にあらかじめ通知した上で、施設の維持管理及び経理の状況に関し指定管理者に説明を求め、又は施設内において維持管理の状況を確認することがある。

##### (5) 実施状況の評価

ア 県及び鳥取市は、指定管理者による施設の管理状況について、毎年度、評価を行い、その結果を指定管理者に通知するとともに、ホームページで公開する。

イ 県及び鳥取市は、評価を行うに当たり、業務報告書及び事業報告書のほか、あらかじめ指定管理者から管理等に関する成果、改善点について報告を求め、必要に応じて、施設の管理状況について、外部有識者の意見を聞くこととする。

ウ 県及び鳥取市は、アの評価の結果について、指定管理者が次期指定管理候補者に応募する場合は、選定時の審査項目とし、審査に反映させる。

#### 1 5 適正な施設管理の継続が困難になった場合における措置

(1) 指定管理者の責めに帰すべき事由により出合いの森の適正な管理が困難になった場合又はそのおそれが生じた場合には、県及び鳥取市は、地方自治法第244条の2第10項の規定により、指定管理者に対して管理の業務又は経理の状況に関し報告を求め、実地について調査し、又は必要な指示をすることがある。

この場合において、指定管理者が県及び鳥取市が指定する期間内に改善することができなかった場合には、県及び鳥取市は、同条第244条の2第11項の規定により、指定管理者の指定を取り消すことがある。

(2) 指定管理者の財務状況が著しく悪化し、出合いの森の適正な管理の継続が困難と認められる場合には、県及び鳥取市は、地方自治法第244条の2第11項の規定により、指定管理者の指定を取り消すことがある。

(3) (1)又は(2)により指定管理者の指定が取り消された場合において、県又は鳥取市に損害が生じたときは、当該指定を取り消された指定管理者は、県又は鳥取市に、当該損害を賠償しなければならない。

(4) 不可抗力その他県及び鳥取市並びに指定管理者の責めに帰することができない事由によ

り出合いの森の適正な管理の継続が困難となった場合には、県及び鳥取市並びに指定管理者は、当該管理の継続の可否について協議するものとする。

## 16 災害時の施設使用

- (1) 次のいずれかに該当する場合には、指定管理者は、出合いの森の使用について県又は鳥取市の指示に従わなければならない。
  - ア 地震等の災害又は武力攻撃事態等及び存立危機事態における我が国の平和と独立並びに国及び国民の安全の確保に関する法律（平成15年法律第79号）第1条に規定する武力攻撃事態等（以下「武力攻撃事態等」という。）、感染症のまん延その他これらに類する状況への対処として、出合いの森を閉園し、又は、住民の避難、救援若しくは災害対応のために使用する必要があると県又は鳥取市が認めるとき。
  - イ 出合いの森について、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律（平成16年法律第112号）第148条の規定により県又は鳥取市が避難施設として指定をしようとするとき。
  - ウ 出合いの森について、鳥取市から、鳥取市地域防災計画に基づく住民の避難、救援又は災害対応に要する施設としての指定に係る同意の申し出があったとき。
- (2) (1)の県又は鳥取市の指示に従う場合において、管理費の取扱いその他必要な事項については、県又は鳥取市及び指定管理者が協議の上、決定する。
- (3) 地震等の災害に関する警戒情報、武力攻撃事態等に関する警報等が発せられた場合等において、県民の安全の確保のために出合いの森を閉園する必要があると県が認めるときは、速やかに当該施設を閉園すること。

## 17 添付資料

- (1) 施設の概要（資料1）
- (2) 出合いの森の来園者数の実績及び年度別収支状況（資料2）
- (3) 鳥取県立とっとり出合いの森の設置及び管理に関する条例（資料3）
- (4) 鳥取市出合いの森公園の設置及び管理に関する条例（資料4）
- (5) とっとり出合いの森における現状の職員体制（資料5）
- (6) 出合いの森公園管理委託施設設備位置図（資料6）
- (7) 平成29年度とっとり出合いの森事業報告書（資料7）
- (8) 平成29年度とっとり出合いの森利用実績内訳（資料8）
- (9) とっとり出合いの森指定管理者（H26～H29）の利用者等意見への対応状況（資料9）
- (10) とっとり出合いの森委託業務仕様書（資料10）

## 18 その他

- (1) 様式のダウンロード  
この募集要項は、本県のホームページからダウンロードすることができる。  
ホームページアドレス <http://www.pref.tottori.lg.jp/shinrinringyou>
- (2) 応募書類の内容に関する調査  
必要に応じて、応募書類等の内容について、応募者から聴取調査を行う。この場合において、詳細は、応募した法人等に後日連絡する。

[別紙]

提出書類一覧

書類名	説明
指定管理者指定申請書	○様式1によること。 ○グループによる申請の場合には、提携団体の欄にグループの構成員の所在地、団体の名称及び代表者氏名を記載すること。
出合いの森の委託業務に関する事業計画書	○様式2によること。
出合いの森の委託業務に関する収支計画書	○様式3によること。
定款若しくは寄附行為及び法人の登記事項証明書又はこれらに準ずる書類	○法人以外の団体にあつては、これらに準ずる書類
申請の日の属する事業年度の前3事業年度における当該法人等に係る貸借対照表及び損益計算書その他の当該法人等の財務の状況を明らかにすることができる書類	○前3事業年度の財務状況を明らかにできる書類。ただし、今年度に設立された法人等にあつては、その設立時における財務状況を明らかにできる書類（財産目録等）。
申請の日の属する事業年度の前3事業年度における当該法人等に係る事業報告書その他の当該法人等の業務の内容を明らかにすることができる書類	○前3事業年度の事業内容を明らかにできる書類。ただし、今年度に設立された法人等にあつては、今年度の事業内容を明らかにできる書類。
当該法人等の概要（施設の管理運営のために配置可能な人員等に関する記述を含む。）を記載した書類	○様式4によること。 ○組織及び運営に関する次の事項を記載した書類 本社及び事務所所在地、資本金、従業員数、経営理念・運営方針、沿革、組織図、業務内容並びに主たる事業の実績 ※既存資料で当該内容が記載されている場合は別紙として添付し、様式の記載に変えることができる。
当該法人等の役員名簿	○申請書の提出日現在で、役職名、氏名（ふりがなを付すこと。）、住所及び生年月日の記載のあるもの。
都道府県税、市町村税、法人税並びに消費税及び地方消費税に未納（納付期限が到来していないものを除く。）がないことを証明する書類	○所在地の都道府県税事務所長及び市町村長並びに税務署長が発行する納税証明書（ただし、平成30年7月13日以降に交付されたものに限る。）
上記提出書類のうち該当のないものについての申立書	○上記提出書類のうち、該当のないものがある場合のみ提出。
指定申請に係る宣誓書	○様式5によること。
グループ協定書の写し	○グループによる申請の場合のみ提出。

○本施設を管理運営するために新たに法人等を設立する場合は、その法人等を申請者とする事

こと。  
なお、その法人の設立母体となる法人等の11の(3)のエからサまでの書類を提出すること。この場合において、指定管理者の候補者に選定されたときは、当該法人の法人登記事項証明書及び認証済み定款を、速やかに提出すること。

(別紙様式)

ファクシミリ送信先 鳥取県農林水産部森林・林業振興局林政企画課  
(ファクシミリ番号：0857-26-8192)

質 問 票  
(とっとり出合いの森)

平成 年 月 日

法人等名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

(電話) \_\_\_\_\_ )

(ファクシミリ) \_\_\_\_\_ )

(メールアドレス) \_\_\_\_\_ )

募集要項、仕様書又は資料等の該当項目	質 問 内 容

整理番号 \_\_\_\_\_

