

(別紙2)

調 査 票

※印欄は記入不要

受験番号	試験区分	小 中 高 特支 養教	氏名	(ふりがな)	年齢	歳	性別
		教科 (科目等)		()			
連絡先 (家族の住所等)		Tel () -					
学歴等(高等学校入学以後(自宅も含む)について漏れなく記入すること。)							
学校名等	学部名	学科名	在学等期間	卒業・修了・ 中退・各見込	※ 期 間	※ 備 考	
高校名	/	/	年 月 ~ 年 月		/	/	
専攻科名	/	/	~				
予備校名	/	/	~				
大学名	/	/	~				
大学名	/	/	~				
大学院名	/	/	~				
自宅・留学等	/	/	~				
免許状 (取得見込は(見込) と記入すること。)							
職 歴							
(注1) 職歴は学歴等以降の経歴(自宅、青年海外協力隊等派遣も含む)を現在まで順次 漏れなく記入すること。 (注2) 欄不足の場合は用紙をコピーして記入すること。				期間 年月日~年月日	※ 期 間	※ 合 計	
勤 務 先		職 名	発令庁等				
記 入 例	〇〇県〇〇町立〇〇中学校		非常勤講師	〇〇教育委員会	R4.4.1~R4.7.15		
	自宅				R4.7.16~R4.11.12		
	〇〇市役所〇〇課〇〇係		臨時的任用職員	〇〇市長	R4.11.13~R5.3.31		
	〇〇県〇〇市立〇〇中学校		常勤講師	〇〇教育委員会	R5.4.1~R6.3.31(予定)		
※ 経験月数				※ 教職歴等			
※ 給与学歴コード				※ 会社歴等			
※ 卒年号コード							
※ 卒業年月日				※			
※ 換算月数 経験年数		()		R6 7 8 9 10 () () () () ()			

記入上の留意点

- ・大学卒業後等に教員免許状の取得を目的として、大学が行う通信教育を受けた期間については、学歴等に記入しないこと。
- ・初任給決定の資料となるので正確に記載すること。