

令和7年度 鳥取県公立学校臨時的任用職員(事務職員)
採用試験申込書

(顔写真)

・ﾀｲﾌﾟ4cm×ｺﾞ3cm
・6箇月以内に無帽
で撮影したもの

ふりがな 氏名			
生年月日	年 月 日 (歳)		
連絡先	郵便番号 (〒 -) 住 所 (ふりがな) 電話番号 (自宅 :) (携帯 :) ※採用する際に電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。) ※受験番号欄には何も書かないでください。		
最終学歴	学 校 名 : 卒業年月 : 年 月 (卒業 ・ 卒業見込)		
資格 (パソコン技能以外)	運転免許 : 年 月 (取得済 ・ 取得見込 ・ 取得予定なし) 年 月 (資格名 :) 年 月 (資格名 :)		
パソコン技能	Microsoft Excel (エクセル)	資格の有無	有 無 (有の場合は資格名)
		使用の可否	使用できる 多少使用できる 使用できない
	Microsoft Word (ワード)	資格の有無	有 無 (有の場合は資格名)
		使用の可否	使用できる 多少使用できる 使用できない
※「使用できる」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析をできる程度 ※「多少使用できる」とは、エクセルにデータ入力して表計算ができる、ワードに文字入力し文書を作成できる程度			
志望動機			
自己PR (特技、性格、事務職に有効な技能、経験等)			

<p>県教育委員会及び 県での勤務経験</p> <p>(非常勤職員等(会計年度 任用職員含む)又は臨時的 任用職員)</p> <p>※任期の定めのない職員や 任期付職員の経験がある場 合は「勤務箇所」欄にその 旨記載してください。</p> <p>※不足する場合は別紙に記 載してください。</p>	<input checked="" type="radio"/> 1 有り <input type="radio"/> 2 無し	有りの場合、勤務期間・勤務箇所等を古いものから順に記載してください。																																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">勤 務 期 間</th> <th colspan="2">職 種</th> <th>勤 務 箇 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td>臨職</td><td>非常勤</td><td></td></tr> </tbody> </table>	勤 務 期 間		職 種		勤 務 箇 所	年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		<p>学校事務職員としての勤務経験のうち、自身が主となって担当した業務を記入してください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
勤 務 期 間		職 種		勤 務 箇 所																																																																																									
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																																																																										

<p>職 歴</p> <p>(上欄に記載したものを除く)</p> <p>※不足する場合は別紙に記 載してください。</p>	<input checked="" type="radio"/> 1 有り <input type="radio"/> 2 無し	有りの場合、勤務期間・会社名等を古いものから順に記載してください。																																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">勤 務 期 間</th> <th>会 社、 団 体 等 の 名 称</th> <th>常 勤 / 非 常 勤 の 別</th> <th>業 務 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> <tr><td>年 月 ~</td><td>年 月</td><td></td><td>常 非</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※「常勤・非常勤の別」の「常勤」とは、概ね週38時間以上の勤務とします。</p>	勤 務 期 間		会 社、 団 体 等 の 名 称	常 勤 / 非 常 勤 の 別	業 務 内 容	年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非			
勤 務 期 間		会 社、 団 体 等 の 名 称	常 勤 / 非 常 勤 の 別	業 務 内 容																																																																																									
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																																																																										