

調 達 公 告

公募型プロポーザル方式により業務の受注者を選定するので、次のとおり公告する。

令和 7 年 7 月 16 日

鳥取県知事 平 井 伸 治

1 業務の概要

(1) 業務名 令和 7 年度学生主役の鳥取県内就職応援業務

(2) 業務内容

鳥取県内企業への就職を志向しているものの具体的な業種や企業を模索している大学生等を支援するため、主に 2027 年卒業予定見込の大学生等（以下「学生」という。）を対象として、学生が設置するブースを企業が訪問する「学生主役」のオンラインマッチングイベントを開催する。なお、詳細は、別添「令和 7 年度学生主役の鳥取県内就職応援業務プロポーザル実施要領」（以下「実施要領」という。）による。

(3) 業務期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 13 日まで

(4) 予算額 金 2,000,000 円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

2 参加資格要件

この公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

(2) 法人格を有していること。

(3) 令和 6 年鳥取県告示第 507 号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について）に基づく競争入札参加資格（以下「競争入札参加資格」という。）を有するとともに、その業種区分が「イベント・広告・企画」の「イベント企画・運営」に登録されている者であること。

(4) 本プロポーザルの公告日から企画提案書等（以下「提案書」という。）の提出期限までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成 7 年 7 月 17 日付第 157 号）第 3 条第 1 項の規定による指名停止措置を受けていない者であること。

(5) 本プロポーザルの公告日から提案書の提出期限までの間のいずれの日においても、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。

3 実施要領等の交付

本プロポーザルの実施要領等は令和 7 年 7 月 16 日（水）から同年 8 月 12 日（火）までの間、鳥取県商工労働部雇用人材局雇用・働き方政策課ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/koyou-hataraki/>）に掲載する。

4 参加申込書等の提出

本プロポーザルに参加しようとする者は、令和 7 年 7 月 31 日（木）午後 5 時 15 分までに、実施要領様式第 1 号「参加申込書」及び実施要領様式第 2 号「公募型プロポーザル参加資格確認書」（以下「参加申込書等」という。）を電子メールにより 8 のメールアドレスに提出すること。

なお、参加資格の確認結果は、令和 7 年 8 月 8 日（金）までに参加申込書等の提出者に通知する。

5 質問の受付

提案書についての質問は、令和 7 年 7 月 23 日（水）午後 5 時 15 分までに 8 に示す問合せ先に対し、電子メールで行うこと。

なお、質問の回答状況は、鳥取県商工労働部雇用人材局雇用・働き方政策課ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/koyou-hataraki/>）で同月 29 日（火）までに公開する。

6 提案書の提出

(1) 提出方法

持参又は郵送

郵送による場合は、書留郵便（親展扱いとすること。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成

14 年法律第 99 号) 第 2 条第 6 項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第 9 項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第 2 項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準じるもの(親展扱いとすること。)によること。

(2) 提出期間

令和 7 年 7 月 16 日(水) から同年 8 月 12 日(火) までの間(土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日を除く。)の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までとし、郵送による場合は、同年 8 月 12 日(火) 午後 5 時 15 分までに到着したものに限り受け付ける。

(3) 提出部数

7 に示す書類各 4 部(正本 1 部、写し 3 部)

(4) その他留意事項

ア 提出された書類は返却しないものとする。

イ 鳥取県に提出された書類は鳥取県情報公開条例(平成 12 年鳥取県条例第 2 号)の規定による公文書の開示の対象になる(同条例の規定による非開示情報に該当するものは除く。)ため、公開に際し、提出者が不利益になる情報は記載しないこと。ただし、提出された書類は提出者に無断で本プロポーザル以外の用途には使用しない。

ウ 提案書の提出後、提案書に係る個別事項に不明な点がある場合は、鳥取県から質問事項に関して文書で照会するので、これについての回答を速やかに文書等で提出すること。

7 提出書類

(1) 企画提案書(A 4 サイズ)

(2) 会社概要(会社パンフレット、会社ホームページの写し等でも可)

(3) 見積書

宛名は「鳥取県知事 平井 伸治」とし、経費の明細を算出した上でその経費(内訳を含む)を記載し、消費税及び地方消費税の額を含めた見積金額とすること。課税事業者にあつては、内訳として消費税及び地方消費税の額を記載すること。

なお、1 の(4)に示す予算額を超える金額が記載された見積書は無効とする。

(4) 企画提案の内容を理解するために参考となる書類(様式任意、A 4 サイズ 5 枚以下)

8 書類の提出先及び問合せ先

〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目 220 番地

鳥取県商工労働部雇用人材局雇用・働き方政策課

電話 0857-26-7662

電子メール koyou-hataraki@pref.tottori.lg.jp

9 選考

(1) 提出された提案書を比較検討し、提案者の順位付けを行うため、「鳥取県公募型プロポーザル方式受注者選定等審査会(令和 7 年度学生主役の鳥取県内就職応援業務プロポーザル審査会)」(以下「審査会」という。)を設置する。

(2) 審査会の審査員は、実施要領別添「令和 7 年度学生主役の鳥取県内就職応援業務プロポーザルに係る審査要領」(以下「審査要領」という。)に基づき、提案書の内容を審議し、最も優れた企画提案をした者(以下「最優秀提案者」という。)を選定する。

(3) 審査は書面及びプレゼンテーションに基づいて行う。プレゼンテーションの実施については提案者に別途、令和 7 年 8 月上旬頃に通知する。なお、提案者に対しては、書面審査期間中必要に応じて、審査員の質疑への回答及び追加資料の提出等の対応を依頼する場合がある。

(4) 本プロポーザルに関して、審査会の審査員又はその予定者に対し事前に働きかけ等を行った者は、提案書の内容にかかわらず失格とする。

(5) 審査結果は、提案者全員に文書で通知する。

10 契約

(1) 契約の締結

9 (2) により最優秀提案者として選定された者と契約締結の協議を行い、見積書(明細書含む。)を徴して

契約を締結する。この協議には、提案書の趣旨を逸脱しない範囲内で内容の変更の協議も含む。

なお、協議が不調のときは、審査要領に基づき順位付けをした上位の者から順に契約締結の協議を行う。

(2) 契約保証金

契約の相手方は、契約保証金として本件業務に係る委託料の上限額の 100 分の 10 以上の金額を納付しなければならない。この場合において、鳥取県会計規則（昭和 39 年鳥取県規則第 11 号。以下「会計規則」という。）第 113 条第 1 項に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

なお、会計規則第 112 条第 4 項の規定により、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

11 その他

(1) 提案書の無効

2 の参加資格のない者が提出した提案書及び虚偽の記載がなされた提案書は、無効とする。

(2) 参加費用

本プロポーザルへの参加に要する一切の費用は、提案者の負担とする。

(3) 著作権の取扱い

ア 選定された者の提案書に係る著作権の帰属については、契約時に取り交わす契約書により定めるものとする。ただし、契約締結前にあっては提案者に帰属するものとする。

イ 選定されなかった提案者の提案書に係る著作権は、提案者に帰属するものとする。

ウ 県は提案者に対して、提案書に係る著作権の使用に係る一切の対価を支払わないものとする。

(4) その他

詳細は、実施要領による。