

別添 3

厚生病院将来構想支援コンサルティング業務委託
企画提案書等作成要領

1 提出書類

(1) 会社概要書（様式第 3 号）※パンフレット等添付可。

(2) 企画提案書

①表紙（様式第 4 号）

②本文（様式第 4 号－ 1 から様式第 4－ 4）

次表の区分の順に従い作成することとし、各区分の枚数の上限は 3 枚とする。（最大 12 枚）

なお、一度受け付けた企画提案書の差し替え、追加又は削除は認めない。

また、プレゼンテーションは当該企画提案書の記載の範囲内で行うものとし、プレゼンテーション当日に新たに提案内容を追加することは認めない。

項番	区分	評価の視点
(1)	基礎的なデータの整理・分析	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中部地域の医療需給の課題を浮かびあがらせることが可能なデータ項目の提示があるか ・ 厚生病院の課題をどのように分析しようとしているか、その内容は適切か ・ 望ましい医療提供体制のためのヒントになりそうなデータ項目、分析の提示が見込めるか ・ どのようなソースでデータ収集を考えているか、収集力はあるか ・ 経営的な視点でのデータ整理・分析も考慮されているか
(2)	施設機能のトレンド及び他の地域の先進事例の調査・分析、将来的見通しの提示	<ul style="list-style-type: none"> ・ 厚生病院の機能及び鳥取県中部の事情を理解した調査、分析が期待できるか ・ 地域の関係者の議論の基礎資料を意識した事例収集、分析が期待できるか ・ 経営改善に向けた投資の視点の提示が期待できるか
(3)	実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 責任者の同種業務経験は豊富か ・ 配置予定担当者は業務遂行可能な能力を有しているか ・ 病院担当者との打合せの頻度や方法は適切か、また、良好なコミュニケーションをとる体制があるか ・ 仕様書に沿ったスケジュールが提示され、その管理体制がとられているか ・ 機密保持、情報漏洩への対策と責任体制がとられているか
(4)	業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同種業務の経験は豊富か

(3) 見積書（様式第 5 号）及び見積内訳書（任意様式）

①見積書に記載する金額は、企画提案書に記載する内容を実施するために必要な費用をすべて含めた額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額（1 円未

満の端数は切り捨てるものとする。) とすること。

②見積内訳書には、経費の積算にあたり、提案項目ごとの直接経費、提案項目に共通して生じる経費及び消費税等の内訳を記載すること。

③実施要領1の(5)に示す予算額を超える金額が記載された見積書は無効とし、提案者は失格とする。

2 書式

A4サイズとする。

3 提出期限

令和6年8月1日(木)午後5時まで(必着)

4 提出部数

6部

5 提出方法

提出書類一式を持参又は送付により鳥取県立厚生病院経営課に提出すること。

6 その他の留意事項

(1) 企画提案書の提出は、1提案者につき1式とする。ただし、一の企画提案の一部で当院が選択することを前提とした提案をすることは差し支えない。

(2) 企画提案書作成・提出に要する一切の費用は、提案者の負担とする。

(3) 企画提案書は原則として返却しない。また、審査及び必要な事務手続き以外の目的には使用しない。

(4) 事務手続きに必要な範囲内において複製を作成する場合がある。

(5) 鳥取県情報公開条例(平成12年鳥取県条例第2号)に規定する非開示情報に該当するものを除き、同条例の規定による公文書の開示の対象になることをあらかじめ承知の上、提出することを明示すること。